ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS SOBRE A PRÉ-MATRÍCULA ONLINE

PERÍODO PARA UPLOAD DE DOCUMENTOS NO SITEMA

PREZADO CANDIDATO!

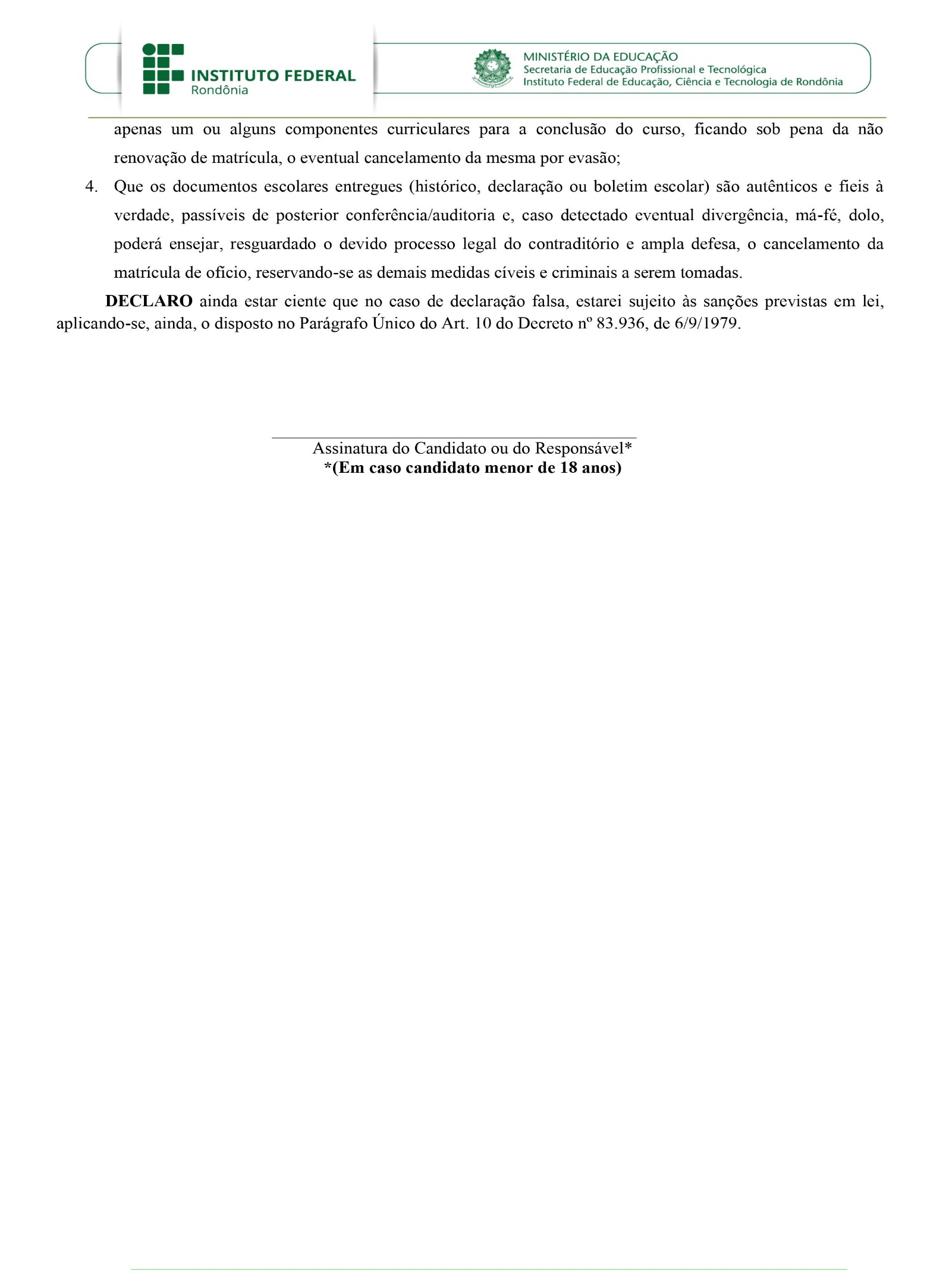
O QUE É A PRÉ-MATRÍCULA?

