

# TUTORIAL DE MATRÍCULA ON-LINE

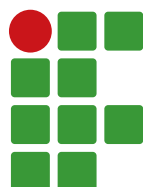
Cursos Técnicos e de Graduação



**#Vem  
proIFRO**

**2023/1**

PROCESSO  
SELETIVO  
UNIFICADO



**INSTITUTO FEDERAL**  
Rondônia

# Orientações aos candidatos sobre a matrícula on-line

## O que é a matrícula on-line?

A matrícula consiste no processo de envio da documentação pelo candidato, por meio do sistema SUAP, e na análise desta documentação pela Comissão de Matrícula do IFRO.

## Não perca os prazos!

Consulte os prazos atualizados na página do processo seletivo e no edital mais recente.

## Fique sempre atento(a)!

Siga as orientações deste tutorial e também verifique as exigências descritas no edital. Caso os documentos inseridos não estejam de acordo com o solicitado no edital, o candidato terá a oportunidade de corrigir dentro do período citado no cronograma.

**Após a análise e validação dos documentos, aí sim, o candidato terá sua matrícula validada.**

**Ao verificar seu nome na lista de convocação da chamada, você deve seguir os seguintes passos para efetuar sua Pré-matrícula on-line:**

**1º Passo**

Link da Ficha de Matrícula: <https://bit.ly/IFRO-ficha-matricula-2023>

Imprimir a ficha de matrícula disponível no portal de seleção localizado junto ao edital, preencher os dados solicitados e assinar de próprio punho. O documento deverá ser anexado, frente e verso, **TODAS as páginas**.

<b>PROCESSO SELETIVO UNIFICADO – PSU 2023/1</b>	
<b>PROCESSO SEI Nº 23243.007941/2022-31</b>	
<b>FICHA DE MATRÍCULA</b>	
Nome Completo do Candidato (letra legível e sem abreviaturas):	
RG/Órgão Expedidor:	CPF:
Data de Nascimento:	Naturalidade:
Curso:	
Campus:	
Turno: ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno ( ) Diurno ( ) Integral (Matutino/Vespertino) ( ) Integral (Vespertino/Noturno)	
Modalidade de Ensino: ( ) Presencial ( ) Ensino a Distância – EaD	
Sexo:	Pessoa Transgênero: ( ) Sim ( ) Não
E-mail (letra legível):	
Telefone Pessoal: ( )	Tel. Emergencial: ( )
Pessoa com Deficiência – PcD: ( ) Não ( ) Sim	
Deficiência(s): ( ) Baixa Visão ( ) Cegueira ( ) Deficiência Auditiva ( ) Deficiência Física ( ) Deficiência Intelectual ( ) Deficiência Múltipla ( ) Surdez ( ) Surdo Cegueira ( ) Outra(s). Especifique:	
Transtorno(s): ( ) Autismo ( ) Síndrome de <i>Asperger</i> ( ) Síndrome de <i>Rett</i> ( ) Transtorno Desintegrativo da Infância ( ) Outro(s). Especifique:	
Raça/Cor: ( ) Preta ( ) Indígena ( ) Parda ( ) Amarela ( ) Branca	
<b>DOCUMENTOS BÁSICOS PARA MATRÍCULA</b>	
1	Documento oficial de identificação (RG)
2	Cadastro de Pessoa Física – CPF
3	Comprovante de residência atual com CEP, emitido, no máximo, 3 (três) meses antes da matrícula (fatura de água, luz, telefone ou outro documento que comprove o endereço)
4	Histórico Escolar do Ensino Fundamental ou Ensino Médio
5	Comprovante de notas/conceitos lançados no sistema de inscrições
6	1 foto 3x4 atual no padrão de documento oficial
7	Carteira de Identidade – RG e Cadastro de Pessoa Física – CPF do responsável legal pelo candidato com idade inferior a 18 (dezoito) anos
8	Ficha de Matrícula e Termo de Autorização de Uso de Imagem e Voz devidamente preenchida
9	<b>CONCOMITANTE:</b> Declaração de Matrícula no 1º ou 2º Ensino Médio
<b>AÇÃO AFIRMATIVA/COTA SOCIAL</b>	

## 2º Passo

Acessar o sistema através do link [https://suap.ifro.edu.br/processo\\_seletivo/convocado/](https://suap.ifro.edu.br/processo_seletivo/convocado/) clicar em pré-matrícula, colocar o número da inscrição e o e-mail cadastrado no processo seletivo, marcar “não sou um robô” e enviar. Deverá aparecer a seguinte informação na barra superior: **Convocação encontrada.** **Acesse seu e-mail e siga as instruções para realizar sua pré matrícula.**


