**ANEXO I — REQUISITOS DE DOCÊNCIA CONFORME O QUADRO DE VAGAS**

|  |
| --- |
| **CURSOS: FRANCÊS BÁSICO E NOÇÕES BÁSICAS DE COREL DRAW** |
| **Componente Curricular** | **Carga****Horária** | **N. de****Vagas** | **Requisitos Mínimos de Formação e Acesso** |
|  Tecnologias de Informação e Comunicação aplicadas ao ensino da língua francesa.  | 30 | 01 | Graduação em Informática. |
|  Francês Básico I   | 50 | 01 | Licenciatura em Letras Francês; Licenciatura em Letras Português/ Francês;Licenciatura em Letras com especialização na área de ensino da Língua Francesa;Licenciatura em Letras com, no mínimo, dois anos de experiência de docência na área de ensino da Língua Francesa; |
| Francês Básico I I | 50 | 01 | Licenciatura em Letras Francês; Licenciatura em Letras Português/ Francês;Licenciatura em Letras com especialização na área de ensino da Língua Francesa;Licenciatura em Letras com, no mínimo, dois anos de experiência de docência na área de ensino da Língua Francesa; |
|  Cultura e Literatura  | 30 | 01 | Licenciatura em Letras Francês; Licenciatura em Letras Português/ Francês;Licenciatura em Letras com especialização na área de ensino da Língua Francesa;Licenciatura em Letras com, no mínimo, dois anos de experiência de docência na área de ensino da Língua Francesa; |
|  Conhecendo o CorelDraw e suas ferramentas de texto, desenho e efeitos | 40 | 01 | Graduação em Informática e/ou qualquer formação em ensino superior (Tecnólogo ou Graduação), com comprovada experiência em artes gráficas. |
|  Cores e alinhamento de objetos  | 40 | 01 | Graduação em Informática e/ou qualquer formação em ensino superior (Tecnólogo ou Graduação), com comprovada experiência em artes gráficas. |
|  Bitmap  | 40 | 01 | Graduação em Informática e/ou qualquer formação em ensino superior (Tecnólogo ou Graduação), com comprovada experiência em artes gráficas. |
|  Vetorização de imagens, objetos e ferramentas avançadas de desenho e preenchimento  | 40 | 01 | Graduação em Informática e/ou qualquer formação em ensino superior (Tecnólogo ou Graduação), com comprovada experiência em artes gráficas. |

**ANEXO II — QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA PROFISSIONAL DE APOIO ACADÊMICO**

**(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o upload no formulário de Inscrição)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Candidato:** |   | **Telefone:** |       |
| **Função:** |  **PROFISSIONAL DE APOIO ACADÊMICO**  |
| **Formação e Experiência profissional** | **Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)** | **Unidade** | **Pontuação por Unidade** | **Limite de Pontuação** | **Pontuação indicada pelo Candidato** | **Pontuação aferida pela Comissão** |
| **Experiência com Projetos** | a) Participação como colaborador em projeto de extensão | Projeto | 4 | 20 |   |   |
| b) Participação como bolsista em projeto de extensão | Projeto | 4 | 20 |   |   |
| d) Tutoria em cursos de educação a distância, tomando-se a função como suporte aos alunos na compreensão de conteúdos e execução de atividades ministradas por professor formador, sem se confundir com docência | Semestre | 5 | 20 |   |   |
| e) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração, que não incluem tutoria, envolvendo Ambientes Virtuais de Aprendizagem, sistemas de controle acadêmico e/ou sistemas de controle financeiro | Semestre | 5 | 20 |   |   |
| f) Experiência em outras atividades, não especificadas acima em cursos EAD. | Semestre | 5 | 20 |   |   |
| **Desempenho Acadêmico** | g) Índice de Rendimento Acadêmico - IRA (consta no  histórico escolar e todos alunos podem emitir via SUAP) | valor | 100 | 100 |   |   |
| **Pontuação** | **100** |   |   |

**Local e data**

**ASSINATURA DO CANDIDATO**

*SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS*

*(Colar/anexar abaixo e em sequência a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)*