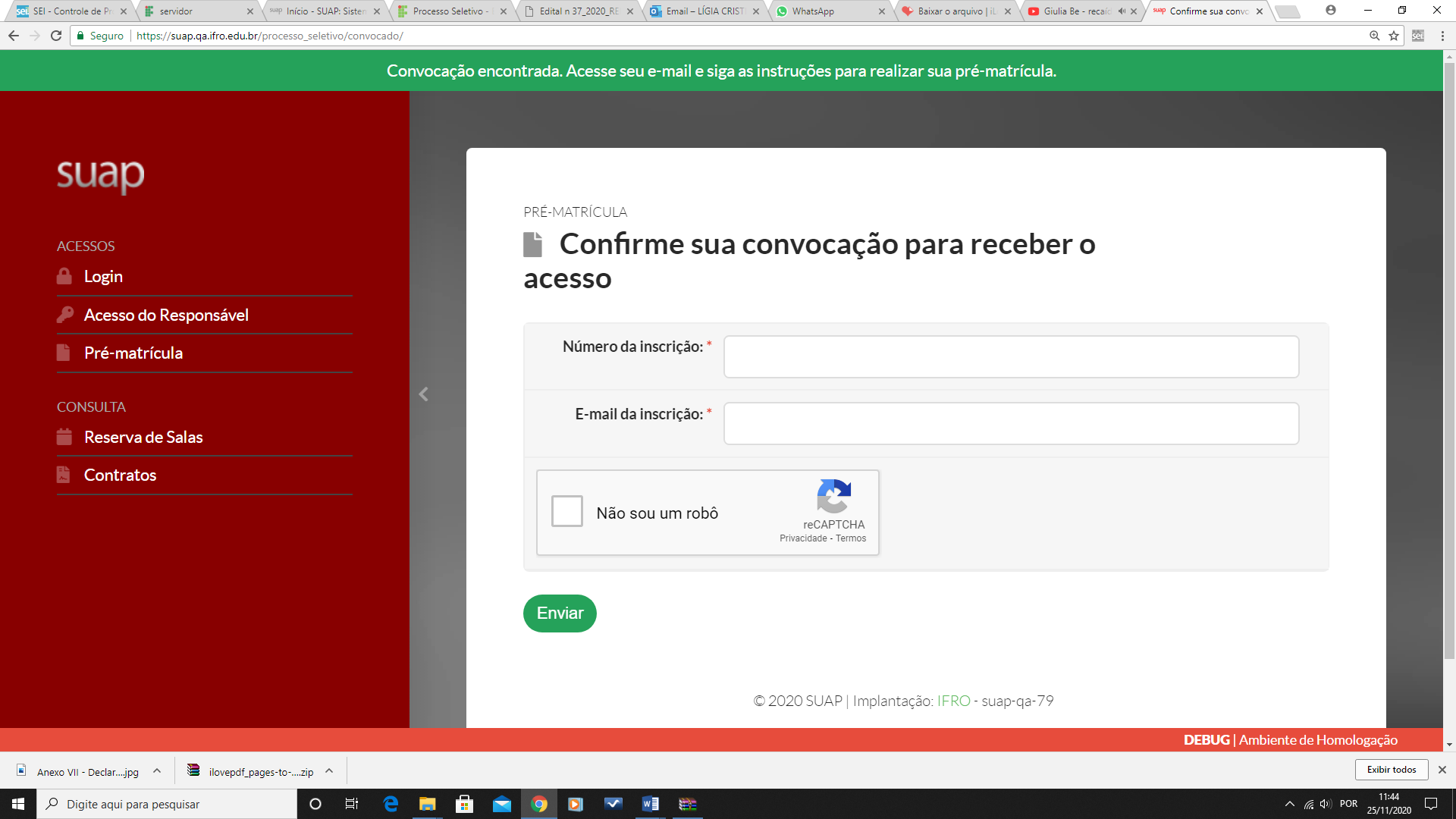
CONSISTE NO PROCESSO DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO ATRAVÉS DO SISTEMA PELO CANDIDATO E A ANÁLISE PELA COMISSÃO DE MATRÍCULA DO INSTITUTO FEDERAL DESSES DOCUMENTOS. CASO ALGUM DOCUMENTO NÃO ESTEJA DE ACORDO COM O SOLICITADO EM EDITAL, O CANDIDATO TERÁ OPORTUNIDADE DE CORRIGIR DENTRO DO PERÍODO CITADO NO CRONOGRAMA. ESSES PROCEDIMENTOS É O QUE CHAMAMOS DE PRÉ MATRÍCULA.

DEPOIS DE ANALISADO E VERIFICADO QUE OS DOCUMENTOS ATENDEM AO EXIGIDO, AÍ SIM, O CANDIDATO É MATRÍCULADO.

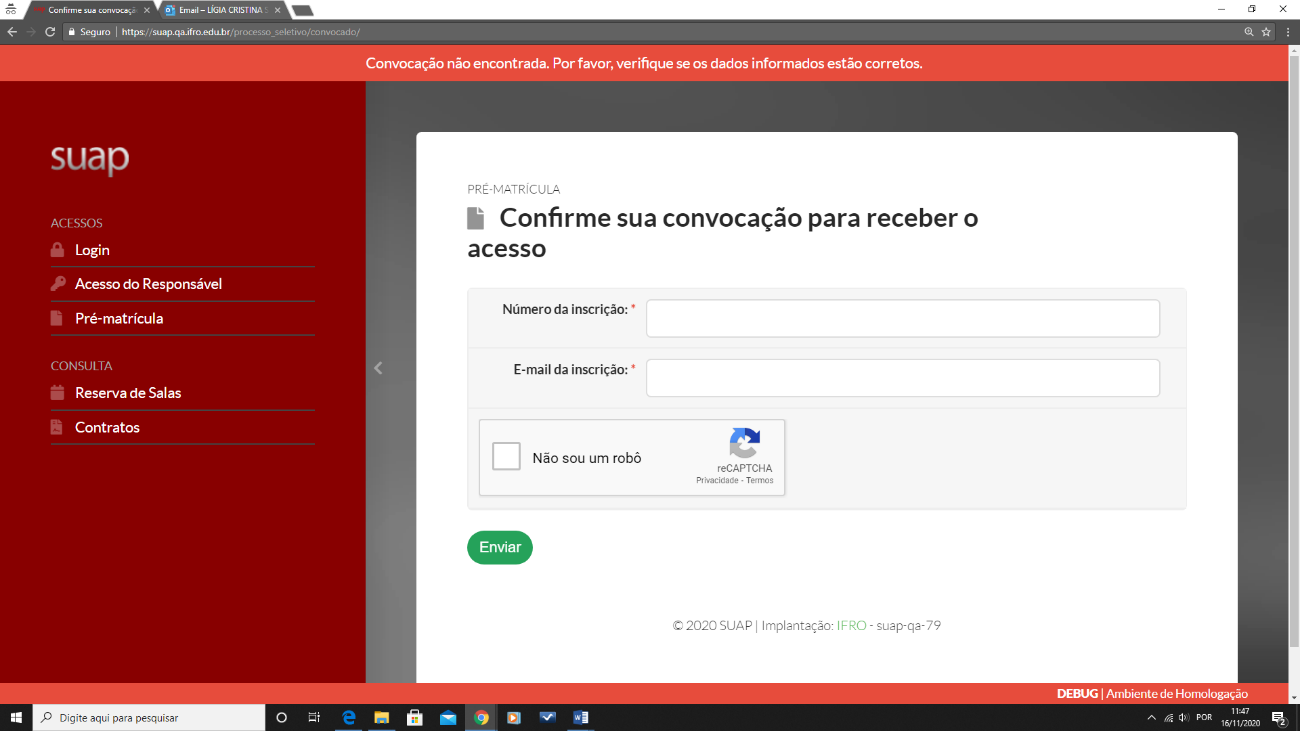
Ao verificar seu nome na lista de convocação da Chamada, você deve seguir os seguintes passos para efetuar a Pré-matrícula On line:

