



Tutorial de Pré-matrícula On-line

processo
seletivo
2020/2



INSTITUTO FEDERAL
Rondônia

Orientações aos candidatos sobre a pré-matrícula *on-line*

PERÍODO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS NO SISTEMA

1ª Chamada para Curso Técnico

13 a 17/7/2020: envio de documentos
para pré-matrícula.

1ª Chamada para Cursos de Graduação

20 a 24/7/2020: envio de documentos
para pré-matrícula.

Documentação necessária

PARA OS CANDIDATOS DA AMPLA CONCORRÊNCIA:

- Ficha de matrícula;
- Documento de Identificação que tenha a naturalidade;
- CPF;
- Comprovante de residência, com CEP, com no máximo três meses de antecedência da matrícula em nome do aluno ou membro do grupo familiar;
- Foto 3x4;
- Comprovante das notas lançadas no processo seletivo (histórico escolar, boletim oficial, certificado Enem ou Encceja).

PARA OS CANDIDATOS COTISTAS:

- Ficha de matrícula;
- Documento de Identificação que tenha a naturalidade;
- CPF;
- Comprovante de residência, com CEP, com no máximo três meses de antecedência da matrícula em nome do aluno ou membro do grupo familiar;
- Foto 3x4;
- Comprovante das notas lançadas no processo seletivo (histórico escolar, boletim oficial, certificado Enem ou Encceja);
- Comprovação de renda: Ficha de composição da renda familiar preenchida e assinada e um PDF para cada integrante da família (incluindo o candidato). Nos casos de integrantes familiares maiores de idade, anexar um documento de identificação e documentos para comprovação de renda referente aos 3 (três) meses anteriores à data de inscrição no Processo Seletivo ou **Declaração de não possuir renda** (verificar a lista de documentos para comprovação de renda disponível no portal de seleção e o modelo de Declaração para quem não possui renda). Se o integrante da família for menor de idade, anexar somente o documento de identificação;
- Comprovação de PcD: Laudo Médico;
- Comprovação de estudos realizados em escola pública: Histórico Escolar, certificado de conclusão do ensino médio com base no Enem, Encceja ou EJA dos sistemas estaduais.
- Declaração de etnia (disponível no portal de seleção).

ATENÇÃO: NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS ESCOLARES SEM CARIMBO E ASSINATURA OU ALGUMA OUTRA FORMA DE AUTENTICAÇÃO.

Prezado(a) Candidato(a),

Ao verificar seu nome na lista de convocação da 1ª Chamada, siga os passos abaixo para efetuar sua **pré-matrícula on-line**:

1º Passo

Imprimir a ficha de matrícula, disponível no portal de seleção, no site <http://selecao.ifro.edu.br/>, junto à convocação, preencher os dados solicitados e assinar.

2º Passo

Acessar o sistema através do link <http://suap.ifro.edu.br/>, clicar em **pré-matrícula**, colocar o número da inscrição e o *e-mail* cadastrado no processo seletivo, marcar “**não sou um robô**” e enviar. Deverá aparecer a seguinte informação na barra superior: **Convocação encontrada**. Acesse seu *e-mail* e siga as instruções para realizar sua pré matrícula.

The screenshot displays the SUAP (Sistema de Acesso Unificado) interface. At the top, a green notification bar contains the text: "Convocação encontrada. Acesse seu e-mail e siga as instruções para realizar sua pré-matrícula." A green arrow points from this bar to the text "Convocação encontrada" in the preceding paragraph. The main content area is titled "PRÉ-MATRÍCULA" and "Confirme sua convocação para receber o acesso". It features two input fields: "Número da inscrição:" and "E-mail da inscrição:". Below these fields is a checkbox labeled "Não sou um robô" with a reCAPTCHA logo. A green "Enviar" button is positioned at the bottom of the form. The footer of the page reads "© 2019 SUAP | Instituição: IFRO - Fone: 011-3644144".