**ANEXO III — QUADRO DE PONTUAÇÃO SUPERVISOR DE CURSOS**

**(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o upload no formulário de Inscrição)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Candidato:** |   | **Telefone:** |       |
| **Função:** |  **COORDENADOR DE CURSO​** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formação e Experiência profissional** | **Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)** | **Unidade** | **Pontuação por Unidade** | **Limite de Pontuação** | **Pontuação indicada pelo Candidato** | **Pontuação aferida pela Comissão** |
| **Formação Acadêmica Vertical** | a) Graduação na área para a qual se inscrever | Curso | 5 | 5 |   |   |
| b) Segunda Graduação em qualquer área | Curso | 2 | 2 |   |   |
| c) Especialização *Lato Sensu* na área para a qual se inscrever | Curso | 8 | 8 |   |   |
| d) Mestrado na área para a qual se inscrever | Curso | 15 | 15 |   |   |
| e) Doutorado na área para a qual se inscrever | Curso | 20 | 20 |   |   |
| **Experiência Profissional** | f) Supervisão em qualquer nível escolar | mês/ atividade | 0,5 | 6 |   |   |
| g) Docência em EaD | mês/ atividade | 2 | 16 |   |   |
| h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância | mês/ atividade | 2 | 16 |   |   |
| i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada. | mês/ atividade | 1 | 6 |   |   |
| j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem | mês/ atividade | 1 | 6 |   |   |
| **Pontuação** | 100 |   |   |

**Local e data**

**ASSINATURA DO CANDIDATO**

*SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS*

*(Colar/anexar abaixo e em sequência a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)*

**ANEXO IV — QUADRO DE PONTUAÇÃO ORIENTADOR/MEDIADOR**

**(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o upload no formulário de Inscrição)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Candidato:** |   | **Telefone:** |       |
| **Função:** |  **(  )  PROFESSOR MEDIADOR 1 (  ) PROFESSOR MEDIADOR 2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formação e Experiência profissional** | **Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)** | **Unidade** | **Pontuação por Unidade** | **Limite de Pontuação** | **Pontuação indicada pelo Candidato** | **Pontuação aferida pela Comissão** |
| **Formação Acadêmica Vertical** | a) Graduação na área para a qual se inscrever | Curso | 5 | 5 |   |   |
| b) Segunda Graduação em qualquer área | Curso | 2 | 2 |   |   |
| c) Especialização *Lato Sensu* na área para a qual se inscrever | Curso | 8 | 8 |   |   |
| d) Mestrado na área para a qual se inscrever | Curso | 15 | 15 |   |   |
| e) Doutorado na área para a qual se inscrever | Curso | 20 | 20 |   |   |
| **Experiência Profissional** | f) Docência em qualquer área | mês/ atividade | 0,5 | 6 |   |   |
| g) Docência em EaD | mês/ atividade | 2 | 16 |   |   |
| h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância | mês/ atividade | 2 | 16 |   |   |
| i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada. | mês/ atividade | 1 | 6 |   |   |
| j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem | mês/ atividade | 1 | 6 |   |   |
| **Pontuação** | **100** |   |   |

**Local e data**

**ASSINATURA DO CANDIDATO**

*SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS*

*(Colar/anexar abaixo e em sequência a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)*

**ANEXO V — QUADRO DE PONTUAÇÃO PROFESSOR FORMADOR/CONTEUDISTA**

**(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o upload no formulário de Inscrição)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Candidato:** |   | **Telefone:** |       |
| **Função:** |  **(  )  PROFESSOR FORMADOR/CONTEUDISTA 1 (  ) PROFESSOR FORMADOR/CONTEUDISTA 2​** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formação e Experiência profissional** | **Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)** | **Unidade** | **Pontuação por Unidade** | **Limite de Pontuação** | **Pontuação indicada pelo candidato** | **Pontuação aferida pela Comissão** |
| Formação Acadêmica Vertical | a) Graduação na área para a qual se inscrever | Curso | 5 | 5 |   |   |
| b) Segunda Graduação em qualquer área | Curso | 2 | 2 |   |   |
| c) Especialização *Lato Sensu* na área para a qual se inscrever | Curso | 8 | 8 |   |   |
| d) Mestrado na área para a qual se inscrever | Curso | 15 | 15 |   |   |
| e) Doutorado na área para a qual se inscrever | Curso | 20 | 20 |   |   |
| Experiência Profissional | f) Docência em qualquer área | mês/ atividade | 0,5 | 6 |   |   |
| g) Docência em EaD | mês/ atividade | 2 | 16 |   |   |
| h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância | mês/ atividade | 1 | 9 |   |   |
| i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada. | mês/ atividade | 2 | 10 |   |   |
| j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem | mês/ atividade | 1 | 9 |   |   |
| **Pontuação** | **100** |   |   |

