

## EDITAL Nº 31/2021/REIT - CEA/IFRO, DE 13 DE ABRIL DE 2021

PROCESSO SEI Nº 23243.012643/2020-09

DOCUMENTO SEI Nº 1228620

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA – IFRO**, nomeado pelo Decreto Presidencial de 31/5/2019, publicado no DOU nº 105, de 3/6/2019, Seção 2, pág.1, no uso de suas atribuições legais e regimentais estabelecidas pelo Art. 67 do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO, aprovado pela Resolução nº 65/CONSUP/IFRO, de 29/12/2015, e posteriores; em conformidade com a Lei nº 11.892, de 29/12/2008, publicada no DOU nº 253, de 30/12/2008, Seção 1, págs. 1-3, **TORNA PÚBLICA A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CONVOCAÇÃO PARA PRÉ-MATRÍCULA DA 1ª CHAMADA DO PROCESSO SELETIVO – PS 2021/1 – CURSOS DE GRADUAÇÃO**, nos termos do item 10 do Edital nº 9/2021/REIT - CEA/IFRO (SEI nº 1166392), de 8/2/2021.

### 1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O Resultado Final do Processo Seletivo – PS 2021/1 – Cursos de Graduação está disposto em listas, considerando o *Campus*, curso, nível de ensino e turno ofertado e a pontuação obtida pelos candidatos em ordem decrescente, respeitando-se a reserva de vagas, da seguinte forma:

I – Classificação Geral dos Candidatos;

II – Classificação por Ampla Concorrência e por Ações Afirmativas/Cotas Sociais;

III – Relação dos candidatos convocados para a Pré-Matrícula da 1ª Chamada em conformidade com o item 2, item 3, item 4, item 5 e item 11 do Edital nº 9/2021/REIT - CEA/IFRO.

1.2 Ainda conforme Edital nº 9/2021/REIT - CEA/IFRO (SEI nº 1166392), de 8/2/2021:

O candidato convocado ou seu responsável legalmente investido deverão encaminhar, de forma *on-line*, a documentação para análise, respeitando-se os prazos estabelecidos para cada etapa da pré-matrícula conforme consta no cronograma, ANEXO I deste edital e as instruções contidas no **TUTORIAL DE PRÉ-MATRÍCULA**, disponível no Portal de Seleção do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO: <<http://selecao.ifro.edu.br/>>.

A pré-matrícula, de acordo com o **TUTORIAL DE PRÉ-MATRÍCULA** é subdividida em 4 (quatro) Etapas:

a) **1ª ETAPA:** O candidato e seu responsável legalmente investido deverão encaminhar a documentação para análise nos prazos estabelecidos no Cronograma, disposto no Anexo I deste Edital;

b) **2ª ETAPA:** A Coordenação de Registros Acadêmicos – CRA do Campus analisará a documentação do candidato, deferindo ou indeferindo a pré-matrícula. Quando a pré-matrícula é deferida, o candidato é matriculado e recebe a confirmação desta, por e-mail.

c) **3ª ETAPA:** Retificação de documentos após análise da documentação descrita na 1ª Etapa, caso haja divergências, o candidato e seu responsável legalmente investido deverão retificar a documentação, observando o prazo estabelecido no Cronograma.

d) **4ª ETAPA:** Após o prazo para retificação da documentação para pré-matrícula, nova análise é feita pela Coordenação de Registros Acadêmicos – CRA do Campus e, estando de acordo a matrícula do candidato é confirmada. Caso contrário o candidato perderá a vaga.

O candidato e seu responsável legalmente investido deverão acompanhar atentamente o sistema de pré-matrícula durante todo o período de análise de documentos.

**O candidato convocado que, independente dos motivos, não cumprir os prazos estabelecidos no cronograma de acordo com as etapas descritas no subitem 11.9.1, será considerado DESISTENTE do certame, perderá o direito à vaga, e será convocado outro candidato, respeitando-se a ordem de classificação e a reserva de vagas.**

É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as chamadas, não podendo alegar desconhecimento das publicações das mesmas.

**O candidato e seu responsável legalmente investido NÃO serão notificados, caso haja pendências em sua documentação. Logo, deverão consultar o sistema durante todo o período de análise documental.**

O candidato ou seu responsável legalmente investido são os ÚNICOS responsáveis por cumprirem o prazo para retificação de documentos, se for o caso.

