


ALTERAÇÃO DO EDITAL N° 30/2025/VLH - CGAB/IFRO, DE 30 DE JULHO DE 2025
PROCESSO SEI N° 23243.010064/2025-28
DOCUMENTO SEI N° 2733303

O DIRETOR-GERAL CAMPUS VILHENA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA, nomeado pela Portaria nº 1.151/REIT - CGAB/IFRO, de 15 de junho de 2023 (SEI nº 1966341), no uso de suas atribuições legais e regimentais conferidas pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, publicada no D.O.U. de 30 de dezembro de 2009 e estabelecidas pelo art. 67 do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, aprovado pela Resolução nº 65/CONSUP/IFRO, de 29 dezembro de 2015, e posteriores, no uso das atribuições legais, TORNA PÚBLICO a alteração do **EDITAL N° 30/2025/VLH - CGAB/IFRO, DE 30 DE julho DE 2025** de acordo com as disposições a seguir.

1. ALTERAÇÃO EDITAL N° 30/2025/VLH

As alterações do EDITAL N° 30/2025/VLH - CGAB/IFRO, DE 30 DE julho DE 2025, foram realizadas nos itens "4.0 - QUADRO DE VAGAS" nos subitens 4.3 e 4.6 e no item "13- DISPOSIÇÕES FINAIS" no subitem 13.1.

1.1. No item 4.3 Quadro 1 e 2, ONDE SE LÊ:
Quadro 1 — Vagas disponíveis, com requisitos para convocação (Função Administrativa)

Colaborador	Vagas	CH TOTAL	Número de Meses	Valor por hora R\$	Requisitos de formação e experiência para atendimento às funções.
Gestor/Apóio Contábil Financeiro	1	40h	4	18,00	<p>Curso Técnico, Tecnólogo ou Graduação em Informática, Tecnologia da Informação, Administração, Secretariado, Recursos Humanos, Ciências Contábeis, Pedagogia ou áreas afins; ou graduação em qualquer área com especialização em Gestão Acadêmica ou experiência comprovada na área; Deverá possuir experiência em:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Ferramentas do Google (Gmail, Google Forms, Google Docs, etc); 2. Possuir conhecimento básico da utilização do Pacote Office; 3. Ter familiaridade com o Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica- SISTEC. 4. Atuar ou ter atuado no Diretoria de Planejamento e Administração do IFRO, ou em setores afins. 5. Ter experiência com o Sistema Integrado de Administração Financeira- SIAFI, e demais sistemas necessários para realização de pagamentos das bolsas de colaboradores e alunos. <p>*Vaga para candidatos com vínculo ao serviço público IFRO, Campus Vilhena.</p>
Gestor/Apóio Acadêmico	1	40h	4	18,00	<p>Curso Técnico, Tecnólogo ou Graduação em Informática, Tecnologia da Informação, Administração, Secretariado, Recursos Humanos, Ciências Contábeis, Pedagogia ou áreas afins; ou graduação em qualquer área com especialização em Gestão Acadêmica ou experiência comprovada na área; Deverá possuir experiência em:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Ferramentas do Google (Gmail, Google Forms, Google Docs, etc); 2. Possuir conhecimento básico da utilização do Pacote Office; 3. Ter familiaridade com o Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica- SISTEC. 4. Atuar ou ter atuado na Coordenação de Registros Acadêmicos do IFRO, ou em setores afins. 5. Ter experiência com processos seletivos; Participar de todas as etapas do processo seletivo; Conferência das documentações dos alunos; 6. Estar apto ao atendimento presencial no campus Vilhena. <p>*Vaga para candidatos com vínculo ao serviço público IFRO, Campus Vilhena.</p>

Quadro 2 — Vagas disponíveis, com requisitos para convocação (Função Professor)