**Local e data**

**ASSINATURA DO CANDIDATO**

*SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS*

*(Colar/anexar abaixo e em sequência a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)*

**ANEXO VI — FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** |
| Nome: |   |
| Documento de identidade: |   |
| E-mail: |   |
| Telefone/celular: |   |
| **REFERÊNCIA DO RECURSO** |
| (     ) Homologação de inscrição(     ) Análise documental(     ) Critério de desempate(     ) Outros motivos: especificar — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ARGUMENTAÇÕES QUE EMBASAM O RECURSO** |
|             |

**Local e data**

**ASSINATURA DO CANDIDATO**

**ANEXO VII — ATRIBUIÇÕES POR FUNÇÃO**

**PROFISSIONAL DE APOIO ACADÊMICO, ADMINISTRATIVO E/OU GESTÃO DE SISTEMAS**

Participar de capacitação específica, se oferecida, para o desempenho de sua função.

Realizar os registros dos alunos nos Sistemas Acadêmicos do IFRO.

Acompanhar o processo de registro escolar dos alunos, a matrícula, boletins, certificados, e outros documentos oficiais relativos aos alunos.

Gerar a certificação dos alunos formandos nos cursos.

Participar do fornecimento e recebimento de informações necessárias ao acompanhamento do controle acadêmico.

Fazer levantamentos e análise dos resultados dos indicadores acadêmicos, manter estatísticas atualizadas e ter sob controle dados acadêmicos e curriculares, visando subsidiar estudos e interpretações, com finalidades pedagógicas, profissionais e econômico-administrativas.

Elaborar, organizar e preencher os instrumentos de controle acadêmico previstos nos regulamentos do IFRO.

Auxiliar na realização das matrículas, cancelamentos e expedição de históricos, boletins, diplomas e certificados, conforme os regulamentos do IFRO.

Acompanhar e atender, com setores competentes, os discentes com dificuldades no processo de ensino e aprendizagem em EaD;

Classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes.

Fazer manutenção do Ambiente Virtual de Aprendizagem e/ou de outros sistemas utilizados no atendimento aos alunos.

Desenvolver outras atividades típicas de sua função, conforme definição da Coordenação do Centro de Idiomas do *Campus*.

**SUPERVISOR DE CURSO**

Interagir com as áreas acadêmicas e organizar a oferta dos cursos em conformidade com o estabelecido pelo Centro de Idiomas/*campus* Cacoal;

Coordenar a elaboração da proposta de implantação dos cursos, em articulação com as áreas acadêmicas, e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações à Coordenação do Centro de Idiomas;

Coordenar o planejamento de ensino;

Assegurar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência;

Apresentar à Coordenação do Centro de Idiomas, ao final do curso ofertado, relatório das atividades e do desempenho dos estudantes;

Elaborar relatório sobre as atividades de ensino para encaminhar à Coordenação do Centro de Idiomas ao final de cada semestre;

Ao final do curso, adequar e sugerir modificações na metodologia de ensino adotada, realizar análises e estudos sobre o desempenho do curso.

**MEDIADOR/ORIENTADOR**

Participar, se oferecida, de capacitação específica para o desempenho de sua função.

Exercer as atividades típicas de tutoria.

Acompanhar as atividades do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e o cursista.

Colaborar com o professor formador nas discussões teóricas desenvolvidas na plataforma de aprendizagem.

Assistir os alunos nas atividades do curso.

Apoiar o professor da disciplina nas atividades do curso.

Elaborar, com o professor formador, os relatórios de regularidade dos alunos.

Elaborar, com o professor formador, os relatórios de desempenho dos alunos nas atividades desenvolvidas.

Elaborar e corrigir, com o professor formador, as atividades avaliativas.

Participar de reuniões pedagógicas, quando convidado.

Participar dos eventos presenciais nos polos, quando necessário.

Estabelecer e promover contato permanente com os alunos de forma coletiva e individualizada, a distância.

