



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

RETIFICAÇÃO DO EDITAL N° 01

EDITAL DE SELEÇÃO DE COLABORADORES BOLSISTAS PARA ATENDIMENTO AOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL EAD NOÇÕES BÁSICAS DE COREL DRAW E FRANCÊS BÁSICO

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* CACOAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA (IFRO), em atendimento à Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008, artigo 7º, inciso II, torna pública Retificação nº 01 do edital de seleção de profissionais para atuarem como bolsistas na função de colaboradores dos cursos de Formação Inicial EaD Noções Básicas de Corel Draw e Francês Básico, de acordo com as disposições a seguir.

Onde se lê

Quadro 1 — Vagas disponíveis, com requisitos para convocação

Colaborador/ Função	Limites Máximos de Referência				Requisitos de Formação e Experiência; Critérios d
	N. de Vagas	CH Mensal	N. de Meses	Valor da Bolsa Mensal (R\$)	
Coordenador de Curso	2	64	3	1.152,00	Graduação em qualquer licenciatura desde que relacionada ao curso ou à experiência em atividades de Coordenação de Registros Acadêmicos ou su servidores do IFRO <i>Campus</i> Cacoal, em razão do acesso aos sistemas e fo financeira.)
Profissional de Apoio acadêmico	1	60	2*	1.100,00	Discente matriculado em qualquer um dos Cursos Técnicos Integrados ao Cacoal. (Vagas para discente, em razão da fonte da disponibilidade finance
Professor Mediador 1	2	64	2**	1.152,00	Graduação em qualquer área relacionada ao curso de sua candidatura e exp supervisão em cursos EAD. (2 vagas para pessoas com vínculo ao serviço p da disponibilidade financeira.)
Professor Mediador 2	2	64	2**	1.152,00	Graduação em qualquer área relacionada ao curso de sua candidatura e exp supervisão em cursos EAD. (2 vagas para pessoas sem vínculo ao serviço p da disponibilidade financeira.)
Professor Formador/Conteudista 1	4	Conforme a disciplina.	5	50,00 (por hora/aula)	Graduação na área de formação do componente curricular a ser ministrado, para pessoas com vínculo ao serviço público, em razão da disponibilidade f
Professor Formador/Conteudista 2	4	Conforme a disciplina.	5	50,00 (por hora/aula)	Graduação na área de formação do componente curricular a ser ministrado, para pessoas sem vínculo ao serviço público, em razão da disponibilidade f

* A convocação poderá ser estendida por mais dois meses.

** A convocação poderá ser estendida por mais um mês.

Quadro 2 — Indicadores de pontuação por desempenho acadêmico e experiência profissional

Atividade	Pontuação por unidade	Pontuação por unidade	Unidade	Limite Pontu
Experiência com Projetos	a) Participação como colaborador em projeto de extensão	4	Projeto	20
	b) Participação como bolsista em projeto de extensão	4	Projeto	20
	c) Tutoria em cursos de educação a distância, tomando-se a função como suporte aos alunos na compreensão de conteúdos e execução de atividades ministradas por professor formador, sem se confundir com docência	5	Semestre	20
	d) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração, que não incluem tutoria, envolvendo Ambientes Virtuais de Aprendizagem, sistemas de controle acadêmico e/ou sistemas de controle financeiro	5	Semestre	20
	e) Experiência em outras atividades, não especificadas acima em cursos EAD.	5	Semestre	20
Desempenho Acadêmico	f) Índice de Rendimento Acadêmico - IRA (consta no histórico escolar e todos alunos podem emitir via SUAP)	100	Valor	100
Limite de Pontuação por candidato(a)				200

Quadro 3 — Indicadores de pontuação por formação e experiência profissional Coordenador de Curso

Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade
Formação Acadêmica	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	5
	b) Graduação em qualquer área	Curso	2

Vertical	c) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	8
	d) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15
	e) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20
Experiência Profissional	f) Supervisão em qualquer nível escolar	mês/ atividade	0,5
	g) Docência em EaD	mês/ atividade	2
	h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/ atividade	2
	i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/ atividade	1
	j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/ atividade	1
Límite de Pontuação por candidato(a)			

Quadro 4 — Indicadores de pontuação por formação e experiência profissional Orientador/Mediador

Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	5
	b) Segunda Graduação em qualquer área	Curso	2
	c) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	8
	d) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15
	e) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20
Experiência Profissional	f) Docência em qualquer área	mês/ atividade	0,5
	g) Docência em EaD	mês/ atividade	2
	h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/ atividade	2
	i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/ atividade	1
	j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/ atividade	1
Límite de Pontuação por candidato(a)			

Quadro 5 — Indicadores de pontuação por formação e experiência Professor Formador/Conteudista

Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	6
	b) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	9
	c) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15
	d) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20
Experiência Profissional	e) Docência em qualquer área	mês/ atividade	0,5
	f) Docência em EaD	mês/ atividade	2
	g) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/ atividade	1
	h) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/ atividade	2
	i) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/ atividade	1
Límite de Pontuação por candidato(a)			