Disciplina/Módulo	Curso(s) no qual desempenhará a função	Carga Horária Total	N. de Vagas	Modalidade/ turno	Remuneração	Requisitos de formação e experiência para atendimento às funções.
Oficina de construção e Aplicação do Mapa da Vida	1. Costureiro de Máquina Reta e Overloque 2. Assistente Administrativo	4h		Presencial/noturno	Atividade Extracurricular (Sem remuneração)	<ul style="list-style-type: none"> • Será aplicado através do Projeto de Extensão do IFRO Campus Vilhena na aula inaugural.
Matemática Aplicada e Noções de Educação Financeira	1. Costureiro de Máquina Reta e Overloque 2. Assistente Administrativo	30h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação/Licenciatura em matemática; • Ciências Contábeis; • Graduação/ Especialização em Ciências; • Contábeis/ Matemática. <p>Vaga para candidatos com vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.</p>
Cidadania, Gênero e Direitos da Mulher, Ética e Relações Humanas (Curso)	1. Costureiro de Máquina Reta e Overloque 2. Assistente Administrativo	20h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Direito; • Especialização em Direito da Mulher; • Especialização em Ética. <p>Vaga para candidatos com vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.</p>
Língua Portuguesa, Oratória, Expressão Corporal e Verbal.	1. Costureiro de Máquina Reta e Overloque 2. Assistente Administrativo	20h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Pedagogia; • Graduação/ Especialização em Letras. <p>Vaga para candidatos sem vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.</p>
Noções de Marketing Digital Empreendedorismo, Cooperativismo	1. Costureiro de Máquina Reta e Overloque 2. Assistente Administrativo	20h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Administração; • Graduação/ Especialização em Marketing ; • Graduação/ Especialização Publicidade; • Graduação/ Especialização Empreendedorismo. <p>Vaga para candidatos sem vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.</p>
Modelagem e Corte, e Prática de Costura	1. Costureiro de Máquina Reta e Overloque	120h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação/ Tecnólogo/Especialização em Design de Moda; • Técnico em Corte e Costura ou equivalente; • Técnico em Malharia e confecção; • Técnico em Vestuário; • Técnico em Moda ou equivalente; • Notório saber comprovado na área. • Experiência comprovada no manuseio de máquinas de costura industrial (Reta, Overlock e Galoneira). • Noções técnicas de manutenção preventiva, incluindo: Substituição de agulhas e componentes básicos, regulagem de pontos e tensão, Limpeza e lubrificação periódica. • Capacidade de identificar e resolver problemas simples para evitar paradas prolongadas. <p>*Vaga para candidatos sem vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.</p>

Fundamentos da Administração e Gestão	1. Assistente Administrativo	20h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Administração; • Tecnólogo em Processos Gerenciais; • Tecnólogo em Gestão Pública. <p>*Vaga para candidatos sem vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.</p>
Gestão de Recursos Humanos	1. Assistente Administrativo	25h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Administração. <p>*Vaga para candidatos sem vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.</p>
Departamento de Pessoal	1. Assistente Administrativo	20h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Administração ou Ciências Contábeis. <p>*Vaga para candidatos sem vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.</p>
Informática Básica e Aplicada	1. Assistente Administrativo	15h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação em Análise de Sistema; • Graduação em Ciência da Computação; • Graduação em Desenvolvimento de Sistemas para Web; • Graduação em Engenharia de Computação; ou Graduação em Engenharia de Software; • Graduação em Informática; • Graduação em Sistemas de Informação; • Graduação na Área de Informática; • Superior de Tecnologia da Informação; • Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. <p>*Vaga para candidatos sem vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.</p>

1.2. No item 4.6 , **ONDE SE LÊ:**

1.3. Em caráter excepcional, na inexistência de inscrito para determinado componente curricular, a designação de disciplinas excedentes será de responsabilidade do IFRO Campus Vilhena, desde que limitada a 3 (três) disciplinas por docente e condicionada à disponibilidade e à adequação do perfil profissional.

0.4. **LEIA-SE no item 4.3 - Quadro 1 e 2:**

0.5. Os itens alterados estão em negrito.

Quadro 1 — Vagas disponíveis, com requisitos para convocação (Função Administrativa)

Colaborador	Vagas	CH TOTAL	Número de Meses	Valor por hora R\$	Requisitos de formação e experiência para atendimento às funções.
Gestor/Apoio Contábil Financeiro	1	40h	4 (Meses) <i>*Poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias adicionais, mediante comprovação de demanda justificada.</i>	18,00	<p>Curso Técnico, Tecnólogo ou Graduação em Informática, Tecnologia da Informação, Administração, Secretariado, Recursos Humanos, Ciências Contábeis, Pedagogia ou áreas afins; ou graduação em qualquer área com especialização em Gestão Acadêmica ou experiência comprovada na área; Deverá possuir experiência em:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ferramentas do Google (Gmail, Google Forms, Google Docs, etc); 2. Possuir conhecimento básico da utilização do Pacote Office; 3. Ter familiaridade com o Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica- SISTEC.