**1º Passo**: imprimir a ficha de matrícula disponível no portal de seleção localizado junto ao edital, preencher os dados solicitados e assinar à punho. O documento deverá ser anexado TODAS as páginas

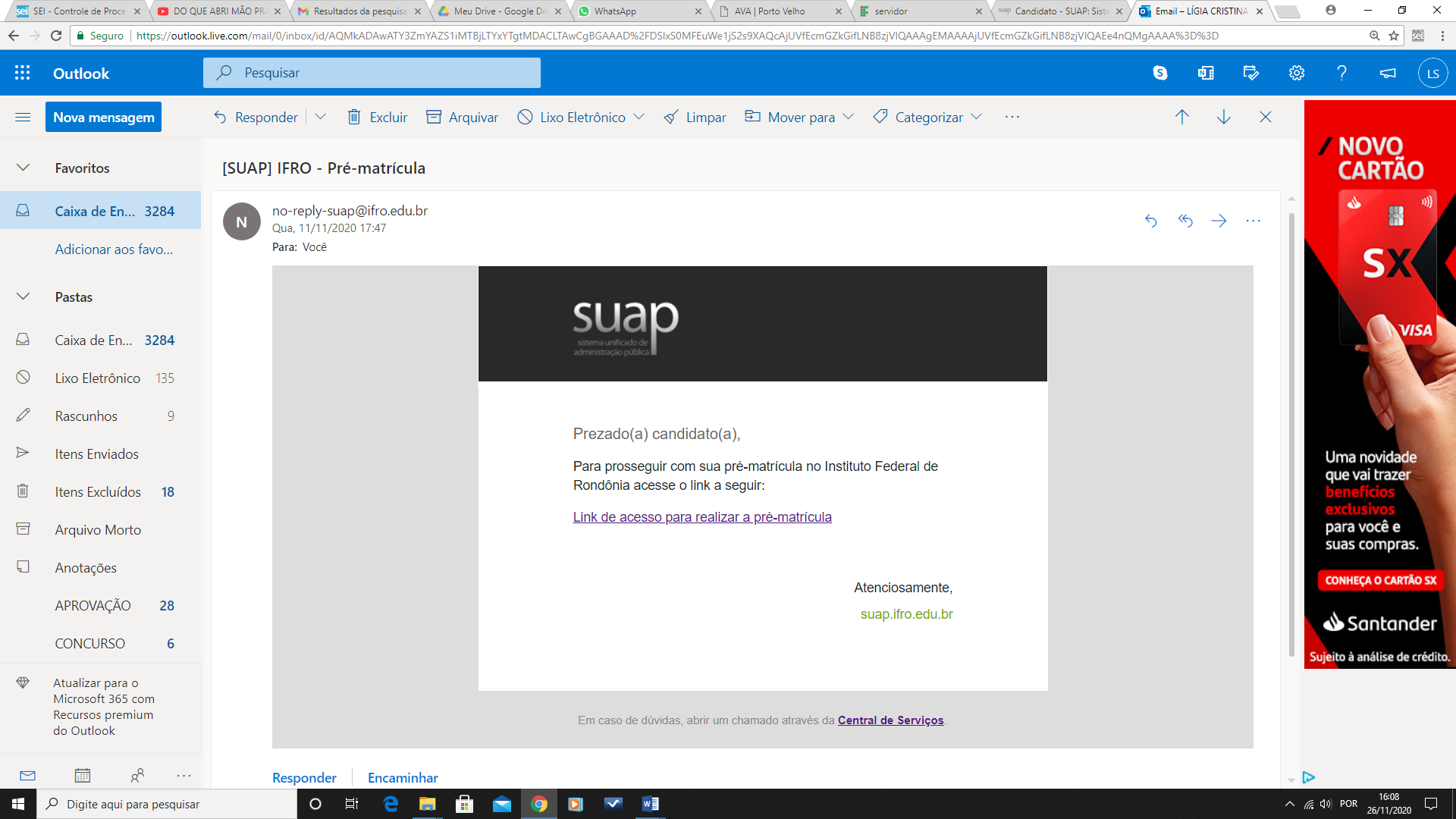


**2º Passo**: Acessar o sistema através do link <https://suap.ifro.edu.br/processo_seletivo/convocado/> , clicar em pré-matrícula, colocar o número da inscrição e o e-mail cadastrado no processo seletivo, marcar “não sou um robô” e enviar. Deverá aparecer a seguinte informação na barra superior: **Convocação encontrada. Acesse seu e-mail e siga as instruções para realizar sua pré matrícula.**

Caso apareça a informação abaixo: **Convocação não encontrada. Por favor, verifique se os dados informados estão corretos.** Provavelmente seu e-mail pode estar diferente do cadastrado, então entre em contato pelo e-mail [pscgra@ifro.edu.br](mailto:pscgra@ifro.edu.br) para verificação.



