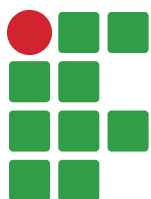


# TUTORIAL DE PRÉ-MATRÍCULA

CURSOS FIC

PROJETO



**INSTITUTO FEDERAL**  
Rondônia

## Orientações às candidatas sobre a Pré-matrícula online

**Prezada candidata,  
você sabe o que é a Pré-matrícula online?**

É uma etapa indispensável e necessária; portanto não deixe de fazer.

Ela consiste no processo de envio da documentação pelo candidato, por meio do sistema SUAP, e na análise desta documentação pela Comissão de Matrícula do IFRO.

*Esses procedimentos são o que chamamos de Pré-matrícula.*

**Atenção, pois não se pode perder o prazo.**

Fique atenta às orientações nesse tutorial e também as exigências que estão descritas no edital. Isso porque:

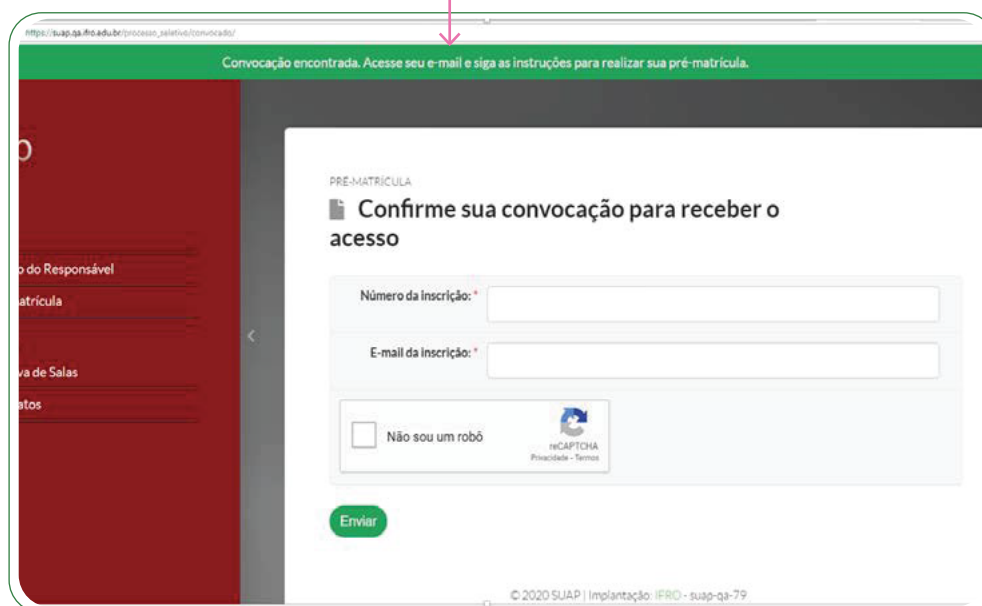
Caso os documentos inseridos não estejam de acordo com o solicitado no edital, a candidata terá oportunidade de corrigir dentro do período citado no cronograma.

**Após a análise e validação dos documentos, aí sim, a candidata será matriculada.**

Ao verificar seu nome na lista de convocação da chamada, você deve seguir os seguintes passos para efetuar sua Pré-matrícula online:

### 1º Passo

Acessar o sistema através do link [https://suap.ifro.edu.br/processo\\_seletivo/convocado/](https://suap.ifro.edu.br/processo_seletivo/convocado/) clicar em pré-matrícula, colocar o número da inscrição e o e-mail cadastrado no processo seletivo, marcar “não sou um robô” e enviar. Deverá aparecer a seguinte informação na barra superior: **Convocação encontrada. Acesse seu e-mail e siga as instruções para realizar sua pré matrícula.**

