



RETIFICAÇÃO 01 - EDITAL 12/2026

PROCESSO SEI Nº 23243.001367/2026-31
DOCUMENTO SEI Nº 2927312

O DIRETOR-GERAL CAMPUS PORTO VELHO CALAMA, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA, nomeado pela Portaria nº 993/REIT- CGAB/IFRO, DE 26 DE MAIO DE 2025 (SEI nº 2657241), publicada no DOU nº 98, de 27/05/2025, Seção 2, página 21, no uso de suas atribuições legais e regimentais conferidas pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, publicada no D.O.U. de 30 de dezembro de 2009 e estabelecidas pelo art. 67 do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, aprovado pela Resolução nº 65/CONSUP/IFRO, de 29 dezembro de 2015, e posteriores, no uso das atribuições legais, TORNA PÚBLICO a **RETIFICAÇÃO 01** do EDITAL N° 12/2026/PVCAL - CGAB/IFRO, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2026 (SEI 2923279), referente a Seleção de Profissionais para atuarem como **Bolsistas na Função de Colaboradores do Curso de Formação Inicial em Cuidador de Idoso** na modalidade presencial referente aos cursos de Formação Inicial e Continuada do Programa Mulheres Mil + Cuidados.

1. ONDE SE LÊ

3.1 As vagas deste processo seletivo estão previstas no Quadro 1, que indica também os requisitos de formação e experiência para atendimento às funções.

Quadro 1 — Vagas disponíveis, com requisitos para convocação para o Curso de Formação Inicial em Cuidador de Idoso

Função	Atribuição	Formação (conforme a exigência para o curso)	CH no Curso	Vagas	Valor /Hora
Profissional de Apoio Técnico Administrativo/Acadêmico	Responsável pelas questões administrativas como processos e controle de matrícula, emissão e registros acadêmicos, etc.	Nível superior em Administração ou Gestão Pública. Vagas restritas a servidores do IFRO, em razão dos requisitos de acesso ao sistema e fonte da disponibilidade financeira.	15h semanais/60h mensais	01 + Cadastro Reserva	R\$ 18,00 Total: R\$ 1.080,00
Profissional de Apoio Técnico Financeiro	Responsável pelas questões administrativas como aquisição de materiais, pagamentos, tramitação e controle de processos do projeto.	Nível superior em Administração ou Ciências Contábeis ou Gestão Pública. Vagas restritas a servidores do IFRO, em razão dos requisitos de acesso ao sistema e fonte da disponibilidade financeira.	15h semanais/60h mensais	01 + Cadastro Reserva	R\$ 18,00 Total: R\$ 1.080,00
Profissional Orientador/Mediador	Responsável pela mediação entre alunas e gestão, pelo atendimento as alunas, apoio	Nível superior em Enfermagem ou Curso Técnico em Enfermagem. Vagas restritas a servidores	20h	01 +	R\$ 25,00

PROFISSIONAL ORIENTADOR/ MEDIADOR Acadêmico	as atividades do curso, apoio aos docentes, acompanhamento de atividades, etc.	do IFRO, em razão dos requisitos de acesso ao sistema e fonte da disponibilidade financeira.	semanais/80h mensais	Cadastro Reserva	Total: R\$ 2.000,00
Profissional Docente/Professor Formador	Responsável pela elaboração do plano de ensino, criação do material de apoio, cumprimento das aulas, aplicação das avaliações, preenchimento do diário, etc.	Conforme Quadro 2	20h semanais	09 + Cadastro Reserva	R\$ 50,00 Total: R\$ 1.000,00

2. LEIA-SE

3.1 As vagas deste processo seletivo estão previstas no Quadro 1, que indica também os requisitos de formação e experiência para atendimento às funções.

Quadro 1 — Vagas disponíveis, com requisitos para convocação para o Curso de Formação Inicial em Cuidador de Idoso

Função	Atribuição	Formação (conforme a exigência para o curso)	CH no Curso	Vagas	Valor /Hora	Duração da bolsa
Profissional de Apoio Técnico Administrativo/Acadêmico	Responsável pelas questões administrativas como processos e controle de matrícula, emissão e registros acadêmicos, etc.	Nível superior em Administração ou Gestão Pública. Vagas restritas a servidores do IFRO, em razão dos requisitos de acesso ao sistema e fonte da disponibilidade financeira.	15h semanais/60h mensais	01 + Cadastro Reserva	R\$ 18,00 Total: R\$ 1.080,00	4 meses
Profissional de Apoio Técnico Financeiro	Responsável pelas questões administrativas como aquisição de materiais, pagamentos, tramitação e controle de processos do projeto.	Nível superior em Administração ou Ciências Contábeis ou Gestão Pública. Vagas restritas a servidores do IFRO, em razão dos requisitos de acesso ao sistema e fonte da disponibilidade financeira.	15h semanais/60h mensais	01 + Cadastro Reserva	R\$ 18,00 Total: R\$ 1.080,00	4 meses
Profissional Orientador/Mediador Acadêmico	Responsável pela mediação entre alunas e gestão, pelo atendimento as alunas, apoio as atividades do curso, apoio aos docentes, acompanhamento de atividades, etc.	Nível superior em Enfermagem ou Curso Técnico em Enfermagem. Vagas restritas a servidores do IFRO, em razão dos requisitos de acesso ao sistema e fonte da disponibilidade financeira.	20h semanais/80h mensais	01 + Cadastro Reserva	R\$ 36,00 Total: R\$ 2.880,00	3 meses

Profissional Docente/Professor Formador	Responsável pela elaboração do plano de ensino, criação do material de apoio, cumprimento das aulas, aplicação das avaliações, preenchimento do diário, etc.	Conforme Quadro 2	20h semanais	09 + Cadastro Reserva	R\$ 50,00 Total: R\$ 1.000,00	Conforme Quadro 2 e Quadro 3
---	--	-------------------	--------------	-----------------------	-------------------------------------	-------------------------------------



Documento assinado eletronicamente por **Willians de Paula Pereira, Diretor(a) Geral**, em 13/02/2026, às 12:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2927312** e o código CRC **705F9EA0**.

Referência: Processo nº 23243.001367/2026-31

SEI nº 2927312