3º Passo: Acesse o seu e-mail e clique no link de acesso como mostra a figura abaixo:

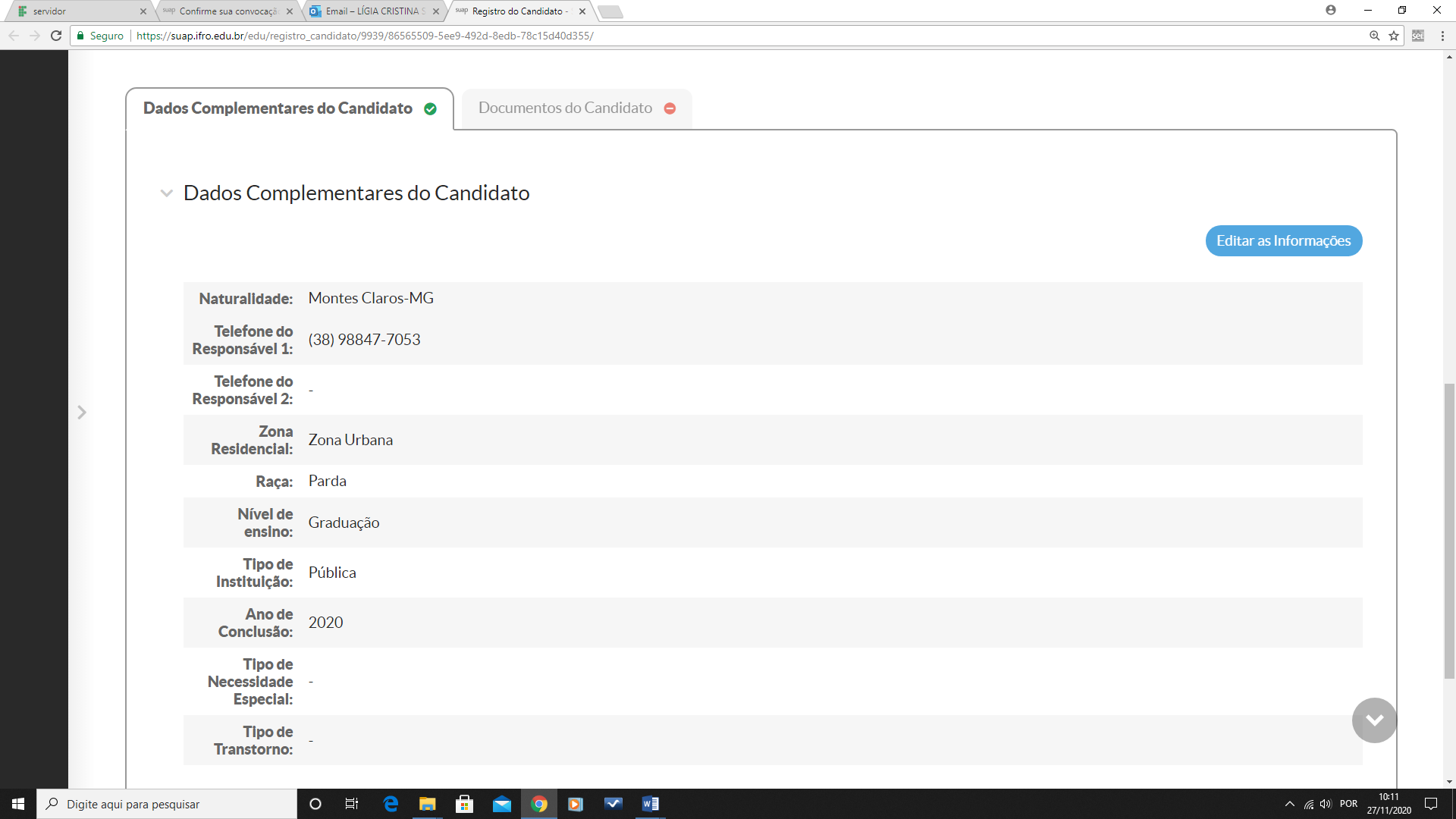
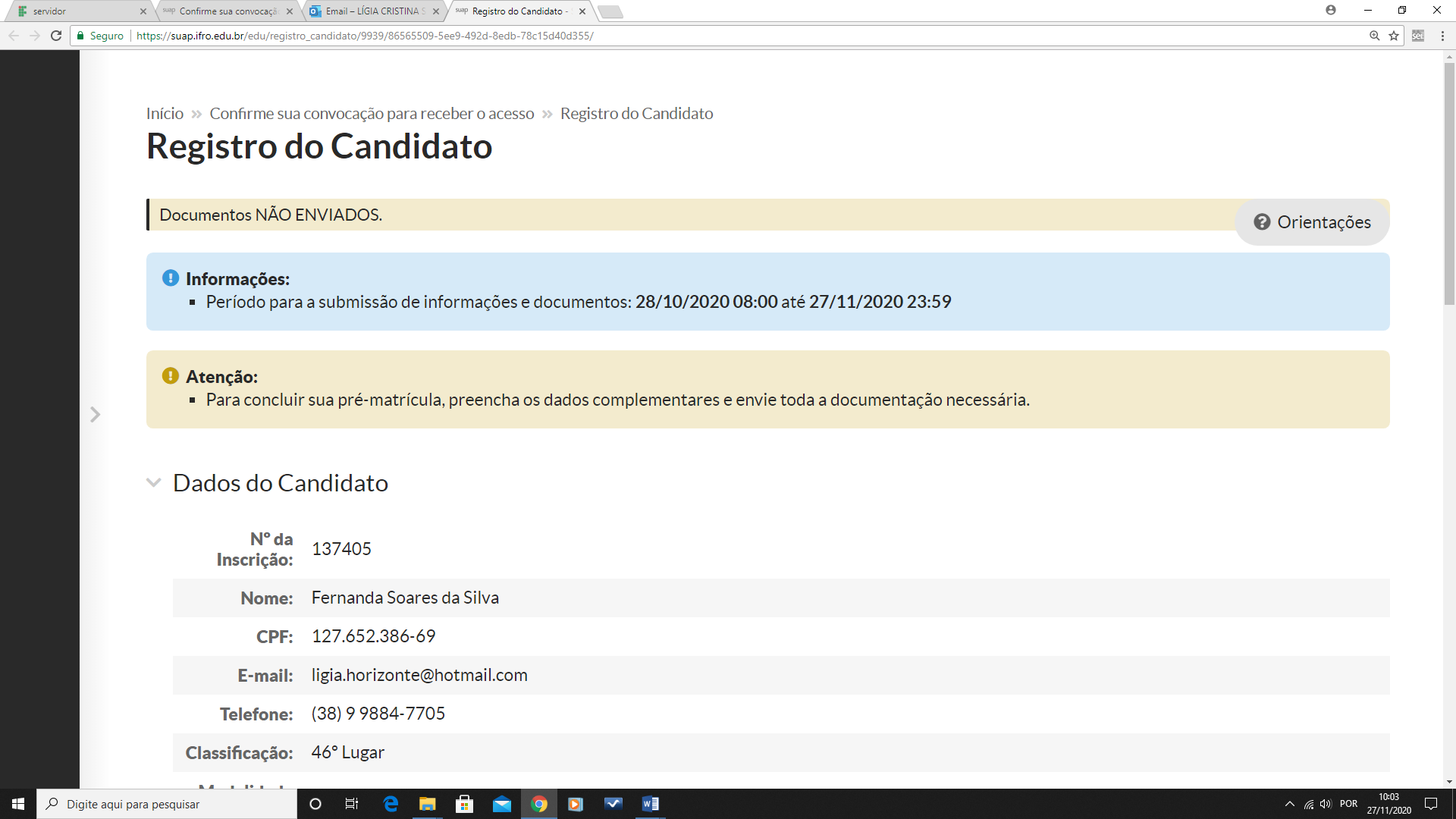