Convocação encontrada. Acesse seu e-mail e siga as instruções para realizar sua pré-matrícula

PRÉ-MATRÍCULA

**Confirme sua convocação para receber o acesso**

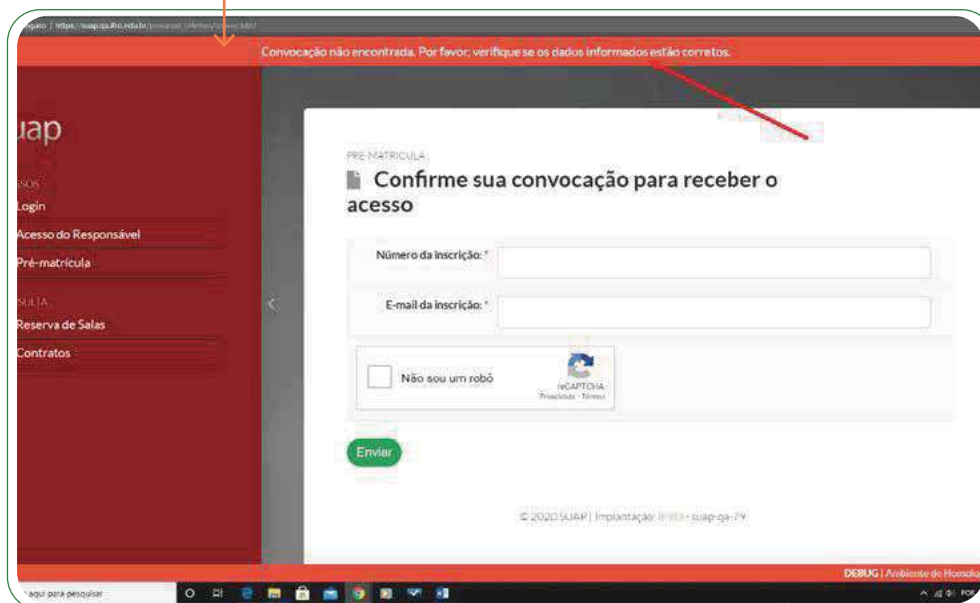
\* Número da inscrição:

\* E-mail da inscrição:

Não sou um robô  reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Enviar

Caso apareça a informação abaixo: **Convocação não encontrada. Por favor, verifique se os dados informados estão corretos.** Provavelmente seu e-mail pode estar diferente do cadastrado, então entre em contato pelo e-mail [pscgra@ifro.edu.br](mailto:pscgra@ifro.edu.br) para verificação.



### 3º Passo

Acesse o seu e-mail e clique no link de acesso como mostra a figura abaixo:



### ATENÇÃO:

Esse E-MAIL [no-reply-suap@ifro.edu.br](mailto:no-reply-suap@ifro.edu.br) é um e-mail automático que o sistema envia ao candidato para informações, não enviem dúvidas e questionamentos para ele, pois não haverá respostas.

## 4º Passo

Ao clicar no link, você será redirecionado para o sistema de pré-matrícula, onde deverá preencher os dados complementares clicando no ícone em destaque “**Editar Informações**” e ao terminar de preencher os dados, clicar em **Salvar**.

**ATENÇÃO AO PERÍODO DE ENVIO DOS DOCUMENTOS,  
NÃO DEIXE PARA ÚLTIMA HORA**

Observe as informações sobre os prazos na tela do sistema.

Início » Confirme sua convocação para receber o acesso » Registro do Candidato

### Registro do Candidato

Documentos NÃO ENVIADOS. [Orientações](#)

**1 Informações:**

- Período para a submissão de informações e documentos:

**2 Atenção:**

- Para concluir sua pré-matrícula, preencha os dados complementares e envie toda a documentação necessária.

