

EDITAL Nº 8/2023/REIT - CGAB/IFRO, DE 18 DE MAIO DE 2023

PROCESSO SEI Nº 23243.006080/2023-54

DOCUMENTO SEI Nº 1940686

EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA ATUAR NO CURSOS PÓS-GIP UAB/IFRO

O REITOR *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA - IFRO, nomeado pelo Decreto Presidencial de 4 de agosto de 2022, publicado no DOU nº 148, de 5 de agosto de 2022, Seção 2, pág. 1, no uso de suas atribuições legais e regimentais conferidas pela [Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008](#), publicada no D.O.U. de 30 de dezembro de 2009 e estabelecidas pelo art. 67 do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia - IFRO, aprovado pela [Resolução nº 65/Consup/IFRO, de 29 dezembro de 2015](#), e posteriores; tendo em vista as disposições contidas neste edital, bem como as regras e parâmetros de pagamento das bolsas normatizadas pela [Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016](#); [Instrução Normativa CAPES nº 2, de 19 de abril de 2017](#), [Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017](#), [Portaria CGAB/CAPES nº 102, de 10 de Maio de 2019](#) e [Portaria CGAB/CAPES nº 33, de 16 de fevereiro de 2023](#), TORNA PÚBLICO o Edital de seleção de **colaboradores (bolsistas)** para atuar no curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* MBA (Master Business Administration) em Gestão de Instituições Públicas, na modalidade EaD, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) - vinculado à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) do Ministério da Educação (MEC), em parceria com o IFRO.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. A presente seleção será regida por este edital sob a responsabilidade da Comissão nomeada pela Portaria nº 835/REIT - CGAB/IFRO, de 20 de abril de 2023 (SEI nº 1914614), da Reitoria do IFRO.
- 1.2. À Comissão caberá coordenar o processo de seleção e divulgar as informações conforme cronograma e anexos.
- 1.3. O candidato selecionado e convocado atuará em atividades conforme descrição das atribuições no Anexo I deste edital.
- 1.4. O servidor do IFRO selecionado para exercer qualquer uma das categorias deverá cumprir a carga horária do Sistema UAB fora de sua jornada de trabalho na Instituição.
- 1.5. É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.
- 1.6. O tempo de atuação de cada categoria será conforme a necessidade do curso, duração do componente curricular ou deliberação da Coordenação Geral da UAB.
- 1.7. O valor da bolsa será de acordo com a [Portaria CGAB/CAPES nº 33, de 16 de fevereiro de 2023](#).
- 1.8. A contratação do candidato selecionado dentro do número de vagas ofertadas está condicionada à liberação de recursos financeiros pela Capes.

2. PERFIS DOS BOLSISTAS

- 2.1. A presente seleção se destina-se ao provimento de vaga, conforme Quadro 1, de acordo com

a necessidade da UAB/IFRO, para:

Quadro 1 - Das categorias e vagas

Categoria dos bolsistas	Vagas	Atribuições	Qualificação e/ou experiência necessária	Critérios de Seleção
1. Coordenador(a) de Curso	1 + CR*	Anexo I	Anexo II	Anexo III
2. Professor(a) Formador(a)	9 + CR*			
3. Assistente à Docência (Pedagógica e Tecnologia da Informação)	CR*			
4. Tutor(a) a distância	6 + CR*			

*Cadastro Reserva

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS

- 3.1. Possuir titulação na área de formação exigida, conforme disposto no Anexo II.
- 3.2. Possuir disponibilidade para cumprir turnos de trabalho de acordo com a demanda dos cursos (matutino, vespertino e/ou noturno).
- 3.3. Possuir disponibilidade para participação em reuniões e atividades aos sábados e/ou feriados.
- 3.4. O servidor do IFRO não poderá estar em afastamento integral/parcial referente à qualificação ou licença.
- 3.5. Os requisitos exigidos para cada cargo estão em conformidade com a [Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016](#) e [Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017](#).
- 3.6. Ser residente e domiciliado na cidade de Porto Velho/RO, exceto para a categoria de Tutor(a) a Distância.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. As inscrições neste processo seletivo serão abertas à comunidade em geral, porém em atenção [Portaria CGAB/CAPES nº 102, de 10 de maio de 2019](#), art. 6º, § 4º, para as vagas de **Professor Formador**, a prioridade de convocação será dos **docentes efetivos do quadro do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO)**. No caso de não preenchimento de vagas por docentes efetivos do quadro do IFRO, postulantes às bolsas de Professor Formador, discriminadas no item 2 anexo II deste Edital, serão convocados os professores externos à Instituição, desde que atendidos os critérios previstos na [Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016](#).
- 4.2. A inscrição do candidato para a função estabelecida neste Edital será gratuita, no período constante no cronograma (quadro 2).
- 4.3. A inscrição deverá ser efetuada, exclusivamente, através do seguinte formulário <<https://forms.gle/3hB79vS2bdNQtPL1A>> durante o período estabelecido no cronograma, preenchendo-se todos os dados solicitados e anexando a documentação comprobatória relacionada a cada item.
- 4.4. O sistema receberá as inscrições observado o horário oficial de Rondônia, devendo ser anexadas no ato da inscrição a documentação constante no item 6.1.
- 4.5. Os documentos comprobatórios enviados deverão estar em perfeitas condições, sem emendas e/ou rasuras, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e demais informações.
- 4.6. Toda a documentação comprobatória da inscrição deverá ser digitalizada em **um único arquivo** para cada item, exclusivamente no formato PDF de, no máximo, 1000 MB, o qual deverá ser anexado na mesma página da inscrição, no endereço eletrônico.
- 4.7. As propostas submetidas sem atenção às regras dispostas neste Edital e sem os anexos requeridos em extensão PDF ou que apresentarem inconsistências não terão suas inscrições homologadas.
- 4.8. O candidato, ao efetivar sua inscrição declara acatar, na íntegra, as normas deste Edital.