ATENÇÃO: ESSE E-MAIL [no-reply-suap@ifro.edu.br](mailto:no-reply-suap@ifro.edu.br) é um e-mail automático que o sistema envia ao candidato para informações, não enviem dúvidas e questionamentos para ele pois não haverá respostas.

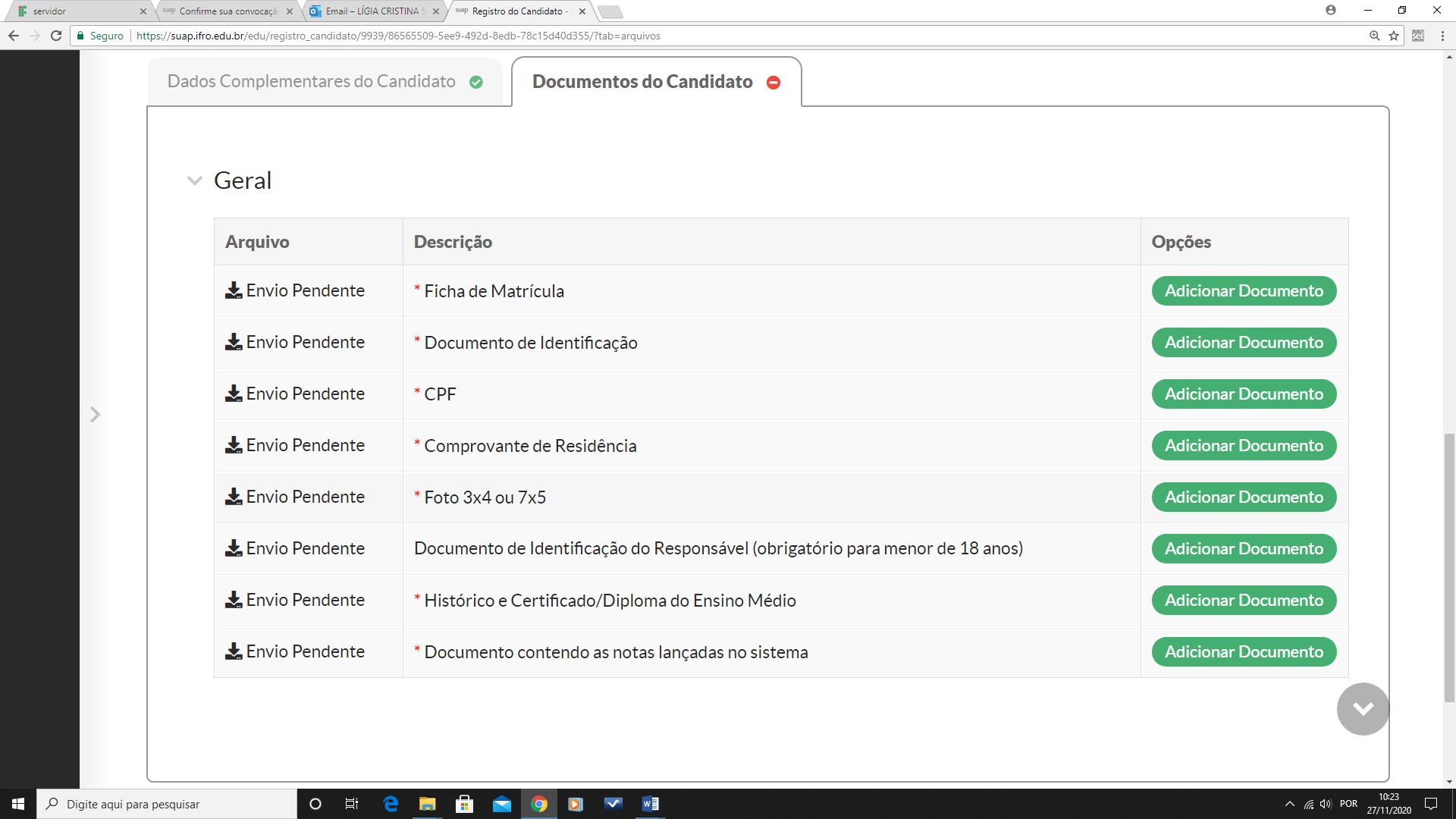
4º passo: Ao clicar no link, você será redirecionado para o sistema de pré-matrícula, onde deverá preencher os dados complementares clicando no ícone em destaque “Editar Informações” e ao terminar de preencher os dados clicar em Salvar.