7 CRONOGRAMA

7.1 O fluxo dos processos previstos neste Edital obedece ao seguinte cronograma:

ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO	MEIO
Inscrições	Até 04/08/2022 (23h 59min)	https://forms.gle/kui7ueV1K6DCqUFx8
Homologação das inscrições	05/08/2022	depex.cacoal@ifro.edu.br
Prazo para interposição de recursos contra a homologação das inscrições	05/08 a 09/08/2022	
Respostas aos recursos e resultado preliminar	10/08/2022	www.ifro.edu.br
Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar	Até 12/08/2022 (23h 59min)	E-mail depex.cacoal@ifro.edu.br
Homologação do resultado final, após os recursos, e convocação dos candidatos selecionados	15/08/2022	www.ifro.edu.br
Entrega da documentação pelos candidatos convocados	Até 19/08/2022	E-mail depex.cacoal@ifro.edu.br
Início das atividades dos colaboradores	Conforme o cronograma do Campus	Conforme a programação do Campus Cacoal, será informado via e-mail.

ANEXO I — REQUISITOS DE DOCÊNCIA CONFORME O QUADRO DE VAGAS

CURSOS: FRANCÊS BÁSICO E NOÇÕES BÁSICAS DE COREL DRAW

Componente Curricular	Carga Horária	N. de Vagas	Requisitos Mínimos de Formação e Acesso
Tecnologias de Informação e Comunicação aplicadas ao ensino da língua francesa.	30	01	Graduação em Informática.
Francês Básico I	50	01	Licenciatura em Letras Francês; Licenciatura em Letras Português/ Francês; Licenciatura em Letras com especialização na área de ensino da Língua Francesa; Licenciatura em Letras com, no mínimo, dois anos de experiência de docência na área de ensino da Língua Francesa;
Francês Básico II	50	01	Licenciatura em Letras Francês; Licenciatura em Letras Português/ Francês; Licenciatura em Letras com especialização na área de ensino da Língua Francesa; Licenciatura em Letras com, no mínimo, dois anos de experiência de docência na área de ensino da Língua Francesa;
Cultura e Literatura	30	01	Licenciatura em Letras Francês; Licenciatura em Letras Português/ Francês; Licenciatura em Letras com especialização na área de ensino da Língua Francesa; Licenciatura em Letras com, no mínimo, dois anos de experiência de docência na área de ensino da Língua Francesa;
Conhecendo o CorelDraw e suas ferramentas de texto, desenho e efeitos	40	01	Graduação em Informática e/ou qualquer formação em ensino superior (Tecnólogo ou Graduação), com comprovada experiência em artes gráficas.
Cores e alinhamento de objetos	40	01	Graduação em Informática e/ou qualquer formação em ensino superior (Tecnólogo ou Graduação), com comprovada experiência em artes gráficas.
Bitmap	40	01	Graduação em Informática e/ou qualquer formação em ensino superior (Tecnólogo ou Graduação), com comprovada experiência em artes gráficas.
Vetorização de imagens, objetos e ferramentas avançadas de desenho e preenchimento	40	01	Graduação em Informática e/ou qualquer formação em ensino superior (Tecnólogo ou Graduação), com comprovada experiência em artes gráficas.

ANEXO II — QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA PROFISSIONAL DE APOIO ACADÊMICO

(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o upload no formulário de Inscrição)

Nome do Candidato:		Telefone:	
--------------------	--	-----------	--

Função:	PROFISSIONAL DE APOIO ACADÊMICO					
Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade	Limite de Pontuação	Pontuação indicada pelo Candidato	Pontuação aferida pela Comissão
Experiência com Projetos	a) Participação como colaborador em projeto de extensão	Projeto	4	20		
	b) Participação como bolsista em projeto de extensão	Projeto	4	20		
	d) Tutoria em cursos de educação a distância, tomando-se a função como suporte aos alunos na compreensão de conteúdos e execução de atividades ministradas por professor formador, sem se confundir com docência	Semestre	5	20		
	e) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração, que não incluem tutoria, envolvendo Ambientes Virtuais de Aprendizagem, sistemas de controle acadêmico e/ou sistemas de controle financeiro	Semestre	5	20		
	f) Experiência em outras atividades, não especificadas acima em cursos EAD.	Semestre	5	20		
Desempenho Acadêmico	g) Índice de Rendimento Acadêmico - IRA (consta no histórico escolar e todos alunos podem emitir via SUAP)	valor	100	100		
Pontuação				100		

Local e data**ASSINATURA DO CANDIDATO****SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

(Colar/anexar abaixo e em sequência a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)

ANEXO III — QUADRO DE PONTUAÇÃO SUPERVISOR DE CURSOS

(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o upload no formulário de Inscrição)

Nome do Candidato:						
Função:	COORDENADOR DE CURSO					
Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade	Limite de Pontuação	Pontuação indicada pelo Candidato	Pontuação aferida pela Comissão
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	5	5		
	b) Segunda Graduação em qualquer área	Curso	2	2		

	c) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	8	8		
	d) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15	15		
	e) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20	20		
Experiência Profissional	f) Supervisão em qualquer nível escolar	mês/ atividade	0,5	6		
	g) Docência em EaD	mês/ atividade	2	16		
	h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/ atividade	2	16		
	i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/ atividade	1	6		
	j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/ atividade	1	6		
Pontuação				100		