O envio de documentos para pré-matrícula deverá ocorrer, exclusivamente no período correspondente a cada convocação e etapa de pré-matrícula, conforme Anexo I deste Edital, disponível também no Portal de Seleção do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO: <<http://selecao.ifro.edu.br/>>.

É de inteira responsabilidade do candidato ou de seu responsável o acompanhamento de todas as Chamadas, não podendo alegar desconhecimento das publicações feitas no Portal de Seleção do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO: <<http://selecao.ifro.edu.br/>>.

Os documentos comprobatórios apresentados para pré-matrícula deverão estar em perfeitas condições, sem emendas e/ou rasuras, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e demais informações.

**No ato da pré-matrícula, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos: (PDFs do documento original):**

a) Documento oficial de identificação: Carteira de Identidade; Carteira Nacional de Habilitação no prazo de validade (somente modelo com foto); Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; Carteira Funcional emitida por repartições públicas ou por órgãos de classe de profissionais liberais (ordens e conselhos); identidade militar expedida pelas forças armadas ou comandos militares; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; Registro Nacional de Estrangeiro – RNE ou a Carta Transfronteiriça ("Transfronteiriça"), para os candidatos estrangeiros;

b) Para os candidatos menores de 18 (dezoito) anos não emancipados, a matrícula deverá ser realizada por um dos pais ou responsável legalmente investido e maior de 18 (dezoito) anos.

- c) Comprovante de residência atual com CEP em nome do aluno ou membro do grupo familiar, emitido, no máximo, 3 (três) meses antes da matrícula (fatura de água, luz, telefone ou outro documento que comprove o endereço);
- d) Histórico Escolar do Ensino Médio (ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado, carimbado e datado, física ou eletronicamente, pela Direção e/ou Secretaria Escolar ou entidade certificadora competente);
- e) 1 (uma) foto 3x4 atual no padrão de documento oficial;
- f) Os candidatos estrangeiros devem apresentar o Registro Nacional de Estrangeiro – RNE, em substituição ao RG, ou Passaporte com visto de estudante, a Carta Transfronteiriça ("Transfronteiriça") ou outro documento que, por previsão legal, permita que o estrangeiro estude no Brasil;
- g) Carteira de Identidade – RG e Cadastro de Pessoa Física – CPF do responsável legal pelo candidato com idade inferior a 18 (dezoito) anos, Registro Nacional de Estrangeiro – RNE ou a Carta Transfronteiriça ("Transfronteiriça"), para o responsável legal pelo candidato estrangeiro;
- h) Ficha de Matrícula devidamente preenchida e assinada.

Os candidatos aprovados para as vagas destinadas às Ações Afirmativas/Cotas Sociais deverão apresentar, além da documentação constante no subitem 11.12, os documentos comprobatórios da situação conforme opção de Ação Afirmativa/Cota Social:

- a) Comprovação de estudos exclusivos na rede pública, conforme subitem 3.1.1;
- b) Comprovação de renda familiar, de acordo com os subitens 2.4 e 3.1.2;
- c) Autodeclaração de Cor/Etnia, preenchida na Ficha de Matrícula fornecida pela CRA do *Campus*; e,
- d) No caso de Pessoas com Deficiência, laudo médico em conformidade com os subitens 3.1.4 e 3.1.4.1 deste Edital.
- e) Caso o candidato tenha concorrido às vagas reservadas a Pessoas com Deficiência – PcD e às Ações Afirmativas/Cotas Sociais, concomitantemente, deverá apresentar, no ato de matrícula, além dos documentos relacionados no subitem 11.12, os documentos relacionados no subitem 11.13, letra "a" (comprovação de estudos exclusivos na rede pública), letra "b" (comprovação de renda familiar), letra "c" (Autodeclaração de Cor/Etnia) e, subitem 3.1.4.1 (laudo médico) deste Edital.

O candidato que tiver a matrícula "Deferida Condicionalmente" em razão da não apresentação do Histórico Escolar do Ensino Médio ou documento equivalente, deverá encaminhar este documento via e-mail, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data da pré-matrícula, para Coordenação de Registros Acadêmicos – CRA do *Campus* em que está matriculado. A lista de e-mails encontra-se disponível no ANEXO V deste Edital.