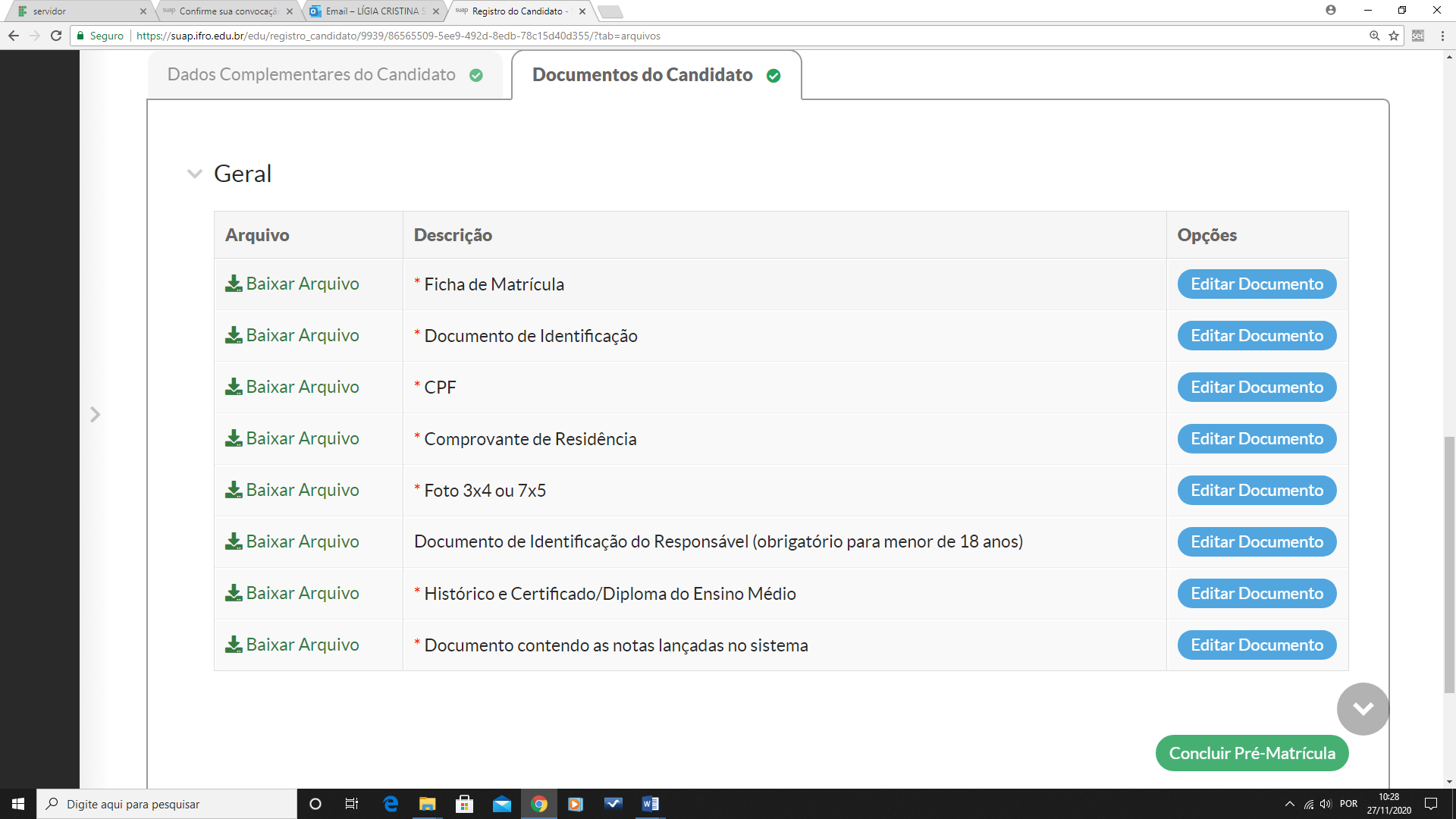
***ATENÇÃO AO PERÍODO DE ENVIO DOS DOCUMENTOS, NÃO DEIXE PARA ÚLTIMA HORA***

Observe as informações sobre os prazos na tela do sistema.