Local e data**ASSINATURA DO CANDIDATO****SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

(Colar/anexar abaixo e em sequência a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)

ANEXO IV — QUADRO DE PONTUAÇÃO ORIENTADOR/MEDIADOR

(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o upload no formulário de Inscrição)

Nome do Candidato:						
Função:	() PROFESSOR MEDIADOR 1 () PROFESSOR MEDIADOR 2					
Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade	Limite de Pontuação	Pontuação indicada pelo Candidato	Pontuação aferida pela Comissão
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	5	5		
	b) Segunda Graduação em qualquer área	Curso	2	2		
	c) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	8	8		

	d) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15	15		
	e) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20	20		
Experiência Profissional	f) Docência em qualquer área	mês/ atividade	0,5	6		
	g) Docência em EaD	mês/ atividade	2	16		
	h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/ atividade	2	16		
	i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/ atividade	1	6		
	j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/ atividade	1	6		
Pontuação				100		

Local e data**ASSINATURA DO CANDIDATO****SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

(Colar/anexar abaixo e em sequência a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)

ANEXO V — QUADRO DE PONTUAÇÃO PROFESSOR FORMADOR/CONTEUDISTA

(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o upload no formulário de Inscrição)

Nome do Candidato:	Telefone:	
Função:	() PROFESSOR FORMADOR/CONTEUDISTA 1 () PROFESSOR FORMADOR/CONTEUDISTA 2	

Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade	Limite de Pontuação	Pontuação indicada pelo candidato	Pontuação aferida pela Comissão
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	5	5		
	b) Segunda Graduação em qualquer área	Curso	2	2		

	c) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	8	8		
	d) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15	15		
	e) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20	20		
Experiência Profissional	f) Docência em qualquer área	mês/ atividade	0,5	6		
	g) Docência em EaD	mês/ atividade	2	16		
	h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/ atividade	1	9		
	i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/ atividade	2	10		
	j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/ atividade	1	9		
Pontuação				100		

Local e data**ASSINATURA DO CANDIDATO****SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

(Colar/anexar abaixo e em sequência a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)

ANEXO VI — FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	
Documento de identidade:	
E-mail:	
Telefone/celular:	
REFERÊNCIA DO RECURSO	
<input type="checkbox"/> Homologação de inscrição <input type="checkbox"/> Análise documental <input type="checkbox"/> Critério de desempate <input type="checkbox"/> Outros motivos: especificar — _____	
ARGUMENTAÇÕES QUE EMBASAM O RECURSO	

Local e data**ASSINATURA DO CANDIDATO****ANEXO VII — ATRIBUIÇÕES POR FUNÇÃO****PROFISSIONAL DE APOIO ACADÊMICO, ADMINISTRATIVO E/OU GESTÃO DE SISTEMAS**

Participar de capacitação específica, se oferecida, para o desempenho de sua função.

Realizar os registros dos alunos nos Sistemas Acadêmicos do IFRO.

Acompanhar o processo de registro escolar dos alunos, a matrícula, boletins, certificados, e outros documentos oficiais relativos aos alunos.

Gerar a certificação dos alunos formandos nos cursos.

Participar do fornecimento e recebimento de informações necessárias ao acompanhamento do controle acadêmico.

Fazer levantamentos e análise dos resultados dos indicadores acadêmicos, manter estatísticas atualizadas e ter sob controle dados acadêmicos e curriculares, visando subsidiar estudos e interpretações, com finalidades pedagógicas, profissionais e econômico-administrativas.

Elaborar, organizar e preencher os instrumentos de controle acadêmico previstos nos regulamentos do IFRO.

Auxiliar na realização das matrículas, cancelamentos e expedição de históricos, boletins, diplomas e certificados, conforme os regulamentos do IFRO.

Acompanhar e atender, com setores competentes, os discentes com dificuldades no processo de ensino e aprendizagem em EaD;

Classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes.

Fazer manutenção do Ambiente Virtual de Aprendizagem e/ou de outros sistemas utilizados no atendimento aos alunos.

Desenvolver outras atividades típicas de sua função, conforme definição da Coordenação do Centro de Idiomas do *Campus*.

SUPERVISOR DE CURSO

Interagir com as áreas acadêmicas e organizar a oferta dos cursos em conformidade com o estabelecido pelo Centro de Idiomas/*campus* Cacoal;

Coordenar a elaboração da proposta de implantação dos cursos, em articulação com as áreas acadêmicas, e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações à Coordenação do Centro de Idiomas;

Coordenar o planejamento de ensino;

Assegurar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência;

Apresentar à Coordenação do Centro de Idiomas, ao final do curso ofertado, relatório das atividades e do desempenho dos estudantes;

Elaborar relatório sobre as atividades de ensino para encaminhar à Coordenação do Centro de Idiomas ao final de cada semestre;

Ao final do curso, adequar e sugerir modificações na metodologia de ensino adotada, realizar análises e estudos sobre o desempenho do curso.

