

EDITAL Nº 23/2022/CAC - CGAB/IFRO, DE 20 DE JULHO DE 2022

PROCESSO SEI Nº 23243.010141/2022-05

DOCUMENTO SEI Nº 1659945

EDITAL DE SELEÇÃO DE COLABORADORES BOLSISTAS PARA ATENDIMENTO AOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL EAD NOÇÕES BÁSICAS DE COREL DRAW E FRANCÊS BÁSICO

O DIRETOR-GERAL DO **CAMPUS CACOAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA (IFRO)**, em atendimento à Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008, artigo 7º, inciso II, torna público o edital de seleção de profissionais para atuarem como bolsistas na função de colaboradores dos cursos de Formação Inicial EaD Noções Básicas de Corel Draw e Francês Básico, de acordo com as disposições a seguir.

1. OBJETIVO

1.1. O objetivo deste Edital é selecionar profissionais de diversos perfis para atuarem como colaboradores bolsistas na oferta, pelo *Campus Cacoal* do IFRO, dos Cursos de Formação Inicial EaD de Noções Básicas de Corel Draw e Francês Básico, vinculados ao Departamento de Extensão e Coordenação de Ensino à Distância.

2. QUADRO DE VAGAS

2.1. As vagas deste processo seletivo estão previstas no Quadro 1, que indica também os requisitos de formação e experiência para atendimento às funções.

Quadro 1 — Vagas disponíveis, com requisitos para convocação

Colaborador/ Função	Limites Máximos de Referência				Requisitos de Formação e Experiência; Critérios d
	N. de Vagas	CH Mensal	N. de Meses	Valor da Bolsa Mensal (R\$)	
Coordenador de Curso	2	64	3	1.152,00	Graduação em qualquer licenciatura desde que relacionada ao curso ou à experiência em atividades de Coordenação de Registros Acadêmicos ou su servidores do IFRO <i>Campus Cacoal</i> , em razão do acesso aos sistemas e fo financeira.)
Profissional de Apoio acadêmico	1	60	2*	1.100,00	Discente matriculado em qualquer um dos Cursos Técnicos Integrados ao Cacoal. (Vagas para discente, em razão da fonte da disponibilidade financ
Professor Mediador 1	2	64	2**	1.152,00	Graduação em qualquer área relacionada ao curso de sua candidatura e exp supervisão em cursos EAD. (2 vagas para pessoas com vínculo ao serviço I da disponibilidade financeira.)
Professor Mediador 2	2	64	2**	1.152,00	Graduação em qualquer área relacionada ao curso de sua candidatura e exp supervisão em cursos EAD. (2 vagas para pessoas sem vínculo ao serviço da disponibilidade financeira.)
Professor Formador/Conteudista 1	4	Conforme a disciplina.	5	50,00 (por hora/aula)	Graduação na área de formação do componente curricular a ser ministrado, para pessoas com vínculo ao serviço público, em razão da disponibilidade t
Professor Formador/Conteudista 2	4	Conforme a disciplina.	5	50,00 (por hora/aula)	Graduação na área de formação do componente curricular a ser ministrado, para pessoas sem vínculo ao serviço público, em razão da disponibilidade f

* A convocação poderá ser estendida por mais dois meses.

** A convocação poderá ser estendida por mais um mês.

2.2. Não será permitida a inscrição de um mesmo candidato para mais de uma função prevista neste processo seletivo, **exceto do Professor Formador**. Para os demais candidatos, será considerada somente a inscrição mais recente para efeitos de classificação.

2.2.1. A regra se aplica, sem exceção, na combinação de dois ou mais editais, do *Campus Cacoal* e demais campi do IFRO.

2.3. O período de prestação dos serviços contratados ou das atividades de bolsistas, incluindo-se a data de início e o tempo de duração do atendimento, será estabelecido nos atos convocatórios da equipe do *Campus Cacoal*.

2.4. Ao fazer sua inscrição, o candidato confirma que possui conhecimento e aceita as normas e condições estabelecidas neste Edital.

3. INSCRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Podem participar da seleção profissionais com ou sem vínculo com o serviço público, conforme os requisitos de ingresso indicados para cada função, dispostos neste edital.