					<p>4. Atuar ou ter atuado no Diretoria de Planejamento e Administração do IFRO, ou em setores afins.</p> <p>5. Ter experiência com o Sistema Integrado de Administração Financeira- SIAFI, e demais sistemas necessários para realização de pagamentos das bolsas de colaboradores e alunos.</p> <p>*Vaga para candidatos com vínculo ao serviço público IFRO, Campus Vilhena.</p>
Gestor/Apoyo Acadêmico	1	40h	<p>4 (Meses)</p> <p>*Poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias adicionais, mediante comprovação de demanda justificada.</p>	18,00	<p>Curso Técnico, Tecnólogo ou Graduação em Informática, Tecnologia da Informação, Administração, Secretariado, Recursos Humanos, Ciências Contábeis, Pedagogia ou áreas afins; ou graduação em qualquer área com especialização em Gestão Acadêmica ou experiência comprovada na área; Deverá possuir experiência em:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ferramentas do Google (Gmail, Google Forms, Google Docs, etc); 2. Possuir conhecimento básico da utilização do Pacote Office; 3. Ter familiaridade com o Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica- SISTEC. 4. Atuar ou ter atuado na Coordenação de Registros Acadêmicos do IFRO, ou em setores afins. 5. Ter experiência com processos seletivos; Participar de todas a etapas do processo seletivo; Conferência das documentações dos alunos; 6. Estar apto ao atendimento presencial no campus Vilhena. <p>*Vaga para candidatos com vínculo ao serviço público IFRO, Campus Vilhena.</p>

Quadro 2 — Vagas disponíveis, com requisitos para convocação (Função Professor)

Disciplina/Módulo	Curso(s) no qual desempenhará a função	Carga Horária Total	N. de Vagas	Modalidade/turno	Remuneração	Requisitos de formação e experiência para atendimento às funções.
Oficina de construção e Aplicação do Mapa da Vida	1. Costureiro de Máquina Reta e Overloque 2. Assistente Administrativo	4h		Presencial/noturno	Atividade Extracurricular (Sem remuneração)	<ul style="list-style-type: none"> • Será aplicado através do Projeto de Extensão do IFRO Campus Vilhena na aula inaugural.
Matemática Aplicada e Noções de Educação Financeira	1. Costureiro de Máquina Reta e Overloque 2. Assistente Administrativo	30h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula	<p>Bacharéis/Licenciados ou Tecnólogos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matemática; Estatística; Economia; Ciências Contábeis; Engenharia Matemática. • Pedagogia, com especialização relacionada à disciplina. • Tecnólogos em: Gestão Financeira, Banco e Finanças ou Controladoria. • Pós-Graduados em: Educação Financeira; Matemática Financeira, Mercado Financeiro; Gestão de Investimentos; Ensino de Matemática; Metodologia do Ensino de Matemática; Educação Matemática e suas Tecnologias; Práticas Inovadoras no Ensino de Matemática; Ensino da Matemática para Jovens e Adultos ou na área relacionada à disciplina. • Mestrado/Doutorado relacionada à disciplina. <p>Vaga para candidatos com vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.</p>
Cidadania, Gênero e Direitos da Mulher, Ética e Relações Humanas	1. Costureiro de Máquina Reta e Overloque 2. Assistente Administrativo	20h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula	<p>Bacharéis/Licenciados ou Tecnólogos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogia, com especialização relacionada à disciplina. • História; Sociologia ou Filosofia, com especialização relacionada à disciplina. • Serviço Social, com especialização relacionada à disciplina, ou que exerce atividade relacionado com direitos humanos e políticas para mulheres. • Direito, com especialização relacionada à disciplina ou que exerce atividade relacionado com direitos humanos e políticas para mulheres. • Psicologia, com especialização relacionada à disciplina. • Pós-Graduados nas áreas: Direitos Humanos; Ética, Gênero ou Movimentos Sociais; Direito da Família; Relações Humanas ou Gênero; Estudos de Gênero, Ética Aplicada ou Filosofia Política, Ética e