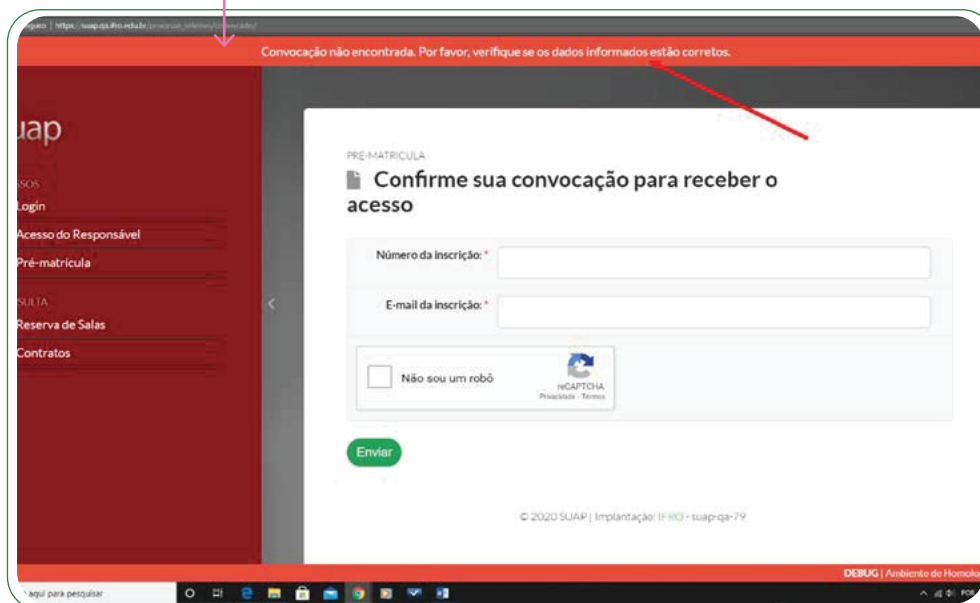


The screenshot displays a web browser window with the URL [https://suap.ifro.edu.br/processo\\_seletivo/convocado/](https://suap.ifro.edu.br/processo_seletivo/convocado/). A green notification bar at the top reads: "Convocação encontrada. Acesse seu e-mail e siga as instruções para realizar sua pré-matrícula." Below this, the page title is "PRE-MATRÍCULA" and the main heading is "Confirme sua convocação para receber o acesso". The form contains two input fields: "Número da inscrição: \*" and "E-mail da inscrição: \*". Below these fields is a checkbox labeled "Não sou um robô" next to a reCAPTCHA logo. A green "Enviar" button is positioned at the bottom left of the form area. The footer of the page indicates "© 2020 SUAP | Implantação: IFRO - suap-qa-79".

**Acesso ao sistema SUAP:**

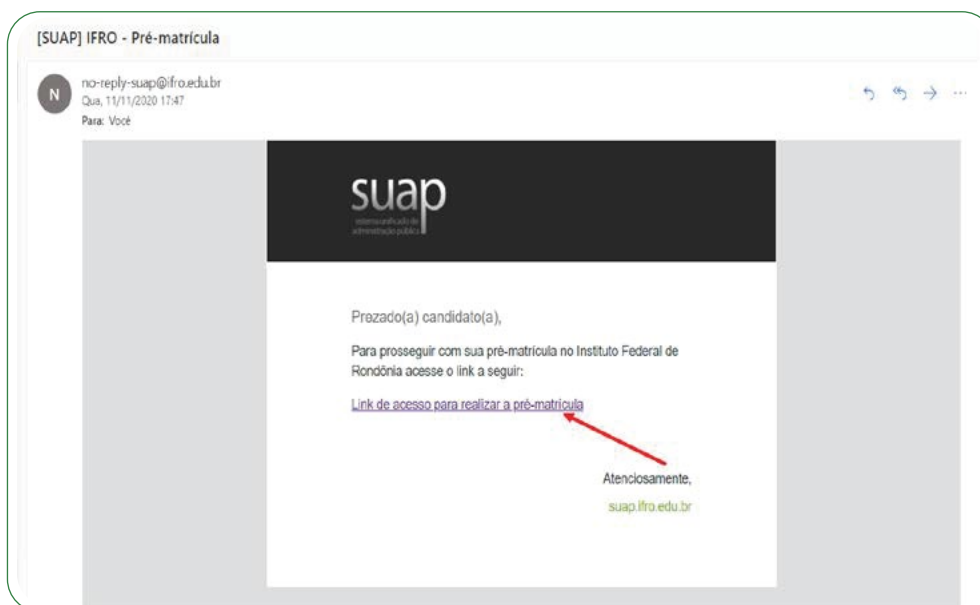
**[https://suap.ifro.edu.br/processo\\_seletivo/convocado/](https://suap.ifro.edu.br/processo_seletivo/convocado/)**

Caso apareça a informação abaixo: **Convocação não encontrada. Por favor, verifique se os dados informados estão corretos.** Provavelmente seu e-mail pode estar diferente do cadastrado, então entre em contato pelo e-mail [pscgra@ifro.edu.br](mailto:pscgra@ifro.edu.br) para verificação.