3.2. Será composta uma equipe técnico-pedagógica para o atendimento aos cursos, conforme o Quadro 1.

- 3.3. Os candidatos convocados exercerão suas atividades durante o período de realização do respectivo ou respectivos cursos e precisam disponibilizar tempo para cumprir a carga horária correspondente ao componente ou componentes assumidos.
- 3.4. No caso dos servidores do IFRO, a carga horária dedicada aos cursos deste Edital não poderá ser computada na carga horária regular prevista para atendimento a sua Unidade (*Campus* ou Reitoria), por haver remuneração, nem poderá conflitar com suas atividades ou comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento às ações regulares de seu plano de trabalho e rotinas do respectivo setor.
- 3.4.1. É vedada a inscrição, neste processo seletivo, de servidores do IFRO afastados ou em licença com ônus para o IFRO.
- 3.5. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.
- 3.6. Os custos com deslocamento, se houver, durante as ações do curso ou cursos para os quais se inscreveu, são de responsabilidade do candidato e não geram, portanto, ônus ao IFRO.
- 3.7. A inscrição será realizada por meio de formulário eletrônico disponível em <https://forms.gle/kui7ucV1K6DCqUFx8>, até as 23h59 do último dia do prazo estabelecido no cronograma (item 8) deste Edital.
- 3.8. No processo de inscrição, o candidato deverá incluir os documentos referenciados abaixo, em extensão PDF e conforme as instruções do formulário:
- cópia do documento de identificação oficial com foto (frente e verso do documento, se houver);
 - Comprovante de matrícula, para o cargo de Apoio acadêmico;
 - Anexo II, III IV ou V, conforme função a ser pleiteada.
 - cópia dos títulos comprobatórios de formação e experiência indicados pelo candidato na inscrição, conforme a Ficha de Pontuação disposta nos Anexos II, III, IV ou V, conforme função a ser pleiteada.
- 3.9. É de inteira responsabilidade do candidato a correta organização dos documentos a serem avaliados, conforme a ordem disposta no anexo II, III, IV ou V, conforme função a ser pleiteada.
- 3.10. O não atendimento a esta orientação poderá implicar na desclassificação do candidato, por impedir ou dificultar a correta verificação das informações.
- 3.11. O IFRO não se responsabiliza por inscrições não recebidas dentro do prazo (ver item 8) em decorrência de eventuais problemas técnicos em tráfego de rede de internet e outros problemas fora de seu controle.

4. SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 4.1. A seleção dos candidatos será realizada por uma Comissão Avaliadora constituída por membros do *Campus* Cacoal do IFRO, com base nos itens e valores de pontuação dispostos nos quadros 2, 3, 4 e 5.
- 4.2. Entende-se o cômputo “mês/atividade” como o mês concluído dentro de cada atividade, que pode ser projeto, programa, contrato ou outro desta natureza. Exemplo: Se eu pontuo uma atividade que durou 3 meses, logo eu tenho 3 pontos para esta atividade. Se eu possuo 3 atividades e a primeira durou 6 meses, a segunda 2 meses e a terceira 4 meses, logo eu tenho 12 pontos.
- 4.3. Cada quadro refere-se a uma função diferente e deverá ser preenchido apenas ao qual irá concorrer, a saber:
- Quadro 2: Profissional de Apoio acadêmico (Anexo II)
 - Quadro 3: Coordenador de Curso (Anexo III)
 - Quadro 4: Orientador/Mediador (Anexo IV)
 - Quadro 5: Professor Formador/Conteudista (Anexo V)

Quadro 2 — Indicadores de pontuação por desempenho acadêmico e experiência profissional

Atividade	Pontuação por unidade	Pontuação por unidade	Unidade	Limite Pontu
Experiência com Projetos	a) Participação como colaborador em projeto de extensão	4	Projeto	20
	b) Participação como bolsista em projeto de extensão	4	Projeto	20
	c) Tutoria em cursos de educação a distância, tomando-se a função como suporte aos alunos na compreensão de conteúdos e execução de atividades ministradas por professor formador, sem se confundir com docência	5	Semestre	20
	d) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração, que não incluem tutoria, envolvendo Ambientes Virtuais de Aprendizagem, sistemas de controle acadêmico e/ou sistemas de controle financeiro	5	Semestre	20
	e) Experiência em outras atividades, não especificadas acima em cursos EAD.	5	Semestre	20
Desempenho Acadêmico	f) Índice de Rendimento Acadêmico - IRA (consta no histórico escolar e todos alunos podem emitir via SUAP)	100	Valor	100
Limite de Pontuação por candidato(a)				200

Quadro 3 — Indicadores de pontuação por formação e experiência profissional Coordenador de Curso

Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	5
	b) Graduação em qualquer área	Curso	2
	c) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	8
	d) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15
	e) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20
Experiência Profissional	f) Supervisão em qualquer nível escolar	mês/ atividade	0,5
	g) Docência em EaD	mês/ atividade	2
	h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/ atividade	2
	i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/ atividade	1
	j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/ atividade	1

Limite de Pontuação por candidato(a)**Quadro 4 — Indicadores de pontuação por formação e experiência profissional Orientador/Mediador**

Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	5
	b) Segunda Graduação em qualquer área	Curso	2
	c) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	8
	d) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15
	e) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20
Experiência Profissional	f) Docência em qualquer área	mês/ atividade	0,5
	g) Docência em EaD	mês/ atividade	2
	h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/ atividade	2
	i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/ atividade	1
	j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/ atividade	1
Limite de Pontuação por candidato(a)			

Quadro 5 — Indicadores de pontuação por formação e experiência Professor Formador/Conteudista

Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	6
	b) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	9
	c) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15
	d) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20
Experiência Profissional	e) Docência em qualquer área	mês/ atividade	0,5
	f) Docência em EaD	mês/ atividade	2
	g) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/ atividade	1
	h) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/ atividade	2
	i) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/ atividade	1
Limite de Pontuação por candidato(a)			

4.4. Os candidatos deverão preencher o quadro acima com a pontuação que apurarem de sua formação e experiência, cujos resultados serão conferidos pela Comissão Avaliadora com base na documentação apresentada.

4.5. A pontuação é apenas classificatória, mas o requisito mínimo de ingresso disposto no Quadro 1 e Anexo I é eliminatório.

4.6. Poderão ser aceitas formações e experiências diferentes das previstas no Quadro 1 e Anexo I, a serem indicadas pelos candidatos por meio do Formulário de Recurso Administrativo disposto no Anexo VI, caso eles sejam desclassificados ou não tiverem suas inscrições deferidas por razões de não enquadramento nos requisitos exigidos, desde que haja disponibilidade de vagas e atendam às necessidades institucionais e dos cursos.

4.7. O candidato à função docente só poderá se inscrever em no máximo quatro componentes curriculares ou disciplinas, de modo que o excedente, se houver, será desconsiderado, a critério da Comissão Avaliadora e conforme as necessidades do projeto.

4.8. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente de pontuação, considerando-se como critérios de desempate, nesta ordem:

- Maior idade, conforme o artigo 27, parágrafo único, da Lei Federal 10.741/2003.
- Maior pontuação no conjunto de itens de Experiência Profissional.
- Maior tempo de atuação como docente, quando aplicável.
- Maior experiência de docência, tutoria ou atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração.

4.9. O resultado da seleção será divulgado oficialmente no portal do IFRO, em www.ifro.edu.br.

4.10. Os candidatos classificados deverão apresentar à Comissão Avaliadora os originais da documentação usada no processo seletivo, quando solicitados pelo IFRO.

4.11. Recursos poderão ser interpostos junto à Comissão Avaliadora com o modelo de requerimento disponível no Anexo VI, pelo e-mail depex.cacoal@ifro.edu.br, dentro do prazo previsto no cronograma, indicando-se no assunto a informação RECURSO/CURSOSFICEAD.

4.12. Os resultados dos recursos são irrecuráveis e serão informados na publicação do Resultado Final, com as justificativas afins.

5. CONVOCAÇÃO

5.1. A convocação dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação publicada como Resultado Final, conforme a demanda necessária e a qualquer tempo, com antecedência de pelo menos dois dias úteis ao início da respectiva atividade.

5.2. O candidato deverá desenvolver as atividades indicadas no Anexo VII deste Edital e conforme orientações do Coordenador de projeto e equipe do *Campus*, nos limites de sua carga horária contratada.

5.3. A recusa ou ausência de manifestação por parte de um candidato convocado implicará na convocação imediata do próximo classificado e na realocação daquele no final da lista, para outras chamadas, a critério do *Campus*.

5.4. Os candidatos poderão ser convocados, caso aceitem, para o atendimento a outras funções, cursos ou componentes não indicados por eles na inscrição, se houver vagas não preenchidas neste processo seletivo e se o seu perfil for adequado à necessidade dos cursos, sempre respeitando-se a ordem de classificação de candidatos com os mesmos perfis esperados.