4.9. Candidatos servidores do IFRO, podem se inscrever, desde que haja compatibilidade de horário e não haja prejuízo às funções exercidas no setor.

4.10. Os servidores em Função Gratificada (FG) no IFRO, só poderão se candidatar às funções deste edital, se houver compatibilidade de horário com a função que exerce no Instituto.

4.11. É vedada a participação de servidor detentor de Cargo de Direção (CD), de acordo com a [Resolução nº 25/CONSUP/IFRO, de 10 de julho de 2015](#).

4.12. É permitido ao candidato a categoria de Professor Formador realizar inscrição em até dois componentes curriculares constante no Anexo II, desde que seja um de cada módulo.

4.13. No caso de candidatos servidores ativos, a carga horária destinada às atividades deste edital não poderá ser cumprida no mesmo horário da sua carga horária exercida no IFRO, conforme o disposto na [Resolução CD/FNDE nº 4, de 16 de março de 2012](#), art. 14, § 4º “as atribuições e a carga horária dos bolsistas que são servidores não poderão conflitar com suas atividades e sua carga horária regular, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas da instituição, conforme § 1º do art. 9º da [Lei nº 12.513, de 26 de outubro de 2011](#)”.

4.14. Em caso de inscrição em mais de uma categoria do quadro 1, será considerada a última inscrição efetivada pelo candidato.

5. CRONOGRAMA

5.1. A seleção será realizada em conformidade com o cronograma apresentado no quadro 2.

Quadro 2 – Distribuição do cronograma previsto considerando data de cada etapa do processo seletivo.

Publicação do Edital	19/05/2023
Prazo para interposição de recursos em face do edital	19 a 22/05/2023
Publicação de resposta aos recursos interpostos ao edital	23/05/2023
Período para inscrições	23/05 a 25/06/2023
Publicação da lista de inscrições homologadas	28/06/2023
Prazo para interposição de recursos referentes à lista de inscrições homologadas	29/06/2023
Publicação do resultado dos recursos das inscrições homologadas	30/06/2023
Publicação do resultado classificatório preliminar	04/07/2023
Prazo para interposição de recursos referente ao resultado classificatório preliminar	05/07/2023
Resposta dos recursos impetrados e resultado final do processo seletivo	07/07/2023

6. DA DOCUMENTAÇÃO

6.1. O candidato deverá anexar os documentos comprobatórios para a inscrição obrigatoriamente, sendo estes:

- a) carteira de Identidade e CPF, ou da Carteira Nacional de Habilitação, ou da Carteira de Identidade com CPF;
- b) comprovante de residência atual (conta de luz, água, telefone ou aluguel);
- c) documentos (frente e verso) que comprovem a formação e experiência exigida que constam no Anexo II;
- d) documentos (frente e verso) que comprovem os critérios de pontuação que constam no Anexo III; e
- e) comprovante de vínculo com o IFRO (caso o candidato seja servidor).

- 6.2. A responsabilidade pelo envio da documentação será exclusivamente do candidato.
- 6.3. Todos os documentos solicitados devem estar em arquivo único em formato PDF para cada item.

7. DAS HOMOLOGAÇÕES DAS INSCRIÇÕES

- 7.1. A homologação das inscrições depende do preenchimento, por parte do candidato, de todos os requisitos constantes no Anexo II.
- 7.2. As listas das inscrições homologadas serão publicadas no endereço eletrônico do IFRO <www.ifro.edu.br>, conforme cronograma (Quadro 2) deste edital.
- 7.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações referentes a esta seleção.