## 2º Passo

Acesse o seu e-mail e clique no link de acesso como mostra a figura abaixo:



### ATENÇÃO:

Esse E-MAIL [no-reply-suap@ifro.edu.br](mailto:no-reply-suap@ifro.edu.br) é um e-mail automático que o sistema envia ao candidato para informações, não enviem dúvidas e questionamentos para ele, pois não haverá respostas.

### 3º Passo

Ao clicar no link, você será redirecionado para o sistema de pré-matrícula, onde deverá preencher os dados complementares clicando no ícone em destaque “**Editar Informações**” e ao terminar de preencher os dados, clicar em **Salvar**.

**ATENÇÃO AO PERÍODO DE ENVIO DOS DOCUMENTOS,  
NÃO DEIXE PARA ÚLTIMA HORA**

Observe as informações sobre os prazos na tela do sistema.

Início » Confirme sua convocação para receber o acesso » Registro do Candidato

## Registro do Candidato

Documentos NÃO ENVIADOS. Ortografia

**1 Informações:**

- Período para a submissão de informações e documentos:

**2 Atenção:**

- Para concluir sua pré-matrícula, preencha os dados complementares e envie toda a documentação necessária.

▼ Dados do Candidato

Nº da Inscrição:

Nome:

CPF:

E-mail:

Telefone:

Classificação:

Dados Complementares do Candidato Documentos do Candidato

▼ Dados Complementares do Candidato Editar as Informações

Naturalidade:

Telefone do Responsável 1:

Telefone do Responsável 2:

Zona Residencial:

Raça:

Nível de ensino:

Tipo de Instituição:

Ano de Conclusão:

Tipo de Necessidade Especial:

Tipo de Transtorno:

## 4º Passo

Depois do preenchimento, vá para a aba “**Documentos do Candidato**” para anexar os documentos solicitados que deverão ser anexados clicando no botão “**Adicionar Documentos**”. Os documentos deverão estar em formato PDF ou JPEG, e serem anexados cada um com sua descrição, **frente e verso** quando for o caso; após anexar todos os documentos clicar em “**CONCLUIR PRÉ-MATRÍCULA**”.

Importante: só aparecerá o “**CONCLUIR PRÉ-MATRÍCULA**” depois de tudo preenchido e os documentos anexados.

Dados Complementares do Candidato ✓ Documentos do Candidato ✗

▼ Geral

Arquivo	Descrição	Opções
📄 Envio Pendente	* Ficha de Matrícula	Adicionar Documento
📄 Envio Pendente	* Documento de Identificação	Adicionar Documento
📄 Envio Pendente	* CPF	Adicionar Documento
📄 Envio Pendente	* Comprovante de Residência	Adicionar Documento
📄 Envio Pendente	* Foto 3x4 ou 7x5	Adicionar Documento
📄 Envio Pendente	Documento de Identificação do Responsável (obrigatório para menor de 18 anos)	Adicionar Documento
📄 Envio Pendente	* Histórico e Certificado/Diploma do Ensino Médio	Adicionar Documento
📄 Envio Pendente	* Documento contendo as notas lançadas no sistema	Adicionar Documento

▼

Dados Complementares do Candidato ✓ Documentos do Candidato ✓

▼ Geral

Arquivo	Descrição	Opções
📄 Baixar Arquivo	* Ficha de Matrícula	Editar Documento
📄 Baixar Arquivo	* Documento de Identificação	Editar Documento
📄 Baixar Arquivo	* CPF	Editar Documento
📄 Baixar Arquivo	* Comprovante de Residência	Editar Documento
📄 Baixar Arquivo	* Foto 3x4 ou 7x5	Editar Documento
📄 Baixar Arquivo	Documento de Identificação do Responsável (obrigatório para menor de 18 anos)	Editar Documento
📄 Baixar Arquivo	* Histórico e Certificado/Diploma do Ensino Médio	Editar Documento
📄 Baixar Arquivo	* Documento contendo as notas lançadas no sistema	Editar Documento