5.5. Os candidatos convocados deverão enviar ao e-mail depex.cacoal@ifro.edu.br os seguintes documentos, indicando-se no assunto a informação NOME_SOBRENOME/DOCUMENTOS/CURSOSFICEAD:

- a) Termo de Compromisso e Responsabilidade (Anexo VIII);
- b) cópia simples de comprovante de endereço atualizado;
- c) comprovante de dados bancários (Banco/Agência/Conta Corrente), na forma de cópia de extrato ou cartão e desde que não seja de conta poupança nem conta conjunta;
- d) cópia simples do PIS/PASEP;

6. REMUNERAÇÃO

6.1. O profissional contratado para os Cursos de Formação Inicial EaD de Noções Básicas de Corel Draw e Francês Básico fará jus à remuneração de referência disposta no Quadro 1 deste Edital.

6.2. A remuneração referente a este Edital será efetuada diretamente ao profissional colaborador, por meio de depósito bancário em conta corrente, na forma de pagamento de serviços.

6.3. Poderá haver, sobre o valor pago, retenção de imposto de renda de pessoa física (IRPF) e/ou de encargos sociais, conforme a legislação federal, bem como a incidência de impostos sobre serviço (ISS) quando requerida Nota Fiscal de Prestação de Serviço junto à Secretaria Municipal da Fazenda.

6.3.1. A Nota Fiscal de Prestação de Serviço é obrigatória para profissionais contratados que não possuam vínculo de servidor público com a esfera federal, estadual ou municipal, e os custos de emissão, junto à Secretaria Municipal da Fazenda, são de responsabilidade do beneficiário da remuneração.

6.4. O pagamento das horas de trabalho desenvolvidas será realizado mensalmente ou, nos casos de docência, após a conclusão do componente ou componentes curriculares, mediante depósito em conta do contratado.

6.5. O pagamento ficará condicionado à entrega prévia de Nota Fiscal de Prestação de Serviços.

6.6. Não haverá pagamento de diária, passagens e/ou deslocamento aos profissionais para atendimento à demanda deste Edital.

6.7. A atividade do profissional colaborador dentro deste projeto não cria vínculo empregatício de nenhuma natureza com o IFRO ou seus possíveis parceiros e se limita ao cumprimento da carga horária das atividades para as quais foi classificado e convocado.

7. CRONOGRAMA

7.1. O fluxo dos processos previstos neste Edital obedece ao seguinte cronograma:

ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO	MEIO
Inscrições	Até 28/07/2022 (23h 59min)	https://forms.gle/kui7ucVIK6DCqUFx8
Homologação das inscrições	29/07/2022	depex.cacoal@ifro.edu.br
Prazo para interposição de recursos contra a homologação das inscrições	29/07 a 01/08/2022	
Respostas aos recursos e resultado preliminar	02/08/2022	www.ifro.edu.br
Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar	Até 04/08/2022 (23h 59min)	E-mail depex.cacoal@ifro.edu.br
Homologação do resultado final, após os recursos, e convocação dos candidatos selecionados	05/08/2022	www.ifro.edu.br
Entrega da documentação pelos candidatos convocados	Até 09/08/2022	E-mail depex.cacoal@ifro.edu.br
Início das atividades dos colaboradores	Conforme o cronograma do Campus	Conforme a programação do Campus Cacoal, será informado via e-mail.

7.2. O IFRO poderá alterar o cronograma de realização das atividades, conforme as necessidades do Projeto e as condições de sua execução.

7.2.1. Havendo alteração do cronograma, os candidatos classificados serão consultados quanto à possibilidade de prestar o serviço na nova data; não havendo possibilidade, será convocado outro candidato, conforme a ordem de classificação dos resultados do Edital.

7.3. O período de vigência deste Edital se restringe à oferta dos cursos aqui especificados.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de convocação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da administração, da disponibilização financeira, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade deste Edital.

8.2. A inexistência ou irregularidade de informações prestadas pelo candidato, ainda que constatada posteriormente, poderá eliminá-lo do processo seletivo e tornará nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição ou convocação.

8.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados preliminares e finais do processo seletivo no portal do IFRO, www.ifro.edu.br, bem como a convocação para a entrega das documentações solicitadas no período determinado.

8.4. O candidato ou profissional colaborador que infringir as normas aqui especificadas, antes ou após o processo seletivo, poderá ter sua inscrição indeferida ou sua convocação encerrada, conforme cada caso.