Supervisionar a constante atualização, no SISTEC, dos registros de freqüência e desempenho acadêmico dos beneficiários;

Fazer a articulação com a escola de ensino médio para que haja compatibilidade entre os projetos pedagógicos; e

Exercer, quando couber, as atribuições de apoio às atividades acadêmicas e administrativas e de orientador.

**PROFESSOR FORMADOR/CONTEUDISTA**

Elaborar material didático autoral para disponibilização no Ambiente Virtual de Aprendizagem, pertinente à ementa e correspondente à carga horária das disciplinas.

Participar, se oferecida, da capacitação específica para o desempenho de sua função.

Preparar o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) com 15 dias de antecedência ou conforme o prazo indicado pela Coordenação do Centro de Idiomas.

Elaborar o Plano de Ensino e o Guia Didático contendo os objetivos, a descrição das atividades de estudo e as avaliações a serem desenvolvidas pelos alunos.

Preparar materiais didáticos complementares em diversas mídias.

Prestar atendimento à equipe de tutoria por, pelo menos, quatro horas semanais.

Acompanhar os tutores a distância no ambiente online (MOODLE), dando suporte diário no fórum de tutoria de sua disciplina e via e-mail.

Esclarecer as dúvidas dos tutores e alunos, com resposta em, no máximo, vinte e quatro horas.

Participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento de seu curso e informar à Coordenação do Centro de Idiomas os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função ou no ambiente do curso.

Gravar vídeos e/ou participar de webconferência, quando programada.

Adequar os conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes participantes da oferta.

Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes.

Participar dos encontros de coordenação, promovidos pela Supervisão do Curso.

Participar de encontros pedagógicos, estabelecidos pela Supervisão Pedagógica e Coordenação do Centro de Idiomas.

Cumprir os prazos de postagens dos materiais no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Acompanhar as frequências, notas das atividades de percurso e avaliações no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Estar disponível para elucidar dúvidas relacionadas à disciplina ministrada quando necessário e solicitado pela Supervisão de Curso.

**ANEXO VIII — TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** |
| Nome: |
| CPF: | RG (órgão emissor e UF): |
| Rua: | Bairro: |
| CEP: | Cidade/UF: |
| Telefone: | E-mail: |
| Função para a qual foi selecionado: |

Assumo o compromisso de cumprir as obrigações como profissional colaborador na área ou áreas acima especificadas, em que fui classificado, conforme o estabelecido no Edital de Seleção de Colaboradores para os cursos do Centro de Idiomas/*Campus* Cacoal. Estou ciente de que a minha inobservância aos requisitos dispostos no mesmo Edital, quanto às competências que me cabem, poderá implicar no meu desligamento nas funções assumidas e na minha obrigação de restituir integralmente os recursos recebidos, conforme determinação legal e proporcionalmente ao descumprimento de minhas competências.

Reconheço que os serviços prestados não geram vínculo empregatício e podem ser suspensos ou encerrados a qualquer tempo pelo IFRO, por força de determinações legais, das necessidades do público-alvo ou da indisponibilidade de recursos.

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que preencho plenamente os requisitos da função para a qual fui selecionado.

**Local e data**

**ASSINATURA DO CANDIDATO**

**ANEXO IX - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE NOME, IMAGEM E VOZ**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** |
| Nome: |
| CPF: | RG (órgão emissor e UF): |
| Rua: | Bairro: |
| CEP: | Cidade/UF: |
| Telefone: | E-mail: |
| Função para a qual foi selecionado: |

Venho por meio deste instrumento particular autorizar o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia/IFRO, a usar a título gratuito, para fins didáticos, o meu nome (cf. artigo 18 da Lei Federal nº 10.406/2002), bem como minha imagem e voz (cf. artigo 18 da Lei Federal nº 10.406/2002), captados por qualquer meio de filmagem e/ou gravação de teleaulas de cursos técnicos de Formação Inicial e Continuada (FIC) na modalidade a distância, para o *Campus* Cacoal. Autorizo este uso de meu nome, imagem e voz, por tempo indeterminado, especificamente no site do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia/IFRO e nos sites dos seus parceiros, bem como nos demais meios de publicação e/ou promoção, impressos e/ou eletrônicos que o IFRO entender convenientes, mesmo findas as referidas aulas do evento citado, ficando proibida a utilização para quaisquer fins comerciais e/ou econômicos.

**Local e data**

**ASSINATURA DO CANDIDATO**