					Relações Humanas; Políticas Públicas com ênfase em inclusão social ; Direitos Humanos, Gênero e Sexualidade; Gestão de Políticas Públicas em Gênero e Raça, ou na área relacionada à disciplina. • Mestrado/Doutorado relacionada à disciplina. Vaga para candidatos com vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.
Língua Portuguesa, Oratória, Expressão Corporal e Verbal.	1. Costureiro de Máquina Reta e Overloque 2. Assistente Administrativo	20h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula Bacharéis/Licenciados ou Tecnólogos: • Pedagogia; Língua Portuguesa; Letras; • Pós-Graduados nas áreas: Docência no Ensino Básico e Metodologias de Aula; Metodologia do Ensino de Língua Portuguesa e Literatura; Língua Portuguesa: Práticas Pedagógicas; Educação Linguística e Alfabetização; Alfabetização de Jovens e Adultos ou na área relacionada à disciplina. • Mestrado/Doutorado relacionada à disciplina. Vaga para candidatos sem vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.
Noções de Marketing Digital Empreendedorismo, Cooperativismo	1. Costureiro de Máquina Reta e Overloque 2. Assistente Administrativo	20h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula Bacharéis/Licenciados ou Tecnólogos: Administração; Marketing; Publicidade; Empreendedorismo. • Pedagogia com especialização na área. • Direito com especialização na área. • Contratilidade com especialização na área. • Pós-Graduados nas áreas: Publicidade; Administração; Tecnologia; Comunicação Digital E-commerce; Empreendedorismo e Inovação; Gestão de Pequenos Negócios; Gestão de Cooperativas; Economia Solidária e Cooperativismo ou na área relacionada à disciplina. • Mestrado/Doutorado relacionada à disciplina. Vaga para candidatos sem vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.
Modelagem e Corte, e Prática de Costura	1. Costureiro de Máquina Reta e Overloque	120h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula • Graduação/ Tecnólogo/Especialização em Design de Moda; • Técnico em Corte e Costura ou equivalente; • Técnico em Malharia e confecção; • Técnico em Vestuário; • Técnico em Moda ou equivalente; • Notório saber comprovado na área. • Experiência comprovada no manuseio de máquinas de costura industrial (Reta, Overlock e Galoneira). • Noções técnicas de manutenção preventiva, incluindo: Substituição de agulhas e componentes básicos, regulagem de pontos e tensão, Limpeza e lubrificação periódica. • Capacidade de identificar e resolver problemas simples para evitar paradas prolongadas. *Vaga para candidatos sem vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.
Fundamentos da Administração e Gestão	1. Assistente Administrativo	20h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula Bacharéis/Licenciados ou Tecnólogos: Administração, Processos Gerenciais, Gestão Pública; Gestão de Recursos Humanos, Marketing. • Direito, com especialização relacionada à disciplina. • Pedagogia, com especialização relacionada à disciplina. • Contratilidade, com especialização relacionada à disciplina. • Pós-Graduados nas áreas: Gestão Empresarial; Controladoria; Logística; Metodologia do Ensino de Administração ou na área relacionada à disciplina. • Mestrado/Doutorado relacionada à disciplina. • Técnicos em Administração com licenciatura ou pedagogia. *Vaga para candidatos sem vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.
Gestão de Recursos Humanos	1. Assistente Administrativo	25h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula Bacharéis/Licenciados ou Tecnólogos: Administração. • Direito, com especialização relacionada à disciplina. • Pedagogia, com especialização relacionada à disciplina. • Contabilidade, com especialização relacionada à disciplina. • Psicologia, com especialização relacionada à disciplina. • Pós-Graduados nas áreas : Gestão de Pessoas; Gestão de Recursos Humanos; Departamento Pessoal; Psicologia Organizacional; Direito do Trabalho e RH; Psicologia com ênfase em RH; Gestão Estratégica de RH; Psicologia do Trabalho e RH; Gestão de Pessoas