8.5. O resultado deste Edital é válido exclusivamente para as funções especificadas, no limite do Departamento de Extensão, *Campus* Cacoal.

8.6. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e/ou avisos oficiais que vierem a ser publicados no portal do IFRO, www.ifro.edu.br, inclusive os editais de alteração, se houver.

8.7. Os candidatos classificados e convocados neste processo seletivo para a função de professor formador/conteudista autorizam o IFRO, em caráter irrevogável e irretroatável, a utilizar nos cursos do Departamento de Extensão, *Campus* Cacoal e outros cursos gratuitos de educação profissional e tecnológica que ofertar, as apostilas e quaisquer outros produtos pedagógicos registrados por escrito, em áudio ou em vídeo, sob qualquer suporte existente, como resultado de suas atividades dentro da carga horária contratada e remunerada nos termos deste Edital, sem necessidade de qualquer remuneração adicional decorrente do uso.

8.8. Os professores formadores contratados por meio deste edital cedem ao IFRO, sem qualquer ônus adicional sobre a remuneração das horas-atividades contratadas, todos os direitos de imagem, voz e criação relativos a aulas que gravarem e/ou transmitirem ao vivo em programas e processos de educação profissional pública e gratuita, para o Estado de Rondônia, demais regiões do Brasil e exterior, em número ilimitado de vezes, bem como que forem distribuídas por meio de CD, CD-ROM, CD-I, DVD e suportes de computação gráfica em geral; autorizam também a armazenar as gravações em banco de dados, exibi-las por meio de projeção em tela, em ambientes restritos ou em locais públicos, transmiti-las via televisão de qualquer espécie (televisão aberta ou por assinatura, de todas as formas de transporte de sinal existentes, como UHF, VHF, cabo, MMDS e satélite), disseminá-las por meio da internet e telefone celular, inclusive sob compartilhamento com qualquer outra instituição pública de educação profissional com os mesmos fins de aplicação.

8.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Avaliadora do *Campus* Cacoal, em primeira instância, e pelo Departamento de Extensão, *Campus* Cacoal, em segunda instância, se houver.



Documento assinado eletronicamente por **Rodolfo Gustavo Teixeira Ribas, Diretor(a) Geral Substituto(a)**, em 20/07/2022, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1659945** e o código CRC **44435CA0**.

ANEXOS EDITAL 23/2022/CAC - CGAB/IFRO, DE 20 DE JULHO DE 2022

ANEXO I — REQUISITOS DE DOCÊNCIA CONFORME O QUADRO DE VAGAS

CURSOS: FRANCÊS BÁSICO E NOÇÕES BÁSICAS DE COREL DRAW			
Componente Curricular	Carga Horária	N. de Vagas	Requisitos Mínimos de Formação e Acesso
Tecnologias de Informação e Comunicação aplicadas ao ensino da língua francesa.	30	01	Graduação em Informática.
Francês Básico I	50	01	Licenciatura em Letras Francês; Licenciatura em Letras Português/ Francês; Licenciatura em Letras com especialização na área de ensino da Língua Francesa; Licenciatura em Letras com, no mínimo, dois anos de experiência de docência na área de ensino da Língua Francesa;
Francês Básico II	50	01	Licenciatura em Letras Francês; Licenciatura em Letras Português/ Francês; Licenciatura em Letras com especialização na área de ensino da Língua Francesa; Licenciatura em Letras com, no mínimo, dois anos de experiência de docência na área de ensino da Língua Francesa;
Cultura e Literatura	30	01	Licenciatura em Letras Francês; Licenciatura em Letras Português/ Francês; Licenciatura em Letras com especialização na área de ensino da Língua Francesa; Licenciatura em Letras com, no mínimo, dois anos de experiência de docência na área de ensino da Língua Francesa;
Conhecendo o CorelDraw e suas ferramentas de texto, desenho e efeitos	40	01	Graduação em Informática e/ou qualquer formação em ensino superior (Tecnólogo ou Graduação), com comprovada experiência em artes gráficas.
Cores e alinhamento de objetos	40	01	Graduação em Informática e/ou qualquer formação em ensino superior (Tecnólogo ou Graduação), com comprovada experiência em artes gráficas.
Bitmap	40	01	Graduação em Informática e/ou qualquer formação em ensino superior (Tecnólogo ou Graduação), com comprovada experiência em artes gráficas.
Vetorização de imagens, objetos e ferramentas avançadas de desenho e preenchimento	40	01	Graduação em Informática e/ou qualquer formação em ensino superior (Tecnólogo ou Graduação), com comprovada experiência em artes gráficas.