MEDIADOR/ORIENTADOR

Participar, se oferecida, de capacitação específica para o desempenho de sua função.

Exercer as atividades típicas de tutoria.

Acompanhar as atividades do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e o cursista.

Colaborar com o professor formador nas discussões teóricas desenvolvidas na plataforma de aprendizagem.

Assistir os alunos nas atividades do curso.

Apoiar o professor da disciplina nas atividades do curso.

Elaborar, com o professor formador, os relatórios de regularidade dos alunos.

Elaborar, com o professor formador, os relatórios de desempenho dos alunos nas atividades desenvolvidas.

Elaborar e corrigir, com o professor formador, as atividades avaliativas.

Participar de reuniões pedagógicas, quando convidado.

Participar dos eventos presenciais nos polos, quando necessário.

Estabelecer e promover contato permanente com os alunos de forma coletiva e individualizada, a distância.

Supervisionar a constante atualização, no SISTEC, dos registros de frequência e desempenho acadêmico dos beneficiários;

Fazer a articulação com a escola de ensino médio para que haja compatibilidade entre os projetos pedagógicos; e

Exercer, quando couber, as atribuições de apoio às atividades acadêmicas e administrativas e de orientador.

PROFESSOR FORMADOR/CONTEUDISTA

Elaborar material didático autoral para disponibilização no Ambiente Virtual de Aprendizagem, pertinente à ementa e correspondente à carga horária das disciplinas.

Participar, se oferecida, da capacitação específica para o desempenho de sua função.

Preparar o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) com 15 dias de antecedência ou conforme o prazo indicado pela Coordenação do Centro de Idiomas.

Elaborar o Plano de Ensino e o Guia Didático contendo os objetivos, a descrição das atividades de estudo e as avaliações a serem desenvolvidas pelos alunos.

Preparar materiais didáticos complementares em diversas mídias.

Prestar atendimento à equipe de tutoria por, pelo menos, quatro horas semanais.

Acompanhar os tutores a distância no ambiente online (MOODLE), dando suporte diário no fórum de tutoria de sua disciplina e via e-mail.

Esclarecer as dúvidas dos tutores e alunos, com resposta em, no máximo, vinte e quatro horas.

Participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento de seu curso e informar à Coordenação do Centro de Idiomas os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função ou no ambiente do curso.

Gravar vídeos e/ou participar de webconferência, quando programada.

Adequar os conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes participantes da oferta.

Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes.

Participar dos encontros de coordenação, promovidos pela Supervisão do Curso.

Participar de encontros pedagógicos, estabelecidos pela Supervisão Pedagógica e Coordenação do Centro de Idiomas.

Cumprir os prazos de postagem dos materiais no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Acompanhar as frequências, notas das atividades de percurso e avaliações no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Estar disponível para elucidar dúvidas relacionadas à disciplina ministrada quando necessário e solicitado pela Supervisão de Curso.

ANEXO VIII — TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome:

CPF: RG (órgão emissor e UF):

Rua: Bairro:

CEP: Cidade/UF:

Telefone: E-mail:

Função para a qual foi selecionado:

Assumo o compromisso de cumprir as obrigações como profissional colaborador na área ou áreas acima especificadas, em que fui classificado, conforme o estabelecido no Edital de Seleção de Colaboradores para os cursos do Centro de Idiomas/*Campus* Cacoal. Estou ciente de que a minha inobservância aos requisitos dispostos no mesmo Edital, quanto às competências que me cabem, poderá implicar no meu desligamento nas funções assumidas e na minha obrigação de restituir integralmente os recursos recebidos, conforme determinação legal e proporcionalmente ao descumprimento de minhas competências.

Reconheço que os serviços prestados não geram vínculo empregatício e podem ser suspensos ou encerrados a qualquer tempo pelo IFRO, por força de determinações legais, das necessidades do público-alvo ou da indisponibilidade de recursos.

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que preencho plenamente os requisitos da função para a qual fui selecionado.

Local e data**ASSINATURA DO CANDIDATO****ANEXO IX - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE NOME, IMAGEM E VOZ****IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

Nome:

CPF: RG (órgão emissor e UF):

Rua: Bairro:

CEP: Cidade/UF:

Telefone: E-mail:

Função para a qual foi selecionado:

Venho por meio deste instrumento particular autorizar o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia/IFRO, a usar a título gratuito, para fins didáticos, o meu nome (cf. artigo 18 da Lei Federal nº 10.406/2002), bem como minha imagem e voz (cf. artigo 18 da Lei Federal nº 10.406/2002), captados por qualquer meio de filmagem e/ou gravação de teleaulas de cursos técnicos de Formação Inicial e Continuada (FIC) na modalidade a distância, para o *Campus* Cacoal. Autorizo este uso de meu nome, imagem e voz, por tempo indeterminado, especificamente no site do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia/IFRO e nos sites dos seus parceiros, bem como nos demais meios de publicação e/ou promoção, impressos e/ou eletrônicos que o IFRO entender convenientes, mesmo findas as referidas aulas do evento citado, ficando proibida a utilização para quaisquer fins comerciais e/ou econômicos.

Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO

Leia-se

Quadro 1 — Vagas disponíveis, com requisitos para convocação

Colaborador/ Função	Limites Máximos de Referência				Requisitos de Formação e Experiência; Critérios de Acesso
	N. de Vagas	CH Mensal	N. de Meses	Valor da Bolsa Mensal (RS)	
Coordenador de Curso	2	64	3	1.152,00	Graduação em qualquer licenciatura desde que relacionada ao curso ou à função de sua candidatura e experiência em atividades de Coordenação de Registros Acadêmicos ou supervisão de cursos. (Vagas para servidores do IFRO <i>Campus</i> Cacoal, em razão do acesso aos sistemas e fonte da disponibilidade financeira.)
Profissional de Apoio acadêmico	1	60	2*	1.100,00	Discente matriculado em qualquer um dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do IFRO <i>Campus</i> Cacoal. (Vagas para discente, em razão da fonte da disponibilidade financeira.)
Professor Mediador 1	2	64	2**	1.152,00	Graduação em qualquer área relacionada ao curso de sua candidatura e experiência em docência, tutoria ou supervisão em cursos EAD. (2 vagas para pessoas com vínculo ao serviço público, em razão da disponibilidade financeira.)
Professor Mediador 2	2	64	2**	1.152,00	Graduação em qualquer área relacionada ao curso de sua candidatura e experiência em docência, tutoria ou supervisão em cursos EAD. (2 vagas para pessoas sem vínculo ao serviço público, em razão da disponibilidade financeira.)
Professor Formador/Conteudista 1	4	Conforme a disciplina.	5	50,00 (por hora/aula)	Graduação na área de formação do componente curricular a ser ministrado, conforme o Anexo I. (4 vagas para pessoas com vínculo ao serviço público, em razão da disponibilidade financeira.)
Professor Formador/Conteudista 2	4	Conforme a disciplina.	5	50,00 (por hora/aula)	Graduação na área de formação do componente curricular a ser ministrado, conforme o Anexo I. (4 vagas para pessoas sem vínculo ao serviço público, em razão da disponibilidade financeira.)

* A convocação poderá ser estendida por mais dois meses.

** A convocação poderá ser estendida por mais um mês.

Quadro 2 — Indicadores de pontuação por desempenho acadêmico e experiência profissional

Atividade	Pontuação por unidade	Pontuação por unidade	Unidade	Limite de Pontuação
Experiência com Projetos	a) Participação como colaborador em projeto de extensão	4	Projeto	20
	b) Participação como bolsista em projeto de extensão	4	Projeto	20
	c) Tutoria em cursos de educação a distância, tomando-se a função como suporte aos alunos na compreensão de conteúdos e execução de atividades ministradas por professor formador, sem se confundir com docência	5	Semestre	20
	d) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração, que não incluem tutoria, envolvendo Ambientes Virtuais de Aprendizagem, sistemas de controle acadêmico e/ou sistemas de controle financeiro	5	Semestre	20
	e) Experiência em outras atividades, não especificadas acima em cursos EAD.	5	Semestre	20
Desempenho Acadêmico	f) Índice de Rendimento Acadêmico - IRA (consta no histórico escolar e todos alunos podem emitir via SUAP)	100	Valor	100
Limite de Pontuação por candidato(a)				200

Quadro 3 — Indicadores de pontuação por formação e experiência profissional Coordenador de Curso

Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade	Limite de Pontuação
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	5	5
	b) Graduação em qualquer área	Curso	2	2
	c) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	8	8
	d) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15	15
	e) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20	20
Experiência Profissional	f) Supervisão em qualquer nível escolar	mês/ atividade	0,5	6
	g) Docência em EaD	mês/ atividade	2	16
	h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/ atividade	2	16
	i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/ atividade	1	6
	j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/ atividade	1	6
Limite de Pontuação por candidato(a)				100

Quadro 4 — Indicadores de pontuação por formação e experiência profissional Orientador/Mediador

Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade	Limite de Pontuação
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	5	5
	b) Segunda Graduação em qualquer área	Curso	2	2
	c) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	8	8
	d) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15	15
	e) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20	20
Experiência Profissional	f) Docência em qualquer área	mês/ atividade	0,5	6
	g) Docência em EaD	mês/ atividade	2	16
	h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/ atividade	2	16
	i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/ atividade	1	6
	j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/ atividade	1	6
Limite de Pontuação por candidato(a)				100

Quadro 5 — Indicadores de pontuação por formação e experiência Professor Formador/Conteudista

Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade	Limite de Pontuação
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	6	6
	b) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	9	9
	c) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15	15
	d) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20	20
Experiência Profissional	e) Docência em qualquer área	mês/ atividade	0,5	6
	f) Docência em EaD	mês/ atividade	2	16
	g) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/ atividade	1	9
	h) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/ atividade	2	10

	atividade		
i) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/ atividade	1	9
Limite de Pontuação por candidato(a)			100