Concluir Pré-Matrícula

## Conforme Edital, os documentos exigidos para Pré-Matrícula são:

a) CPF;

b) Documento oficial de identificação: Carteira de Identidade; Carteira Nacional de Habilitação no prazo de validade (somente modelo com foto); Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; Carteira Funcional emitida por repartições públicas ou por órgãos de classe de profissionais liberais (ordens e conselhos); identidade militar expedida pelas forças armadas ou comandos militares; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; Registro Nacional de Estrangeiro – RNE ou a Carta Transfronteiriça ("*Transfronteiriça*"), para os candidatos estrangeiros;

c) Boletim Escolar Oficial do Ensino Fundamental ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado, carimbado e datado, física ou eletronicamente, pela Direção e/ou Secretaria Escolar ou entidade certificadora competente – caso o curso exija o Ens. Fundamental Completo;

d) Boletim Escolar Oficial do Ensino Fundamental I (1º ao 5º Ano) ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado, carimbado e datado, física ou eletronicamente, pela Direção e/ou Secretaria Escolar ou entidade certificadora competente – caso o curso exija o Ens. Fundamental I;

e) Boletim Escolar Oficial do Ensino Fundamental II (6º ao 9º Ano) ou documento escolar oficial equivalente, desde que devidamente assinado, carimbado e datado, física ou eletronicamente, pela Direção e/ou Secretaria Escolar ou entidade certificadora competente – caso o curso exija o Ens. Fundamental II.

f) Comprovante de Renda ou Declaração constante no Anexo III;

g) Comprovante de Residência.

## ATENÇÃO!

Ter concluído esta etapa de Pré-matrícula não é a confirmação de que se está matriculado. Para a matrícula ser efetivada, os documentos serão analisados e validados pelo servidor responsável.

Todos os documentos deverão estar legíveis, com frente e verso; caso não estejam, retornarão para que o candidato realize a devida correção, dentro dos prazos estipulados.

“É de plena responsabilidade do candidato verificar constantemente o sistema para ver se não há algo pendente”. O sistema não notifica o candidato por e-mail de possíveis correções a serem feitas. Caso algum documento seja devolvido para correção, aparecerá a informação como na imagem abaixo:

Início » Candidato » Candidato 133897 » Registro do Candidato » Registro do Candidato

### Registro do Candidato

Concluir Pré-Matrícula Orientações

Documentos analisados e Devolvidos COM PENDÊNCIAS. Observe os comentários e envie a documentação correta dentro do prazo.

**Informações:**

- Período para a submissão de informações e documentos:

**Atenção:**

- Para concluir sua pré-matrícula, preencha os dados complementares e envie toda a documentação necessária.

▼ Dados do Candidato

É muito importante que fiquem atentos quanto à “observação” sobre algum documento que seja indeferido; a observação informará o que precisa ser corrigido.

Dados Complementares do Candidato Documentos do Candidato

▼ Geral

Arquivo	Descrição	Opções
<a href="#">Baixar Arquivo</a> Não preencheu todos os dados	* Ficha de Matrícula	<a href="#">Editar Documento</a>
<a href="#">Baixar Arquivo</a>	* Documento de identificação	<a href="#">Deferido</a>
<a href="#">Baixar Arquivo</a>	* CPF	<a href="#">Deferido</a>
<a href="#">Baixar Arquivo</a>	Foto 3x4	<a href="#">Deferido</a>
<a href="#">Baixar Arquivo</a>	* Histórico e Certificado/Diploma do Ensino Médio	<a href="#">Deferido</a>
<a href="#">Baixar Arquivo</a>	* Documento contendo as notas lançadas no sistema	<a href="#">Deferido</a>



Feita a correção, o candidato devolverá os documentos clicando novamente em “**Concluir Pré-matrícula**”.

**LEMBRE-SE!**

É de extrema importância que o candidato fique acompanhando o Sistema a partir do primeiro dia de envio dos documentos, pois a avaliação acontecerá continuamente, a começar do primeiro dia do cronograma, e se houver algum documento a ser corrigido, a correção poderá ser realizada desde o início e não apenas no período descrito no cronograma como “**Período de Retificação**”.

Após a correção, concluída a Pré-matrícula, deve-se aguardar nova análise e validação dos documentos e a efetivação da matrícula pelo IFRO no curso solicitado.

A matrícula será confirmada ao receber, em seu um e-mail, o **Comprovante de Matrícula** garantindo sua vaga. Caso verifique que sua matrícula está deferida, mas o comprovante não chegou em seu e-mail, entre em contato com a Coordenação Geral de Registros Acadêmico através do e-mail [pscgra@ifro.edu.br](mailto:pscgra@ifro.edu.br).

---

**FIM**

Dúvidas e informações adicionais poderão ser solicitadas por meio do e-mail: [cursosfic.proex@ifro.edu.br](mailto:cursosfic.proex@ifro.edu.br).



**INSTITUTO FEDERAL**  
Rondônia