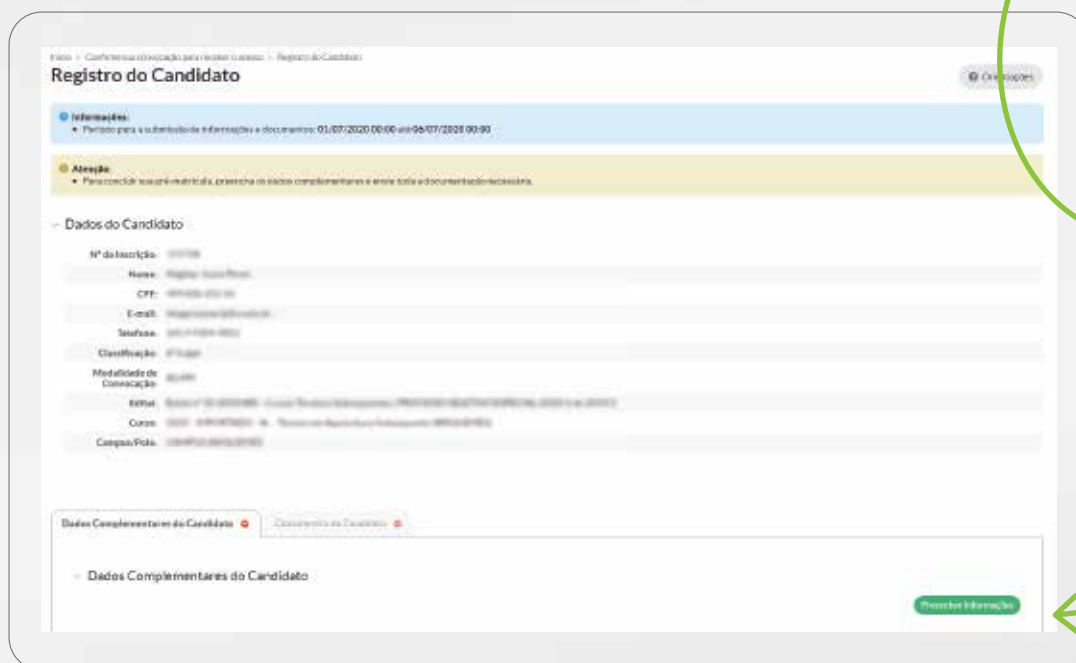
3º Passo

Clicar no *link* recebido em seu *e-mail*, como mostra a figura abaixo:



4º Passo

Após clicar no *link*, você será redirecionado para o **sistema de pré-matrícula**, onde deve preencher os dados complementares clicando no ícone em destaque **“Preencher Informações”**.



5º Passo

Após preencher os dados, salve e clique na aba **“Documentos do Candidato”** para anexar os documentos solicitados.

Os documentos deverão estar em formato PDF ou JPEG e serem anexados cada um em sua descrição, clicando no botão **“Adicionar Documento”**.

As fotos tiradas por *smartphones* são salvas em formato JPEG automaticamente. Caso queira enviar no formato PDF, baixe um aplicativo gratuito de escaneamento.

6º Passo

Após todos os documentos estarem devidamente anexados clique em **“Concluir Pré-matrícula”**. Os documentos serão encaminhados para Comissão de Análise Documental.

Documento	Descrição Documento	Opções
Baixar Arquivo	Declaração não possuir renda	<input type="button" value="Confirmado"/>
Baixar Arquivo	Certidão de nascimento menor de idade	<input type="button" value="Confirmado"/>
Baixar Arquivo	contra-cheque	<input type="button" value="Confirmado"/>
Baixar Arquivo	Declaração não possuir renda	<input type="button" value="Confirmado"/>

Observações importantes

Ter concluído a etapa de Pré-matrícula **não é a confirmação de que está matriculado**. Os documentos serão analisados e validados para ser realizada a matrícula pelo servidor do responsável.

Sucesso. Sua solicitação de Pré-Matrícula foi enviada para análise. Acompanhe o cronograma de publicações em: <https://selecao.ifro.edu.br>

Início » Confira sua convocação para receber o atestado » Registro do Candidato

Registro do Candidato

Documentos em Análise.