7 CRONOGRAMA

7.1 O fluxo dos processos previstos neste Edital obedece ao seguinte cronograma:

ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO	MEIO
Inscrições	Até 04/08/2022 (23h 59min)	https://forms.gle/kui7ucV1K6DCqUFx8
Homologação das inscrições	05/08/2022	www.ifro.edu.br
Prazo para interposição de recursos contra a homologação das inscrições	05/08 a 09/08/2022	depex.cacoal@ifro.edu.br
Respostas aos recursos e resultado preliminar	10/08/2022	www.ifro.edu.br
Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar	Até 12/08/2022 (23h 59min)	E-mail depex.cacoal@ifro.edu.br
Homologação do resultado final, após os recursos, e convocação dos candidatos selecionados	15/08/2022	www.ifro.edu.br
Entrega da documentação pelos candidatos convocados	Até 19/08/2022	E-mail depex.cacoal@ifro.edu.br
Início das atividades dos colaboradores	Conforme o cronograma do Campus	Conforme a programação do Campus Cacoal, será informado via e-mail.

ANEXOS EDITAL 23/2022/CAC - CGAB/IFRO, DE 20 DE JULHO DE 2022

ANEXO I — REQUISITOS DE DOCÊNCIA CONFORME O QUADRO DE VAGAS

CURSOS: FRANCÊS BÁSICO E NOÇÕES BÁSICAS DE COREL DRAW			
Componente Curricular	Carga Horária	N. de Vagas	Requisitos Mínimos de Formação e Acesso
Tecnologias de Informação e Comunicação aplicadas ao ensino da língua francesa.	30	01	Graduação em Informática.
Francês Básico I	50	01	Licenciatura em Letras Francês; Licenciatura em Letras Português/ Francês; Licenciatura em Letras com especialização na área de ensino da Língua Francesa;

			Licenciatura em Letras com, no mínimo, dois anos de experiência de docência na área de ensino da Língua Francesa;
Francês Básico II	50	01	Licenciatura em Letras Francês; Licenciatura em Letras Português/ Francês; Licenciatura em Letras com especialização na área de ensino da Língua Francesa; Licenciatura em Letras com, no mínimo, dois anos de experiência de docência na área de ensino da Língua Francesa;
Cultura e Literatura	30	01	Licenciatura em Letras Francês; Licenciatura em Letras Português/ Francês; Licenciatura em Letras com especialização na área de ensino da Língua Francesa; Licenciatura em Letras com, no mínimo, dois anos de experiência de docência na área de ensino da Língua Francesa;
Conhecendo o CorelDraw e suas ferramentas de texto, desenho e efeitos	40	01	Graduação em Informática e/ou qualquer formação em ensino superior (Tecnólogo ou Graduação), com comprovada experiência em artes gráficas.
Cores e alinhamento de objetos	40	01	Graduação em Informática e/ou qualquer formação em ensino superior (Tecnólogo ou Graduação), com comprovada experiência em artes gráficas.
Bitmap	40	01	Graduação em Informática e/ou qualquer formação em ensino superior (Tecnólogo ou Graduação), com comprovada experiência em artes gráficas.
Vetorização de imagens, objetos e ferramentas avançadas de desenho e preenchimento	40	01	Graduação em Informática e/ou qualquer formação em ensino superior (Tecnólogo ou Graduação), com comprovada experiência em artes gráficas.

ANEXO II — QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA PROFISSIONAL DE APOIO ACADÊMICO

(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o upload no formulário de Inscrição)

Nome do Candidato:		Telefone:				
Função:	PROFISSIONAL DE APOIO ACADÊMICO					
Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade	Limite de Pontuação	Pontuação indicada pelo Candidato	Pontuação aferida pela Comissão
Experiência com Projetos	a) Participação como colaborador em projeto de extensão	Projeto	4	20		
	b) Participação como bolsista em projeto de extensão	Projeto	4	20		
	d) Tutoria em cursos de educação a distância, tomando-se a função como suporte aos alunos na compreensão de conteúdos e execução de atividades ministradas por professor formador, sem se confundir com docência	Semestre	5	20		

	e) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração, que não incluem tutoria, envolvendo Ambientes Virtuais de Aprendizagem, sistemas de controle acadêmico e/ou sistemas de controle financeiro	Semestre	5	20		
	f) Experiência em outras atividades, não especificadas acima em cursos EAD.	Semestre	5	20		
Desempenho Acadêmico	g) Índice de Rendimento Acadêmico - IRA (consta no histórico escolar e todos alunos podem emitir via SUAP)	valor	100	100		
Pontuação				100		

Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO

SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

(Colar/anexar abaixo e em sequência a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)

ANEXO III — QUADRO DE PONTUAÇÃO SUPERVISOR DE CURSOS

(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o upload no formulário de Inscrição)

Nome do Candidato:					Telefone:			
Função:		COORDENADOR DE CURSO						
Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade	Limite de Pontuação	Pontuação indicada pelo Candidato	Pontuação aferida pela Comissão		
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	5	5				
	b) Segunda Graduação em qualquer área	Curso	2	2				
	c) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	8	8				
	d) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15	15				
	e) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20	20				
Experiência Profissional	f) Supervisão em qualquer nível escolar	mês/ atividade	0,5	6				
	g) Docência em EaD	mês/ atividade	2	16				
	h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/ atividade	2	16				
	i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/ atividade	1	6				
	j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/ atividade	1	6				
Pontuação				100				

Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO

SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

(Colar/anexar abaixo e em sequência a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)

ANEXO IV — QUADRO DE PONTUAÇÃO ORIENTADOR/MEDIADOR

(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o upload no formulário de Inscrição)

Nome do Candidato:		Telefone:				
Função:		() PROFESSOR MEDIADOR 1 () PROFESSOR MEDIADOR 2				
Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade	Limite de Pontuação	Pontuação indicada pelo Candidato	Pontuação aferida pela Comissão
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	5	5		
	b) Segunda Graduação em qualquer área	Curso	2	2		
	c) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	8	8		
	d) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15	15		
	e) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20	20		
Experiência Profissional	f) Docência em qualquer área	mês/atividade	0,5	6		
	g) Docência em EaD	mês/atividade	2	16		
	h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/atividade	2	16		
	i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/atividade	1	6		
	j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/atividade	1	6		
Pontuação				100		

Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO

SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

(Colar/anexar abaixo e em sequência a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)

ANEXO V — QUADRO DE PONTUAÇÃO PROFESSOR FORMADOR/CONTEUDISTA

(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o upload no formulário de Inscrição)

Nome do Candidato:		Telefone:				

Função:		() PROFESSOR FORMADOR/CONTEUDISTA 1 () PROFESSOR FORMADOR/CONTEUDISTA 2				
Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade	Limite de Pontuação	Pontuação indicada pelo candidato	Pontuação aferida pela Comissão
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	5	5		
	b) Segunda Graduação em qualquer área	Curso	2	2		
	c) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	8	8		
	d) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15	15		
	e) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20	20		
Experiência Profissional	f) Docência em qualquer área	mês/ atividade	0,5	6		
	g) Docência em EaD	mês/ atividade	2	16		
	h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/ atividade	1	9		
	i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/ atividade	2	10		
	j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/ atividade	1	9		
Pontuação				100		

Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO

SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

(Colar/anexar abaixo e em sequência a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)

ANEXO VI — FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO
Nome:
Documento de identidade:
E-mail:
Telefone/celular:
REFERÊNCIA DO RECURSO
() Homologação de inscrição
() Análise documental

() Critério de desempate

() Outros motivos: especificar — _____

ARGUMENTAÇÕES QUE EMBASAM O RECURSO

Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO**ANEXO VII — ATRIBUIÇÕES POR FUNÇÃO****I - PROFISSIONAL DE APOIO ACADÊMICO, ADMINISTRATIVO E/OU GESTÃO DE SISTEMAS**

Participar de capacitação específica, se oferecida, para o desempenho de sua função.

Realizar os registros dos alunos nos Sistemas Acadêmicos do IFRO.

Acompanhar o processo de registro escolar dos alunos, a matrícula, boletins, certificados, e outros documentos oficiais relativos aos alunos.

Gerar a certificação dos alunos formandos nos cursos.

Participar do fornecimento e recebimento de informações necessárias ao acompanhamento do controle acadêmico.

Fazer levantamentos e análise dos resultados dos indicadores acadêmicos, manter estatísticas atualizadas e ter sob controle dados acadêmicos e curriculares, visando subsidiar estudos e interpretações, com finalidades pedagógicas, profissionais e econômico-administrativas.

Elaborar, organizar e preencher os instrumentos de controle acadêmico previstos nos regulamentos do IFRO.

Auxiliar na realização das matrículas, cancelamentos e expedição de históricos, boletins, diplomas e certificados, conforme os regulamentos do IFRO.

Acompanhar e atender, com setores competentes, os discentes com dificuldades no processo de ensino e aprendizagem em EaD;

Classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes.

Fazer manutenção do Ambiente Virtual de Aprendizagem e/ou de outros sistemas utilizados no atendimento aos alunos.

Desenvolver outras atividades típicas de sua função, conforme definição da Coordenação do Centro de Idiomas do *Campus*.

II - SUPERVISOR DE CURSO

Interagir com as áreas acadêmicas e organizar a oferta dos cursos em conformidade com o estabelecido pelo Centro de Idiomas/*campus* Cacoal;

Coordenar a elaboração da proposta de implantação dos cursos, em articulação com as áreas acadêmicas, e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações à Coordenação do Centro de Idiomas;

Coordenar o planejamento de ensino;

Assegurar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência;

Apresentar à Coordenação do Centro de Idiomas, ao final do curso ofertado, relatório das atividades e do desempenho dos estudantes;

Elaborar relatório sobre as atividades de ensino para encaminhar à Coordenação do Centro de Idiomas ao final de cada semestre;

Ao final do curso, adequar e sugerir modificações na metodologia de ensino adotada, realizar análises e estudos sobre o desempenho do curso.

III - MEDIADOR/ORIENTADOR

Participar, se oferecida, de capacitação específica para o desempenho de sua função.

Exercer as atividades típicas de tutoria.

Acompanhar as atividades do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e o cursista.