ANEXO II — QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA PROFISSIONAL DE APOIO ACADÊMICO

(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o upload no formulário de Inscrição)

Nome do Candidato:		Telefone:	
Função:	PROFISSIONAL DE APOIO ACADÊMICO		
Formação e Experiência	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Pontuação
		Limite de Pontuação	Pontuação indicada
			Pontuação aferida

profissional		Unidade		pelelo Candidato	pela Comissão
Experiência com Projetos	a) Participação como colaborador em projeto de extensão	Projeto	4	20	
	b) Participação como bolsista em projeto de extensão	Projeto	4	20	
	d) Tutoria em cursos de educação a distância, tomando-se a função como suporte aos alunos na compreensão de conteúdos e execução de atividades ministradas por professor formador, sem se confundir com docência	Semestre	5	20	
	e) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração, que não incluem tutoria, envolvendo Ambientes Virtuais de Aprendizagem, sistemas de controle acadêmico e/ou sistemas de controle financeiro	Semestre	5	20	
	f) Experiência em outras atividades, não especificadas acima em cursos EAD.	Semestre	5	20	
	Desempenho Acadêmico	g) Índice de Rendimento Acadêmico - IRA (consta no histórico escolar e todos alunos podem emitir via SUAP)	valor	100	100
Pontuação				100	

Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO

SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

(Colar/anexar abaixo e em sequência a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)

ANEXO III — QUADRO DE PONTUAÇÃO SUPERVISOR DE CURSOS
(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o upload no formulário de Inscrição)

Nome do Candidato:		Telefone:			
Função:	COORDENADOR DE CURSO				
Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade	Limite de Pontuação	Pontuação indicada pelo Candidato
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	5	5	
	b) Segunda Graduação em qualquer área	Curso	2	2	
	c) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	8	8	
	d) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15	15	
	e) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20	20	
Experiência Profissional	f) Supervisão em qualquer nível escolar	mês/ atividade	0,5	6	
	g) Docência em EaD	mês/ atividade	2	16	
	h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/ atividade	2	16	
	i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/ atividade	1	6	
	j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/ atividade	1	6	
Pontuação				100	

Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO

SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

(Colar/anexar abaixo e em sequência a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)

ANEXO IV — QUADRO DE PONTUAÇÃO ORIENTADOR/MEDIADOR
(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o upload no formulário de Inscrição)

Nome do Candidato:		Telefone:	
---------------------------	--	------------------	--

Função: () PROFESSOR MEDIADOR 1 () PROFESSOR MEDIADOR 2					
Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade	Limite de Pontuação	Pontuação indicada pelo Candidato
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	5	5	
	b) Segunda Graduação em qualquer área	Curso	2	2	
	c) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	8	8	
	d) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15	15	
	e) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20	20	
Experiência Profissional	f) Docência em qualquer área	mês/atividade	0,5	6	
	g) Docência em EaD	mês/atividade	2	16	
	h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/atividade	2	16	
	i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/atividade	1	6	
	j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/atividade	1	6	
Pontuação				100	

Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO

SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

(Colar/anexar abaixo e em sequência a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)

ANEXO V — QUADRO DE PONTUAÇÃO PROFESSOR FORMADOR/CONTEUDISTA

(Preencher este Quadro, gerar um PDF e fazer o upload no formulário de Inscrição)

Nome do Candidato:		Telefone:	
Função:	() PROFESSOR FORMADOR/CONTEUDISTA 1 () PROFESSOR FORMADOR/CONTEUDISTA 2		

Formação e Experiência profissional	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações, conforme cada caso)	Unidade	Pontuação por Unidade	Limite de Pontuação	Pontuação indicada pelo candidato
Formação Acadêmica Vertical	a) Graduação na área para a qual se inscrever	Curso	5	5	
	b) Segunda Graduação em qualquer área	Curso	2	2	
	c) Especialização <i>Lato Sensu</i> na área para a qual se inscrever	Curso	8	8	
	d) Mestrado na área para a qual se inscrever	Curso	15	15	
	e) Doutorado na área para a qual se inscrever	Curso	20	20	
Experiência Profissional	f) Docência em qualquer área	mês/atividade	0,5	6	
	g) Docência em EaD	mês/atividade	2	16	
	h) Tutoria ou mediação de aprendizagem em cursos de educação a distância	mês/atividade	1	9	
	i) Participação como coordenador ou colaborador em cursos de Formação Inicial e Continuada.	mês/atividade	2	10	
	j) Atividade em programas, projetos, processos ou sistemas de educação e administração em Ambientes Virtuais de Aprendizagem	mês/atividade	1	9	
Pontuação				100	

Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO

SEQUÊNCIA DE DOCUMENTAÇÕES COMPROBATÓRIAS DE FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

(Colar/anexar abaixo e em sequência a cópia dos documentos comprobatórios de sua formação e experiência, conforme a ordem disposta no quadro referencial acima.)