▼ Dados do Candidato

Nº da Inscrição:

Nome:

CPF:

E-mail:

Telefone:

Classificação:

Dados Complementares do Candidato [Documentos do Candidato](#)

▼ Dados Complementares do Candidato

Naturalidade:

Telefone do Responsável 1:

Telefone do Responsável 2:

Zona Residencial:

Raça:

Nível de ensino:

Tipo de Instituição:

Ano de Conclusão:

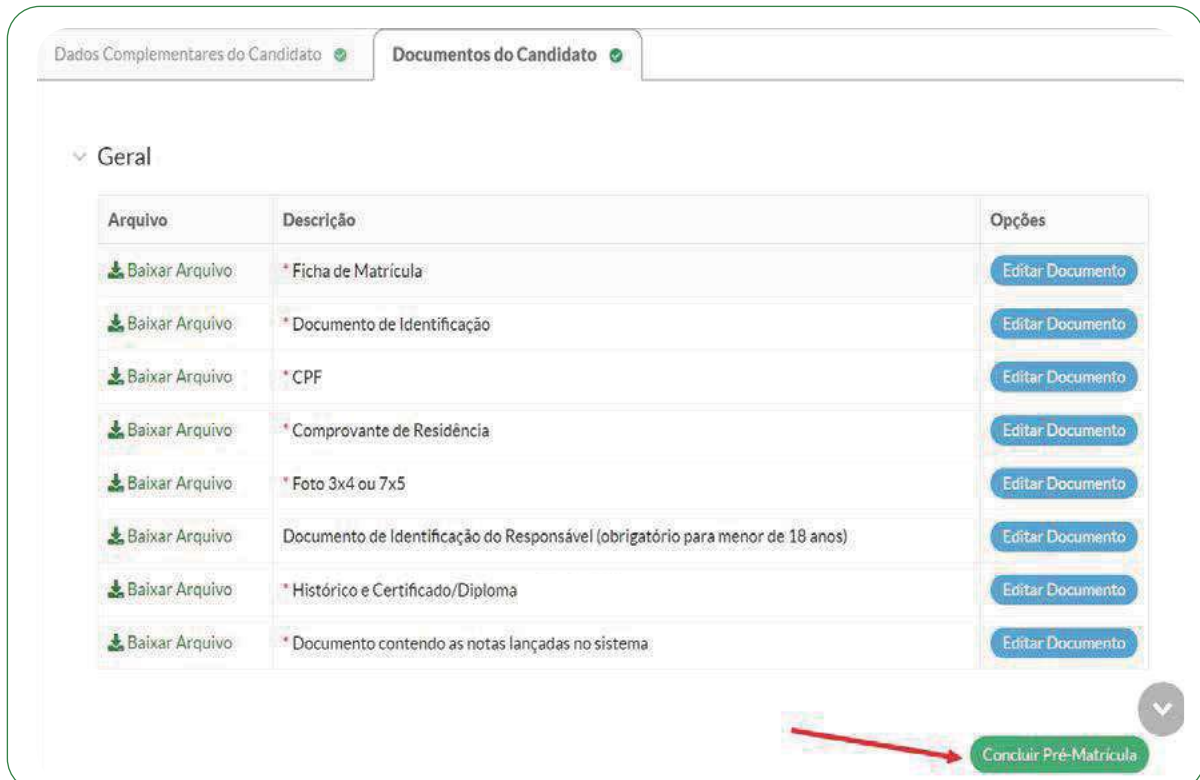
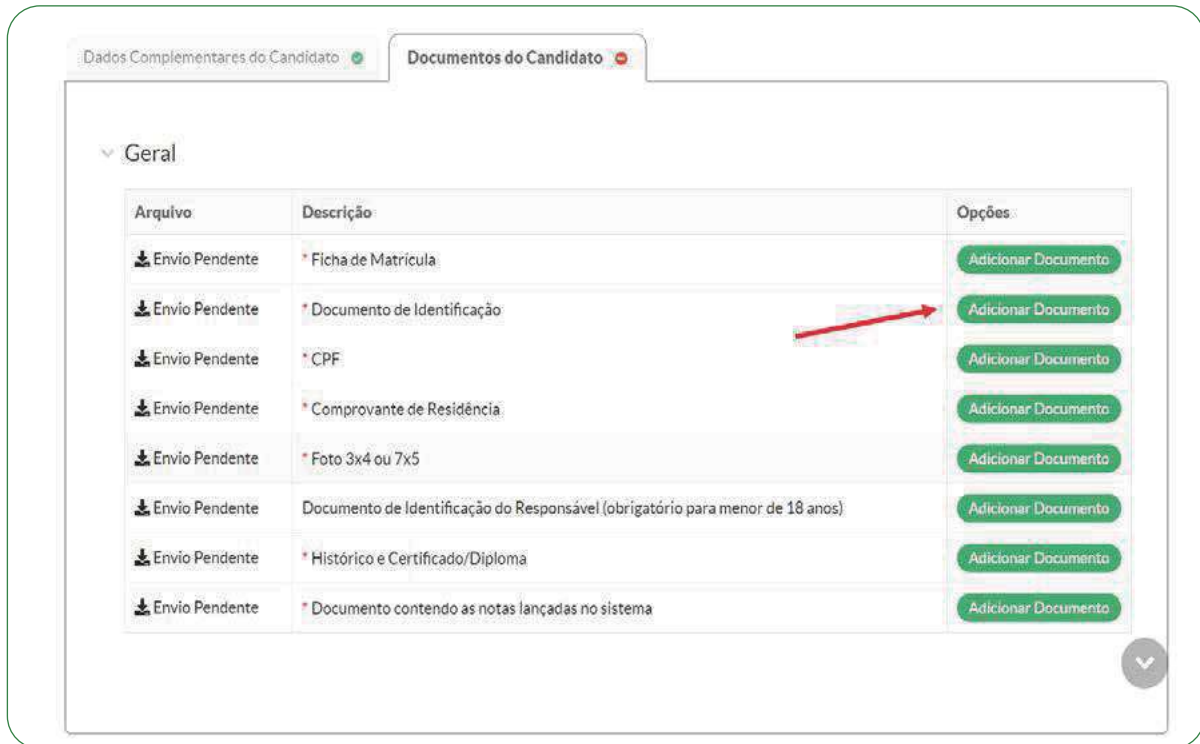
Tipo de Necessidade Especial:

Tipo de Transtorno:

[Editar as Informações](#)

Depois do preenchimento, vá para a aba “**Documentos do Candidato**” para anexar os documentos solicitados que deverão ser anexados clicando no botão “**Adicionar Documentos**”. Os documentos deverão estar em formato PDF ou JPEG, e serem anexados cada um com sua descrição, **frente e verso** quando for o caso; após anexar todos os documentos clicar em “**CONCLUIR PRÉ-MATRÍCULA**”.

Importante: só aparecerá o “**CONCLUIR PRÉ-MATRÍCULA**” depois de tudo preenchido e os documentos anexados.





## ATENÇÃO!

Ter concluído esta etapa de Pré-matrícula não é a confirmação de que se está matriculado. Para a matrícula ser efetivada, os documentos serão analisados e validados pelo servidor responsável.

Todos os documentos deverão estar legíveis, com frente e verso; caso não estejam, retornarão para que o candidato realize a devida correção, dentro dos prazos estipulados.

“É de plena responsabilidade do candidato verificar constantemente o sistema para ver se não há algo pendente”. O sistema não notifica o candidato por e-mail de possíveis correções a serem feitas. Caso algum documento seja devolvido para correção, aparecerá a informação como na imagem abaixo:

The screenshot shows the 'Registro do Candidato' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Início » Candidato » Candidato 133897 » Registro do Candidato » Registro do Candidato'. Below this, the title 'Registro do Candidato' is displayed. To the right of the title are two buttons: 'Concluir Pré-Matrícula' (green) and 'Orientações' (grey). A yellow warning box contains the text: 'Documentos analisados e Devolvidos COM PENDÊNCIAS. Observe os comentários e envie a documentação correta dentro do prazo.' A red arrow points from this message to the 'Informações' section below. The 'Informações' section has a sub-section 'Período para a submissão de informações e documentos:' followed by a greyed-out input field. Below that is an 'Atenção:' section with the text: 'Para concluir sua pré-matrícula, preencha os dados complementares e envie toda a documentação necessária.' At the bottom left, there is a dropdown menu labeled 'Dados do Candidato'.

É muito importante que fiquem atentos quanto à “observação” sobre algum documento que seja indeferido; a observação informará o que precisa ser corrigido.

The screenshot shows the 'Documentos do Candidato' page. At the top, there are two tabs: 'Dados Complementares do Candidato' (checked) and 'Documentos do Candidato' (checked). Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'Geral'. A table lists documents with columns for 'Arquivo', 'Descrição', and 'Opções'. A red arrow points to the 'Descrição' column of the first row, which has a red asterisk and the text 'Ficha de Matrícula'. The 'Arquivo' column for this row shows a download icon and the text 'Baixar Arquivo' followed by 'Não preencheu todos os dados'. The other rows have 'Deferido' in the 'Opções' column.

Arquivo	Descrição	Opções
Baixar Arquivo Não preencheu todos os dados	* Ficha de Matrícula	Editar Documento
Baixar Arquivo	* Documento de identificação	Deferido
Baixar Arquivo	* CPF	Deferido
Baixar Arquivo	Foto 3x4	Deferido
Baixar Arquivo	* Histórico e Certificado/Diploma	Deferido
Baixar Arquivo	* Documento contendo as notas lançadas no sistema	Deferido



Feita a correção, o candidato devolverá os documentos clicando novamente em “Concluir Pré-matrícula”.