						<ul style="list-style-type: none"> e Liderança; Gestão de Talentos e Carreiras; Gestão de Equipes ou na área relacionada à disciplina. Técnicos em Administração com licenciatura ou pedagogia. Mestrado/Doutorado relacionada à disciplina. <p>*Vaga para candidatos sem vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.</p>
Departamento de Pessoal	1. Assistente Administrativo	20h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula	<p>Bacharéis/Licenciados ou Tecnólogos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Administração. Gestão de pessoas. Direito, com especialização relacionada à disciplina. Pedagogia, com especialização relacionada à disciplina. Contabilidade, com especialização relacionada à disciplina. Pós-Graduados nas áreas: Direito do Trabalho e Processo Trabalhista; Gestão de Departamento de Pessoal e Rotinas Trabalhistas; Gestão Estratégica de Pessoas e Rotinas de Departamento Pessoal; Contabilidade Trabalhista e Previdenciária; Gestão de Pessoas; Tecnologia para Departamento Pessoal Gestão de Folha de Pagamento; Direito do Trabalho e RH; Psicologia com ênfase em RH; Gestão Estratégica de RH; Psicologia do Trabalho e RH; Gestão de Folha de Pagamento e Benefícios ou na área relacionada à disciplina. Mestrado/Doutorado relacionada à disciplina. <p>*Vaga para candidatos sem vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.</p>
Informática Básica e Aplicada	1. Assistente Administrativo	25h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula	<ul style="list-style-type: none"> Bacharéis/Licenciados ou Tecnólogos: Análise de Sistema ;Ciência da Computação; Desenvolvimento de Sistemas para Web; Engenharia de Computação; ou Graduação em Engenharia de Software; Informática; Sistemas de Informação; Tecnologia da Informação; Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Redes de Computadores; Gestão da Tecnologia da Informação. Pós-Graduados nas áreas: Segurança da Informação; Cibersegurança; Informática Aplicada às Organizações; Segurança da Informação; Tecnologias e Sistemas de Informação (TSI); Gestão da Tecnologia da Informação; Ciência da Computação e Sistemas de Informação, ou na área relacionada à disciplina. Mestrado/Doutorado relacionada à disciplina. <p>*Vaga para candidatos sem vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.</p>
Noções de segurança da informação	1. Assistente Administrativo	10h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula	<ul style="list-style-type: none"> Bacharéis/Licenciados ou Tecnólogos: Análise de Sistema; Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciência da Computação; Desenvolvimento de Sistemas para Web; Engenharia de Computação; Engenharia de Software; Informática; Sistemas de Informação; Tecnologia da Informação; Redes de Computadores; Gestão da Tecnologia da Informação. Pós-Graduados nas áreas: Segurança da Informação; Cibersegurança ou na área relacionada à disciplina. Técnico em Informática com licenciatura ou pedagogia. Mestrado/Doutorado relacionada à disciplina. <p>*Vaga para candidatos sem vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.</p>
Digitação Avançada e Formatação de Textos	1. Assistente Administrativo	20h	1	Presencial/noturno	R\$50,00 Hora/Aula	<ul style="list-style-type: none"> Bacharéis/Licenciados ou Tecnólogos: Análise de Sistema; Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Ciência da Computação; Desenvolvimento de Sistemas para Web; Engenharia de Computação; Engenharia de Software; Informática; Sistemas de Informação; Tecnologia da Informação; Redes de Computadores; Gestão da Tecnologia da Informação; Tecnologias Educacionais. Pós-Graduados nas áreas: Informática Aplicada às Organizações; Segurança da Informação; Tecnologias e Sistemas de Informação (TSI); Gestão da Tecnologia da Informação; Ciência da Computação e Sistemas de Informação; Especialização em Produção Textual e Editoração Eletrônica ou na área relacionada à disciplina. Técnico em Informática com licenciatura ou pedagogia. Mestrado/Doutorado relacionada à disciplina.

- Bacharéis/Licenciados ou Tecnólogos da área da Informática com certificados de cursos livres de : Produção Textual e Editoração Eletrônica; Word Avançado; Digitação Profissional; Digitação Avançada; Digitação e Formatação de Textos; Comunicação Escrita, ou na área relacionada à disciplina.

*Vaga para candidatos sem vínculo ao serviço público, a convocação dependerá de disponibilidade financeira.

0.6. LEIA-SE:

0.7. **4.6. Em caráter excepcional e na hipótese de inexistência de candidatos habilitados para determinado componente curricular, fica autorizada a convocação de outros profissionais aprovados no processo seletivo, desde que: observado o limite de 16h semanais; e comprovada a adequação da formação às exigências do Quadro 2 anexo.**

0.8. No tem 13. 1 ONDE SE LÊ:

0.9. 13. 1. A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de convocação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da administração, da disponibilização financeira, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade deste Edital."

0.10. LEIA-SE:

0.11. A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de convocação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da administração, da disponibilização financeira, da rigorosa ordem de classificação e da validade deste Edital. Aos Profissionais selecionados para atuarem como Bolsistas neste edital para Função Administrativa ou docência, poderão ser convidados, a critério do IFRO Campus Vilhena no período de 2 anos:

- a) Ministras aulas em outros cursos ofertados pelo Campus, respeitando os requisitos de formação determinado no Projeto Pedagógico do Curso.
- b) Exercer a função de Gestor de Apoio Contábil e Financeiro ou Gestor de Apoio Acadêmico para outros cursos ofertados pelo Campus Vilhena.

0.12. Os demais itens e condições estabelecidos no Edital N° 30/2025/VLH - CGAB/IFRO, DE 30 DE julho DE 2025 permanecem inalterados e continuam em pleno vigor.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Alécio Stiz, Diretor(a) Geral**, em 08/08/2025, às 17:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 2734971 e o código CRC 55D05E70.