A matrícula nos Cursos de Graduação somente será deferida caso o candidato esteja devidamente **APROVADO**, sem dependências, no Ensino Médio, conforme destacado no subitem 11.6 deste Edital.

A matrícula somente será deferida mediante a apresentação da documentação exigida por este Edital.

O candidato que não comprovar sua condição conforme subitens 3.1.1 (Da condição de Egresso de Escola Pública), 3.1.2 (Da condição de Renda), 3.1.3 (Da condição de Cor e Etnia), 3.1.4 (Da condição de PcD), ou ainda, estiver reprovado ou com pendências em quaisquer das disciplinas do Ensino Médio regular ou Ensino Técnico, será eliminado do Processo Seletivo 2021/1.

1.3 Considerando a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde – OMS, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (*COVID-19*); e, visando garantir a saúde e a integridade física de todos, servidores, alunos, colaboradores, candidatos e demais interessados, a fim de minimizar os riscos de infecção, o candidato que necessitar esclarecer dúvidas, colher informações, explicações e/ou orientações sobre o Processo Seletivo – PS 2021/1, deverá encaminhá-las aos e-mails abaixo relacionados:

<b>ATENDIMENTO<sup>1</sup></b>	
<b>UNIDADE</b>	<b>ENDEREÇO</b>
COORDENAÇÃO DE EXAMES E ADMISSÃO – CEA/REITORIA	<a href="mailto:processo.seletivo@ifro.edu.br">&lt;processo.seletivo@ifro.edu.br&gt;</a>
COORDENAÇÃO GERAL DE REGISTROS ACADÊMICOS – CGRA/REITORIA	<a href="mailto:pscgra@ifro.edu.br">&lt;pscgra@ifro.edu.br&gt;</a>
<i>CAMPUS</i> ARIQUEMES	<a href="mailto:cra.ariquesmes@ifro.edu.br">&lt;cra.ariquesmes@ifro.edu.br&gt;</a>
<i>CAMPUS</i> CACOAL	<a href="mailto:campuscacoal@ifro.edu.br">&lt;campuscacoal@ifro.edu.br&gt;</a>
<i>CAMPUS</i> COLORADO DO OESTE	<a href="mailto:campuscolorado@ifro.edu.br">&lt;campuscolorado@ifro.edu.br&gt;</a>
<i>CAMPUS</i> GUAJARÁ-MIRIM	<a href="mailto:campusguajara@ifro.edu.br">&lt;campusguajara@ifro.edu.br&gt;</a>
<i>CAMPUS</i> JARU	<a href="mailto:campusjaru@ifro.edu.br">&lt;campusjaru@ifro.edu.br&gt;</a>
<i>CAMPUS</i> JI-PARANÁ	<a href="mailto:campusjiparana@ifro.edu.br">&lt;campusjiparana@ifro.edu.br&gt;</a>
<i>CAMPUS</i> PORTO VELHO CALAMA	<a href="mailto:campusportovelhocalama@ifro.edu.br">&lt;campusportovelhocalama@ifro.edu.br&gt;</a>
<i>CAMPUS</i> VILHENA	<a href="mailto:campusvilhena@ifro.edu.br">&lt;campusvilhena@ifro.edu.br&gt;</a>

<sup>1</sup> A suspensão preventiva das atividades presenciais de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administrativas no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO está prorrogada até o dia 31/12/2020, conforme Portaria nº 519/REIT - CGAB/IFRO (SEI nº 0871771), de 16/3/2020; Portaria nº 533/REIT - CGAB/IFRO (SEI nº 0874638), de 19/3/2020; Portaria nº 686/REIT - CGAB/IFRO (SEI nº 0891058), de 9/4/2020; Portaria nº 959/REIT - CGAB/IFRO (SEI nº 0916939), de 14/5/2020; Portaria nº 1.222/REIT - CGAB/IFRO (SEI nº 0960717), de 10/7/2020 e, Portaria nº 2083 (SEI nº 1134121), de 30/12/2020 constantes nos autos do Processo SEI nº 23243.005201/2020-06.

<sup>1</sup> A retomada das atividades presenciais de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administrativas no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO terá como balizadores a legislação, o cenário epidemiológico e as condições sanitárias. Assim, quando ocorrer, o retorno será gradativo e sem qualquer prejuízo à comunidade acadêmica, respeitando-se as medidas de profilaxia e os protocolos de biossegurança. As informações e procedimentos serão revistos caso alteração nas condições sanitárias.