ANEXO VI — FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO
Nome:
Documento de identidade:
E-mail:
Telefone/celular:
REFERÊNCIA DO RECURSO
<input type="checkbox"/> Homologação de inscrição <input type="checkbox"/> Análise documental <input type="checkbox"/> Critério de desempate <input type="checkbox"/> Outros motivos: especificar — _____
ARGUMENTAÇÕES QUE EMBASAM O RECURSO

Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO

ANEXO VII — ATRIBUIÇÕES POR FUNÇÃO

I - PROFISSIONAL DE APOIO ACADÊMICO, ADMINISTRATIVO E/OU GESTÃO DE SISTEMAS

Participar de capacitação específica, se oferecida, para o desempenho de sua função.

Realizar os registros dos alunos nos Sistemas Acadêmicos do IFRO.

Acompanhar o processo de registro escolar dos alunos, a matrícula, boletins, certificados, e outros documentos oficiais relativos aos alunos.

Gerar a certificação dos alunos formandos nos cursos.

Participar do fornecimento e recebimento de informações necessárias ao acompanhamento do controle acadêmico.

Fazer levantamentos e análise dos resultados dos indicadores acadêmicos, manter estatísticas atualizadas e ter sob controle dados acadêmicos e curriculares, visando subsidiar estudos e interpretações, com finalidades pedagógicas, profissionais e econômico-administrativas.

Elaborar, organizar e preencher os instrumentos de controle acadêmico previstos nos regulamentos do IFRO.

Auxiliar na realização das matrículas, cancelamentos e expedição de históricos, boletins, diplomas e certificados, conforme os regulamentos do IFRO.

Acompanhar e atender, com setores competentes, os discentes com dificuldades no processo de ensino e aprendizagem em EaD;

Classificar, protocolar e arquivar documentos e correspondências, registrando a movimentação de expedientes.

Fazer manutenção do Ambiente Virtual de Aprendizagem e/ou de outros sistemas utilizados no atendimento aos alunos.

Desenvolver outras atividades típicas de sua função, conforme definição da Coordenação do Centro de Idiomas do *Campus*.

II - SUPERVISOR DE CURSO

Interagir com as áreas acadêmicas e organizar a oferta dos cursos em conformidade com o estabelecido pelo Centro de Idiomas/*campus* Cacoal;

Coordenar a elaboração da proposta de implantação dos cursos, em articulação com as áreas acadêmicas, e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações à Coordenação do Centro de Idiomas;

Coordenar o planejamento de ensino;

Assegurar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência;

Apresentar à Coordenação do Centro de Idiomas, ao final do curso ofertado, relatório das atividades e do desempenho dos estudantes;

Elaborar relatório sobre as atividades de ensino para encaminhar à Coordenação do Centro de Idiomas ao final de cada semestre;

Ao final do curso, adequar e sugerir modificações na metodologia de ensino adotada, realizar análises e estudos sobre o desempenho do curso.

III - MEDIADOR/ORIENTADOR

Participar, se oferecida, de capacitação específica para o desempenho de sua função.

Exercer as atividades típicas de tutoria.

Acompanhar as atividades do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.
 Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e o cursista.
 Colaborar com o professor formador nas discussões teóricas desenvolvidas na plataforma de aprendizagem.
 Assistir os alunos nas atividades do curso.
 Apoiar o professor da disciplina nas atividades do curso.
 Elaborar, com o professor formador, os relatórios de regularidade dos alunos.
 Elaborar, com o professor formador, os relatórios de desempenho dos alunos nas atividades desenvolvidas.
 Elaborar e corrigir, com o professor formador, as atividades avaliativas.
 Participar de reuniões pedagógicas, quando convidado.
 Participar dos eventos presenciais nos polos, quando necessário.
 Estabelecer e promover contato permanente com os alunos de forma coletiva e individualizada, a distância.
 Supervisionar a constante atualização, no SISTEC, dos registros de frequência e desempenho acadêmico dos beneficiários;
 Fazer a articulação com a escola de ensino médio para que haja compatibilidade entre os projetos pedagógicos; e
 Exercer, quando couber, as atribuições de apoio às atividades acadêmicas e administrativas e de orientador.