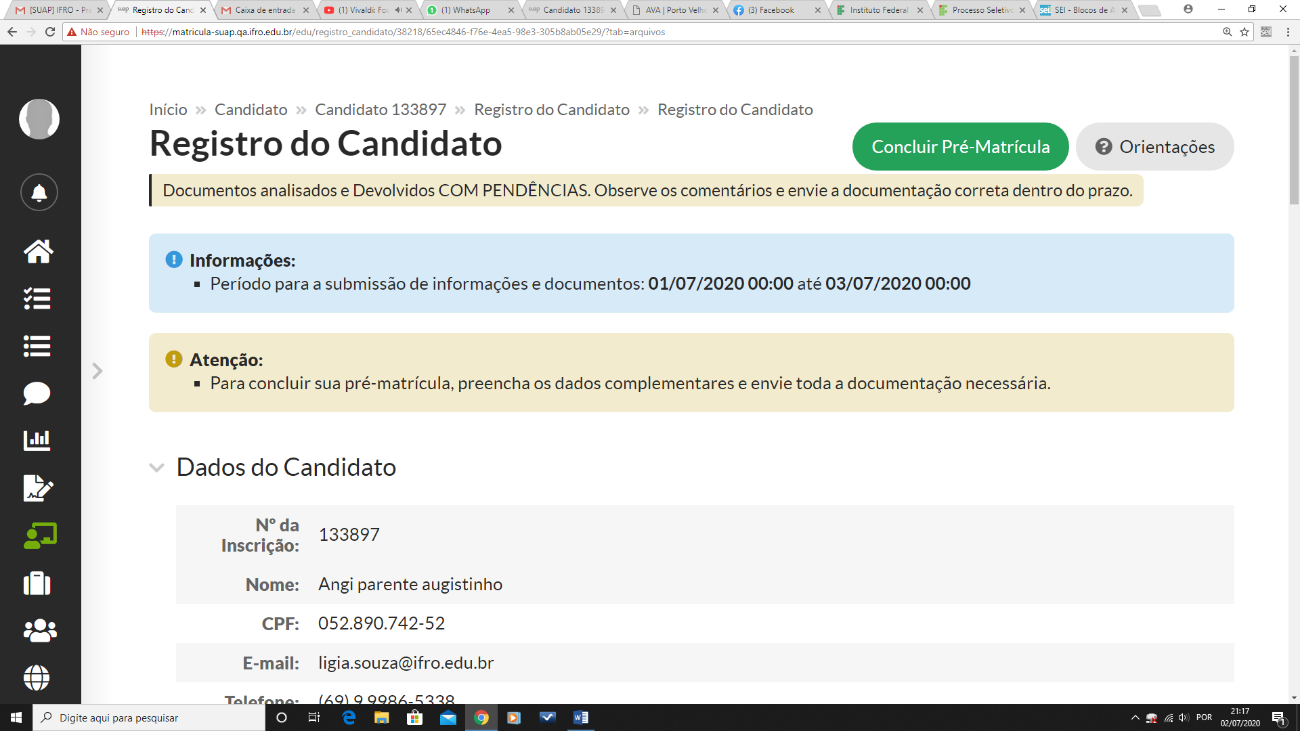
Depois do preenchimento, vá para a aba “Documentos do Candidato” para anexar os documentos solicitados que deverão ser anexados clicando no botão “Adicionar Documentos”. Os documentos deverão estar em formato PDF ou Jpeg, e serem anexados cada um em sua descrição, frente e verso quando for o caso, após anexar todos os documentos clicar em “CONCLUIR PRÉ-MATRÍCULA” que só aparecerá depois de tudo preenchido e documentos anexados.



