**ANEXO III**

**ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

ALUNO BOLSISTA 1

a) Elaborar, organizar e preencher os instrumentos de controle acadêmico previstos nos regulamentos do IFRO;

b) Auxiliar na realização das matrículas, cancelamentos, bem como a expedição de históricos, boletins, diplomas e certificados, conforme os regulamentos do IFRO;

c) Acompanhar e atender, em conjunto com setores competentes, discentes com dificuldades no processo de ensino e aprendizagem EaD.

d) Acompanhar as aulas online participando dos fóruns, aulas via Google Meet, ou demais atividades híbridas.

e) Fazer levantamentos, análise dos resultados dos indicadores acadêmicos e manter estatísticas atualizadas e ter sob controle dados acadêmicos e curriculares, visando subsidiar estudos e interpretações, com finalidades pedagógicas, profissionais e econômico-administrativas;

ALUNO BOLSISTA  2

a) Classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes;

b) Acompanhar o processo de registro escolar dos alunos, a matrícula, boletins, certificados,  e outros documentos oficiais relativos  aos alunos;

c) Participar do fornecimento e recebimento de informações necessárias ao acompanhamento do controle acadêmico;

d) Auxiliar no levantamentos, análise dos resultados dos indicadores acadêmicos e manter estatísticas atualizadas e ter sob controle dados acadêmicos e curriculares, visando subsidiar estudos e interpretações, com finalidades pedagógicas, profissionais e econômico-administrativas;

PROFESSOR FORMADOR BOLSISTA 1

Professor irá trabalhar com alunos público amplo, em EAD, no curso Inglês Básico I.

a)  Elaborar material didático para disponibilização no Ambiente Virtual de Aprendizagem, pertinente à ementa e correspondente à carga horária da disciplina.

b)  Participar, se oferecida, da capacitação específica para o desempenho de sua função.

c)  Preparar o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) com 15 dias de antecedência ou conforme o prazo indicado pela Coordenação.

d)  Elaborar o Plano de Ensino e o Guia Didático contendo os objetivos, a descrição das atividades de estudo e as avaliações a serem desenvolvidas pelos alunos.

e)  Preparar materiais didáticos complementares em diversas mídias.

f)  Prestar atendimento à equipe de tutoria por, pelo menos, quatro horas semanais.

g)  Acompanhar os tutores a distância no ambiente online (MOODLE), dando suporte diário no fórum de tutoria de sua disciplina e via e-mail.

h)  Esclarecer as dúvidas dos tutores e alunos, com resposta em, no máximo, vinte e quatro horas.

i)   Participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento de seu curso e informar à coordenação os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função ou no ambiente do curso.

j)   Gravar vídeos e/ou participar de webconferência, quando programada.

k)  Adequar os conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes participantes da oferta.

l)   Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes.

m) Participar dos encontros de coordenação, promovidos pela Supervisão do Curso.

n)  Participar de encontros pedagógicos, estabelecidos pela Supervisão Pedagógica e Coordenação de Curso.

o)  Cumprir os prazos de postagens dos materiais no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

p)  Acompanhar as frequências, notas das atividades de percurso e avaliações no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

q)  Estar disponível para elucidar dúvidas relacionadas à disciplina ministrada quando necessário e solicitado pela Supervisão de Curso.

PROFESSOR FORMADOR BOLSISTA 2

Professor irá trabalhar com alunos público amplo, em EAD, no curso Inglês Instrumental.

a)  Elaborar material didático para disponibilização no Ambiente Virtual de Aprendizagem, pertinente à ementa e correspondente à carga horária da disciplina.

b)  Participar, se oferecida, da capacitação específica para o desempenho de sua função.

c)  Preparar o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) com 15 dias de antecedência ou conforme o prazo indicado pela Coordenação.

d)  Elaborar o Plano de Ensino e o Guia Didático contendo os objetivos, a descrição das atividades de estudo e as avaliações a serem desenvolvidas pelos alunos.

e)  Preparar materiais didáticos complementares em diversas mídias.

f)  Prestar atendimento à equipe de tutoria por, pelo menos, quatro horas semanais.

g)  Acompanhar os tutores a distância no ambiente online (MOODLE), dando suporte diário no fórum de tutoria de sua disciplina e via e-mail.

h)  Esclarecer as dúvidas dos tutores e alunos, com resposta em, no máximo, vinte e quatro horas.

i)   Participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento de seu curso e informar à coordenação os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função ou no ambiente do curso.

j)   Gravar vídeos e/ou participar de webconferência, quando programada.

k)  Adequar os conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes participantes da oferta.

l)   Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes.

m) Participar dos encontros de coordenação, promovidos pela Supervisão do Curso.

n)  Participar de encontros pedagógicos, estabelecidos pela Supervisão Pedagógica e Coordenação de Curso.

o)  Cumprir os prazos de postagens dos materiais no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

p)  Acompanhar as frequências, notas das atividades de percurso e avaliações no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

q)  Estar disponível para elucidar dúvidas relacionadas à disciplina ministrada quando necessário e solicitado pela Supervisão de Curso.