IV - PROFESSOR FORMADOR/CONTEUDISTA

Elaborar material didático autoral para disponibilização no Ambiente Virtual de Aprendizagem, pertinente à ementa e correspondente à carga horária das disciplinas.
 Participar, se oferecida, da capacitação específica para o desempenho de sua função.
 Preparar o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) com 15 dias de antecedência ou conforme o prazo indicado pela Coordenação do Centro de Idiomas.
 Elaborar o Plano de Ensino e o Guia Didático contendo os objetivos, a descrição das atividades de estudo e as avaliações a serem desenvolvidas pelos alunos.
 Preparar materiais didáticos complementares em diversas mídias.
 Prestar atendimento à equipe de tutoria por, pelo menos, quatro horas semanais.
 Acompanhar os tutores a distância no ambiente online (MOODLE), dando suporte diário no fórum de tutoria de sua disciplina e via e-mail.
 Esclarecer as dúvidas dos tutores e alunos, com resposta em, no máximo, vinte e quatro horas.
 Participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento de seu curso e informar à Coordenação do Centro de Idiomas os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função ou no ambiente do curso.
 Gravar vídeos e/ou participar de webconferência, quando programada.
 Adequar os conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes participantes da oferta.
 Propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes.
 Participar dos encontros de coordenação, promovidos pela Supervisão do Curso.
 Participar de encontros pedagógicos, estabelecidos pela Supervisão Pedagógica e Coordenação do Centro de Idiomas.
 Cumprir os prazos de postagem dos materiais no Ambiente Virtual de Aprendizagem.
 Acompanhar as frequências, notas das atividades de percurso e avaliações no Ambiente Virtual de Aprendizagem.
 Estar disponível para elucidar dúvidas relacionadas à disciplina ministrada quando necessário e solicitado pela Supervisão de Curso.

ANEXO VIII — TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	
CPF:	RG (órgão emissor e UF):
Rua:	Bairro:
CEP:	Cidade/UF:
E-mail:	

Telefone:	
Função para a qual foi selecionado:	

Assumo o compromisso de cumprir as obrigações como profissional colaborador na área ou áreas acima especificadas, em que fui classificado, conforme o estabelecido no Edital de Seleção de Colaboradores para os cursos do Centro de Idiomas/*Campus* Cacoal. Estou ciente de que a minha inobservância aos requisitos dispostos no mesmo Edital, quanto às competências que me cabem, poderá implicar no meu desligamento nas funções assumidas e na minha obrigação de restituir integralmente os recursos recebidos, conforme determinação legal e proporcionalmente ao descumprimento de minhas competências.

Reconheço que os serviços prestados não geram vínculo empregatício e podem ser suspensos ou encerrados a qualquer tempo pelo IFRO, por força de determinações legais, das necessidades do público-alvo ou da indisponibilidade de recursos.

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que preencho plenamente os requisitos da função para a qual fui selecionado.

Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO

ANEXO IX - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE NOME, IMAGEM E VOZ

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome:	
CPF:	RG (órgão emissor e UF):
Rua:	Bairro:
CEP:	Cidade/UF:
Telefone:	E-mail:
Função para a qual foi selecionado:	

Venho por meio deste instrumento particular autorizar o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia/IFRO, a usar a título gratuito, para fins didáticos, o meu nome (cf. artigo 18 da Lei Federal nº 10.406/2002), bem como minha imagem e voz (cf. artigo 18 da Lei Federal nº 10.406/2002), captados por qualquer meio de filmagem e/ou gravação de teleaulas de cursos técnicos de Formação Inicial e Continuada (FIC) na modalidade a distância, para o *Campus* Cacoal. Autorizo este uso de meu nome, imagem e voz, por tempo indeterminado, especificamente no site do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia/IFRO e nos sites dos seus parceiros, bem como nos demais meios de publicação e/ou promoção, impressos e/ou eletrônicos que o IFRO entender convenientes, mesmo findas as referidas aulas do evento citado, ficando proibida a utilização para quaisquer fins comerciais e/ou econômicos.

Local e data

ASSINATURA DO CANDIDATO