Atenção:

- Acompanhe as convocações e outras informações em selecao.ifro.edu.br

Dados do Candidato

Nº da Inscrição: 133897
Nome: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]

Todos os documentos deverão estar legíveis com frente e verso. Caso não estejam, voltará para o candidato para devida correção.

“É de plena responsabilidade do candidato verificar constantemente o sistema para ver se não há algo pendente”.

Caso algum documento seja devolvido para correção **aparecerá a informação** como na imagem abaixo:

Início » Candidato » Candidato 133897 » Registro do Candidato » Registro do Candidato

Registro do Candidato

Concluir Pré-Matrícula Orientações

Documentos analisados e Devolvidos COM PENDÊNCIAS. Observe os comentários e envie a documentação correta dentro do prazo.

Informações:

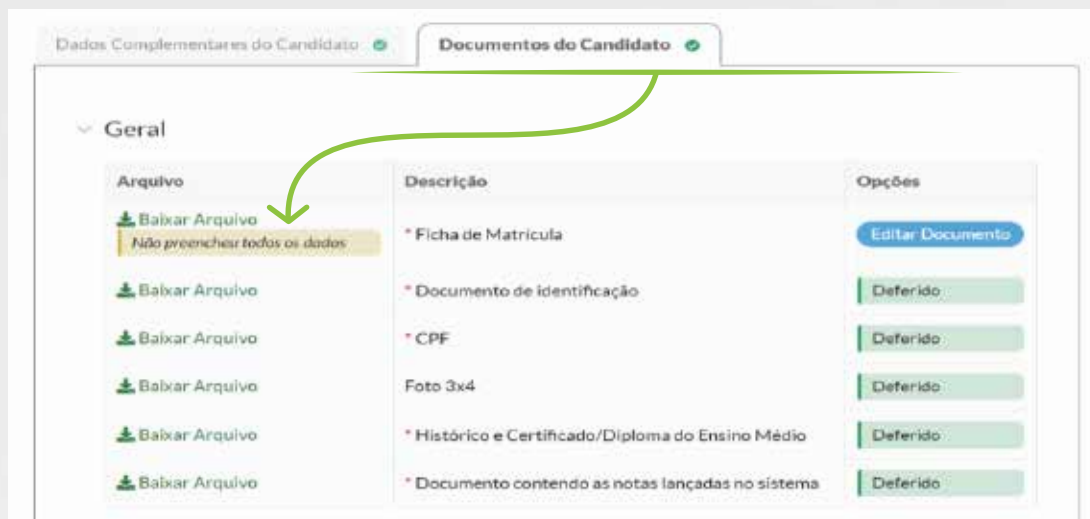
- Período para a submissão de informações e documentos: 01/07/2020 00:00 até 03/07/2020 00:00

Atenção:

- Para concluir sua pré-matrícula, preencha os dados complementares e envie toda a documentação necessária.

Dados do Candidato

É muito importante que fiquem atentos na observação do documento que foi indeferido, nesta observação diz o que precisa ser corrigido.



Feita a correção, o candidato devolverá os documentos clicando novamente em “**Concluir Pré-matrícula**”.

Concluída a pré-matrícula, o candidato deve aguardar a análise e validação dos documentos e a efetivação da matrícula pelo Instituto Federal no Curso solicitado.

O **Comprovante de Matrícula**, que **garante sua vaga**, será enviado para seu e-mail.

ATENÇÃO AO PERÍODO DE ENVIO DOS DOCUMENTOS, NÃO DEIXE PARA ÚLTIMA HORA!

1ª Chamada para Curso Técnico

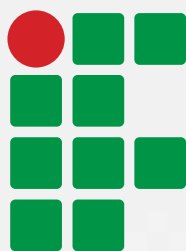
13 a 17/7/2020: envio de documentos para pré-matrícula.

1ª Chamada para Cursos de Graduação

20 a 24/7/2020: envio de documentos para pré-matrícula.

Quem não foi convocado na 1ª Chamada deve aguardar a publicação da 2ª Chamada.

processo
seletivo
2020/2



**INSTITUTO
FEDERAL**
Rondônia