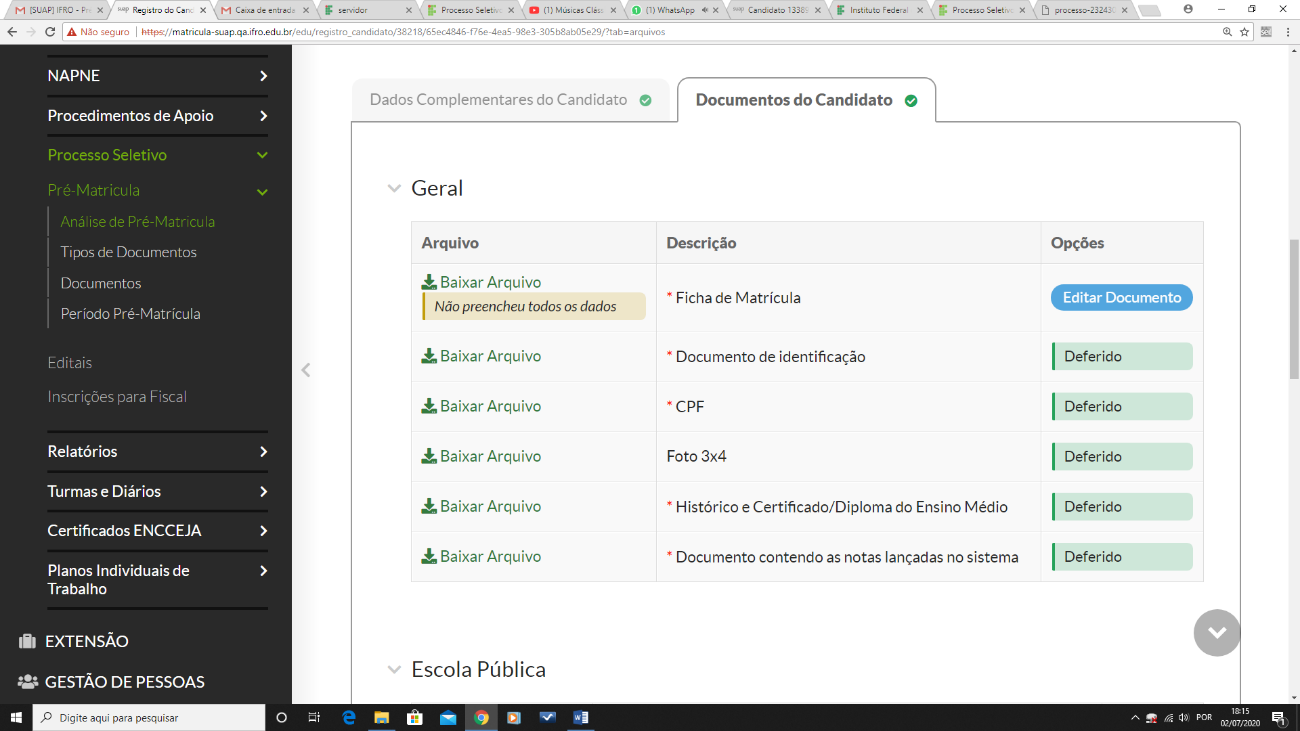


**ATENÇÃO!** Ter concluído esta etapa de Pré-matrícula não é a confirmação de que se está matriculado, os documentos serão analisados e validados para a matrícula ser realizada pelo servidor responsável.

Todos os documentos deverão estar legíveis com frente e verso, caso não estejam, voltará para o candidato para devida correção. “***É de plena responsabilidade do candidato verificar constantemente o sistema para ver se não há algo pendente”.*** *O sistema não notifica o candidato por e-mail de possíveis correções a serem feitas.* Caso algum documento seja devolvido para correção aparecerá a informação como na imagem abaixo:



É muito importante que fiquem atentos na observação do documento que foi indeferido, nesta observação diz o que precisa ser corrigido.



Feito a correção o candidato devolverá os documentos clicando novamente em “Concluir Pré-matrícula”.

É DE EXTREMA IMPORTÂNCIA QUE O CANDIDATO FIQUE ACOMPANHANDO O SISTEMA A PARTIR DO PRIMEIRO DIA DE ENVIO DOS DOCUMENTOS, POIS A AVALIAÇÃO ACONTECERÁ CONTINUAMENTE, A COMEÇAR DO PRIMEIRO DIA DO CRONOGRAMA, E SE HOUVER ALGUM DOCUMENTO A SER CORRIGIDO, ELE PODERÁ SER FEITO DESDE O INÍCIO E NÃO APENAS NO PERÍODO DESCRITO NO CRONOGRAMA COMO PERÍODO DE RETIFICAÇÃO.

Concluído a pré-matrícula após a correção, deve-se aguardar nova análise e validação dos documentos e a efetivação da matrícula pelo Instituto Federal no Curso solicitado.

A matrícula será confirmada ao receber em seu um e-mail com Comprovante de Matrícula garantindo sua vaga. Caso verifique que sua matrícula está deferida mas o comprovante não chegou em seu e-mail, entre em contato com a Coordenação Geral de Registros Acadêmico através do e-mail [pscgra@ifro.edu.br](mailto:pscgra@ifro.edu.br).

**SOBRE OS DOCUMENTOS:**

**PARA OS CANDIDATOS DA AMPLA CONCORRÊNCIA OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A SEREM ANEXADOS SÃO:**

* Ficha de matrícula, Histórico Escolar ou Boletim Oficial que contenhas as notas, Documento de Identificação que tenha a naturalidade, CPF, comprovante de residências com CEP com no máximo três meses antes da matrícula em nome do aluno ou membro do grupo familiar, foto 3x4 e comprovante das notas lançadas no processo seletivo (histórico escolar, boletim oficial, certificado Enem ou Encceja).

OBSERVAÇÃO: SE CASO NO PERÍODO DA MATRÍCULA O CANDIDATO AINDA NÃO ESTEJA EM POSSE DO HISTÓRICO ESCOLAR, SERÁ ACEITO UM BOLETIM OFICIAL CONTENDO AS NOTAS DO PROCESSO SELETIVO, ASSINADO E CARIMBADO PELA ESCOLA, E O CANDIDATO TERÁ UM PRAZO DE TRINTA DIAS PARA ENVIAR PARA A CRA DO CAMPUS ONDE CONCORRE A VAGA O HISTÓRICO ORIGINAL ACOMPANHADO DO FORMULÁRIO DE ENVIO. NO PORTAL HÁ MODELOS DOS DOCUMENTOS QUE PODERÃO SUBSTITUIR O HISTÓRICO ESCOLAR PROVISÓRIAMENTE COMO A *DECLARAÇÃO DE ESTUDOS EXCLUSIVOS EM ESCOLA PÚBLICA* E *MODELO DE DECLARAÇÃO DE NOTAS.*

**PARA OS CANDIDATOS COTISTAS, ALÉM DA DOCUMENTAÇÃO DESCRITA ACIMA, DEVERÁ SER INCLUSO TAMBÉM, DEPENDENDO DA COTA:**

* **Comprovação de renda**: Ficha de composição da renda familiar preenchida e assinada e um PDF para cada integrante da família contendo um documento de identificação e outros com comprovação de renda ou **Declaração de não possui renda** (disponível no portal de seleção), se maior de idade, ou só o documento de identificação, se o integrante da família for menor.
* **Comprovação de PcD**: Laudo Médico.
* **Comprovação de estudos realizados em escola pública**: Histórico Escolar, certificado de conclusão do ensino médio com base no Enem, Encceja ou EJA dos sistemas estaduais.
* **Declaração de etnia** (disponível no portal de seleção)

***ATENÇÃO: NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS ESCOLARES SEM CARIMBO E ASSINATURA OU ALGUMA OUTRA FORMA DE AUTENTICAÇÃO****.*

.