#### LEMBRE-SE!

É de extrema importância que o candidato fique acompanhando o Sistema a partir do primeiro dia de envio dos documentos, pois a avaliação acontecerá continuamente, a começar do primeiro dia do cronograma, e se houver algum documento a ser corrigido, a correção poderá ser realizada desde o início e não apenas no período descrito no cronograma como “Período de Retificação”.

Após a correção, concluída a Pré-matrícula, deve-se aguardar nova análise e validação dos documentos e a efetivação da matrícula pelo IFRO no curso solicitado.

A matrícula será confirmada ao receber, em seu e-mail, o **Comprovante de Matrícula** garantindo sua vaga. Caso verifique que sua matrícula está deferida, mas o comprovante não chegou em seu e-mail, entre em contato com a Coordenação Geral de Registros Acadêmico através do e-mail [pscgra@ifro.edu.br](mailto:pscgra@ifro.edu.br).

#### SOBRE OS DOCUMENTOS:

Para os candidatos da ampla concorrência, os documentos obrigatórios a serem anexados são:

- Ficha de matrícula, Histórico Escolar ou Boletim Oficial que contenham as notas, documento de Identificação que tenha a naturalidade, CPF, comprovante de residência com CEP, que deverá ser dos últimos três meses antes da matrícula, em nome do aluno ou membro do grupo familiar, foto 3x4 e comprovante das notas lançadas no processo seletivo (histórico escolar, boletim oficial, certificado ENEM, provão ou ENCCEJA).

**OBSERVAÇÃO:** Caso o candidato ainda não esteja em posse do Histórico Escolar no período da matrícula, será aceito um boletim oficial, contendo as notas informadas no Processo Seletivo, assinado e carimbado pela escola de origem; e o candidato terá um prazo de trinta dias para enviar para a CRA do *campus*, onde concorre a vaga, o Histórico Original, acompanhado do formulário de envio.

Para os candidatos cotistas, além da documentação descrita acima, deverá ser incluso também, os documentos abaixo, de acordo com a cota:

- **Comprovação de renda:** Ficha de composição da renda familiar preenchida e assinada em PDF. Para cada integrante da família (inclusive o candidato), deve-se apresentar um documento de identificação e os documentos de comprovação da renda informada, conforme a listagem de documentos do Anexo VIII do Edital. Nos casos de integrantes menores de idade que não possuem renda, apresentar somente o documento de identificação deste.

- **Comprovação de PcD:** Laudo Médico.
- **Comprovação de estudos realizados em escola pública:** Histórico Escolar, certificado de conclusão do ensino fundamental ou médio com base no ENEM, provão, ENCCEJA ou EJA dos sistemas estaduais.
- **Declaração de etnia** (disponível no portal de seleção)

**ATENÇÃO!**

**NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS ESCOLARES SEM CARIMBO E ASSINATURA OU ALGUMA OUTRA FORMA DE AUTENTICAÇÃO.**

**Qualquer dúvida ou problema deve ser encaminhado via e-mail.**

**Coordenação do PSU 2023/1:**

***[processo.seletivo@ifro.edu.br](mailto:processo.seletivo@ifro.edu.br) ou [pscgra@ifro.edu.br](mailto:pscgra@ifro.edu.br)***

**ARIQUEMES**

campusariques@ifro.edu.br  
cra.ariques@ifro.edu.br

**CACOAL**

campuscacoal@ifro.edu.br  
cra.cacoal@ifro.edu.br

**COLORADO DO OESTE**

campuscolorado@ifro.edu.br  
cra.colorado@ifro.edu.br

**GUAJARÁ-MIRIM**

campusguajara@ifro.edu.br  
cra.guajara@ifro.edu.br

**JARU**

campusjaru@ifro.edu.br  
cra.jaru@ifro.edu.br

**JI-PARANÁ**

campusjiparana@ifro.edu.br  
cra.jiparana@ifro.edu.br

**PORTO VELHO CALAMA**

campusportovelhocalama@ifro.edu.br  
cra.portovelhocalama@ifro.edu.br

**PORTO VELHO ZONA NORTE**

campusportovelhozonanorte@ifro.edu.br  
cra.pvhzonanorte@ifro.edu.br

**SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ**

cgab.saomiguel@ifro.edu.br  
de.saomiguel@ifro.edu.br

**VILHENA**

campusvilhena@ifro.edu.br  
cra.vilhena@ifro.edu.br

**FIM**