Colaborar com o professor formador nas discussões teóricas desenvolvidas na plataforma de aprendizagem.

Assistir os alunos nas atividades do curso.

Apoiar o professor da disciplina nas atividades do curso.

Elaborar, com o professor formador, os relatórios de regularidade dos alunos.

Elaborar, com o professor formador, os relatórios de desempenho dos alunos nas atividades desenvolvidas.

Elaborar e corrigir, com o professor formador, as atividades avaliativas.

Participar de reuniões pedagógicas, quando convidado.

Participar dos eventos presenciais nos polos, quando necessário.

Estabelecer e promover contato permanente com os alunos de forma coletiva e individualizada, a distância.

Supervisionar a constante atualização, no SISTEC, dos registros de frequência e desempenho acadêmico dos beneficiários;

Fazer a articulação com a escola de ensino médio para que haja compatibilidade entre os projetos pedagógicos; e

Exercer, quando couber, as atribuições de apoio às atividades acadêmicas e administrativas e de orientador.

IV - PROFESSOR FORMADOR/CONTEUDISTA

Elaborar material didático autoral para disponibilização no Ambiente Virtual de Aprendizagem, pertinente à ementa e correspondente à carga horária das disciplinas.

Participar, se oferecida, da capacitação específica para o desempenho de sua função.

Preparar o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) com 15 dias de antecedência ou conforme o prazo indicado pela Coordenação do Centro de Idiomas.

Elaborar o Plano de Ensino e o Guia Didático contendo os objetivos, a descrição das atividades de estudo e as avaliações a serem desenvolvidas pelos alunos.

Preparar materiais didáticos complementares em diversas mídias.

Prestar atendimento à equipe de tutoria por, pelo menos, quatro horas semanais.

Acompanhar os tutores a distância no ambiente online (MOODLE), dando suporte diário no fórum de tutoria de sua disciplina e via e-mail.

Esclarecer as dúvidas dos tutores e alunos, com resposta em, no máximo, vinte e quatro horas.

Participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento de seu curso e informar à Coordenação do Centro de Idiomas os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função ou no ambiente do curso.

Gravar vídeos e/ou participar de webconferência, quando programada.

Adequar os conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes participantes da oferta.

Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes.

Participar dos encontros de coordenação, promovidos pela Supervisão do Curso.

Participar de encontros pedagógicos, estabelecidos pela Supervisão Pedagógica e Coordenação do Centro de Idiomas.

Cumprir os prazos de postagens dos materiais no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Acompanhar as frequências, notas das atividades de percurso e avaliações no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Estar disponível para elucidar dúvidas relacionadas à disciplina ministrada quando necessário e solicitado pela Supervisão de Curso.

ANEXO VIII — TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	
CPF:	RG (órgão emissor e UF):
Rua:	Bairro:
CEP:	Cidade/UF:
Telefone:	E-mail:
Função para a qual foi selecionado:	

Assumo o compromisso de cumprir as obrigações como profissional colaborador na área ou áreas acima especificadas, em que fui classificado, conforme o estabelecido no Edital de Seleção de Colaboradores para os cursos do Centro de Idiomas/*Campus* Cacoal. Estou ciente de que a minha inobservância aos requisitos dispostos no mesmo Edital, quanto às competências que me cabem, poderá implicar no meu desligamento nas funções assumidas e na minha obrigação de restituir integralmente os recursos recebidos, conforme determinação legal e proporcionalmente ao descumprimento de minhas competências.

Reconheço que os serviços prestados não geram vínculo empregatício e podem ser suspensos ou encerrados a qualquer tempo pelo IFRO, por força de determinações legais, das necessidades do público-alvo ou da indisponibilidade de recursos.

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que preencho plenamente os requisitos da função para a qual fui selecionado.

Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO

ANEXO IX - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE NOME, IMAGEM E VOZ

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome:	
CPF:	RG (órgão emissor e UF):
Rua:	Bairro:
CEP:	Cidade/UF:
Telefone:	E-mail:
Função para a qual foi selecionado:	

Venho por meio deste instrumento particular autorizar o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia/IFRO, a usar a título gratuito, para fins didáticos, o meu nome (cf. artigo 18 da Lei Federal nº 10.406/2002), bem como minha imagem e voz (cf. artigo 18 da Lei Federal nº 10.406/2002), captados por qualquer meio de filmagem e/ou gravação de teleaulas de cursos técnicos de Formação Inicial e Continuada (FIC) na modalidade a distância, para o *Campus* Cacoal. Autorizo este uso de meu nome, imagem e voz, por tempo indeterminado, especificamente no site do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia/IFRO e nos sites dos seus parceiros, bem como nos demais meios de publicação e/ou promoção, impressos e/ou eletrônicos que o IFRO entender convenientes, mesmo findas as referidas aulas do evento citado, ficando proibida a utilização para quaisquer fins comerciais e/ou econômicos.

Local e data**ASSINATURA DO CANDIDATO**

Documento assinado eletronicamente por **Rodolfo Gustavo Teixeira Ribas, Diretor(a) Geral Substituto(a)**, em 22/07/2022, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1662770** e o código CRC **8A6D8839**.