1.4 O procedimento de Pré-Matrícula será realizado conforme Anexo I do Edital nº 9/2021/REIT - CEA/IFRO e também abaixo descrito:

<b>CRONOGRAMA</b>

EVENTO	DATA
Publicação do Edital do Processo Seletivo – PS 2021/1	8/2/2021
<b>PERÍODO DE INSCRIÇÃO (Exclusivamente pela internet)</b>	<b>8/2/2021 a 4/4/2021</b>
Correção de dados cadastrais e confirmação da inscrição (Exclusivamente pelo sistema)	8/2/2021 a 4/4/2021
Publicação da lista dos candidatos inscritos e Resultado Preliminar	6/4/2021
Período para interposição de recursos contra o Resultado Preliminar	7/4 e 8/4/2021
Divulgação do resultado dos recursos impetrados	<b>13/4/2021</b> <b>(Publicação após às 18h)</b>
<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL</b>	
<b>CONVOCAÇÃO PARA PRÉ-MATRÍCULA DA 1ª CHAMADA</b>	
<b>1ª ETAPA – PRÉ-MATRÍCULA:</b> Período para envio da documentação pelos candidatos	<b>14/4/2021 até, precisamente, às 18h do dia 20/4/2021</b> (Inclusive durante o final de semana compreendido nesse período) (Documentos recebidos até às 18h)
<b>2ª ETAPA – ANÁLISE DOCUMENTAL:</b> Período para análise dos documentos pelas CRAs/IFRO	14/4/2021 a 23/4/2021 (Até às 18h)
<b>3ª ETAPA – RETIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO:</b> Período para retificação de documentos para pré-matrícula pelos candidatos	14/4 a 27/4/2021 (Documentos recebidos até às 18h)
<b>4ª ETAPA – CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA:</b> O candidato deverá acompanhar atentamente o sistema de Pré-Matrícula durante todo o período de análise de documentos	28/4/2021 (Até às 18h)
<b>CONVOCAÇÃO PARA PRÉ-MATRÍCULA DA 2ª CHAMADA</b>	<b>30/4/2021</b> <b>(Publicação após às 18h)</b>
<b>1ª ETAPA – PRÉ-MATRÍCULA:</b> Período para envio da documentação pelos candidatos	<b>3/5/2021 até, precisamente, às 18h do dia 6/5/2021</b> <b>(Documentos recebidos até às 18h)</b>
<b>2ª ETAPA – ANÁLISE DOCUMENTAL:</b> Período para análise dos documentos pelas CRAs/IFRO	3/5/2021 a 10/5/2021 (Até às 18h)
<b>3ª ETAPA – RETIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO:</b> Período para retificação de documentos para pré-matrícula pelos candidatos	3/5 a 12/5/2021 (Documentos recebidos até às 18h)
<b>4ª ETAPA – CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA:</b> candidato deverá acompanhar atentamente o sistema de Pré-Matrícula durante todo o período de análise de documentos	13/5/2021 (Até às 18h)
<b>CONVOCAÇÃO PARA PRÉ-MATRÍCULA DA 3ª CHAMADA (Se houver)</b>	De acordo com Edital
<b>1ª ETAPA – PRÉ-MATRÍCULA:</b> Período para envio da documentação pelos candidatos	De acordo com Edital
<b>OBSERVAÇÕES</b>	
Para todos os eventos do Processo Seletivo – PS 2021/1 deverá ser considerado o horário oficial de Rondônia.	
Os documentos comprobatórios apresentados para pré-matrícula deverão estar em perfeitas condições, sem emendas e/ou rasuras, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e demais informações.	
A Coordenação de Exames e Admissão – CEA e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO não se responsabilizam por inscrições não concluídas e/ou não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação e de outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.	

1.5 Os casos omissos serão dirimidos pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO, por meio da Coordenação de Exames e Admissão – CEA e da Pró-Reitoria de Ensino – PROEN.

1.6 Este Edital entra em vigor na data de sua assinatura.



Documento assinado eletronicamente por **Carla Adriele Ramos Coêlho, Coordenador(a)**, em 13/04/2021, às 02:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Uberlando Tiburtino Leite, Reitor**, em 13/04/2021, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1228620** e o código CRC **DE036032**.

---