8. DA SELEÇÃO

- 8.1. A seleção dos bolsistas será efetuada mediante análise da documentação disponibilizada pelo candidato e cômputo da pontuação obtida conforme critério exposto no Anexo III - Critérios de pontuação.
- 8.2. A análise documental será feita pela comissão nomeada pela Portaria nº 835/REIT - CGAB/IFRO, de 20 de abril de 2023 (SEI nº 1914614).
- 8.3. Os Resultados Preliminar e Final serão organizados por categoria e a classificação dos candidatos dar-se-á nominalmente, em ordem decrescente.
- 8.4. Para a Resultado Final será considerado classificado o candidato que alcançar a pontuação mínima de 5 (cinco) pontos.
- 8.5. Para a categoria **Professor Formador** o resultado Preliminar e Final, será constituído por 2 (duas) lista a saber:
1. docentes efetivos do quadro do IFRO; e
 2. docentes externos ao IFRO.
- 8.6. Não será avaliado qualquer documento apresentado fora do prazo, contendo rasuras ou ilegível.
- 8.7. A análise da documentação comprobatória será realizada no período de inscrição, conforme cronograma (Quadro 2) deste Edital.
- 8.8. Os pontos referentes à análise da documentação serão somados a partir dos documentos enviados pelos candidatos, podendo atingir no máximo 100 (cem) pontos. Todo documento apresentado pontuará em apenas 1 (um) item e não serão cumulativos.
- 8.9. Em caso de empate, a prioridade será dada ao candidato que possuir maior pontuação nos seguintes critérios, na ordem em que são elencados a seguir:
- a) Candidato com mais de 60 (sessenta) anos;
 - b) Maior tempo de experiência em EaD; e
 - c) Maior idade.

9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

- 9.1. Os resultados serão publicados no endereço eletrônico do IFRO <<https://portal.ifro.edu.br>>, conforme cronograma deste edital (Quadro 2).
- 9.2. O candidato selecionado será convocado pela Coordenação UAB/IFRO através do *e-mail* <selecao.uab@ifro.edu.br>.

10. DOS RECURSOS

- 10.1. Os prazos para interposição de recursos aos resultados do processo seletivo constam no cronograma do edital (Quadro 2).
- 10.2. Os recursos decorrentes deste edital deverão ser encaminhados por *e-mail* para o endereço <selecao.uab@ifro.edu.br> colocando no campo “Assunto” o título: **RECURSO - EDITAL N°...**
- 10.3. No corpo do texto do e-mail deverá ser escrito:
- I - categoria que se inscreveu;
 - II - nome completo (sem abreviações e/ou apelidos);
 - III - CPF;
 - IV - situação da inscrição; e
 - V - justificativa/argumentação.
- 10.4. O recurso deverá ser apresentado com argumentação lógica, consistente, clara e coerente, não sendo admitida inserção de documentos posterior ao período de inscrições.
- 10.5. Serão analisados somente os recursos que chegarem até às 23h59min do prazo final dos recursos descrito no cronograma (Quadro 2).
- 10.6. Se houver alteração na ordem de classificação em função de deferimento de recurso, essa alteração será considerada para todos os candidatos, independentemente de terem impetrado recurso.
- 10.7. Os recursos serão respondidos via e-mail e as alterações decorrentes do deferimento e/ou indeferimento do pleito constarão no resultado posterior à análise dos recursos.
- 10.8. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.

11. DAS OBRIGAÇÕES DOS BOLSISTAS

- 11.1. Os bolsistas aprovados deverão se comprometer em realizar a capacitação ofertada pela UAB/CAPES firmando declaração específica.
- 11.2. Os bolsistas aprovados, em conformidade com o respectivo perfil, tem as obrigações inerentes ao cargo descritas no artigo 8º da [Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016](#).
- 11.3. Dentre as obrigações constantes no artigo 8º da [Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016](#), ressalta-se a prevista na alínea “g”, a qual informa que o bolsista deverá firmar declaração específica de que não possui outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente.
- 11.4. Cumprir a atribuições conforme exposto no Anexo I - Das atribuições.
- 11.5. Cumprir a carga-horária de 20 (vinte) horas semanais.

12. DO DESLIGAMENTO DO BOLSISTA

- 12.1. O bolsista que solicitar desligamento deixa de receber, automaticamente, a bolsa concedida pela UAB/CAPES.
- 12.2. O bolsista poderá ser desligado do curso, pelos seguintes motivos:
- a) Término de contrato e não renovação; e/ou
 - b) Redução da demanda de atividades e/ou reorganização administrativa/pedagógica.
- 12.3. A permanência do bolsista está condicionada à avaliação realizada pela Coordenação UAB. O desempenho nesta avaliação será critério de continuidade do bolsista no programa.
- 12.4. Os bolsistas com até 2 (duas) advertências escritas, por parte da Coordenação UAB, por motivos de inobservância às atividades, má gestão das funções, ausências sem justificativa legal, dentre outros

motivos que atentem contra a execução das suas atividades, conforme preconiza as normativas e resoluções, serão desligados automaticamente da função, com isso, será convocado o próximo classificado.

13. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

13.1. O prazo de validade do presente edital será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado no interesse e conveniência da administração.

14. DOS CANDIDATOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

14.1. Consideram-se pessoas com necessidades especiais aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do [Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999](#) e suas alterações, bem como na [Súmula STJ nº 377, de 2009](#) do Superior Tribunal de Justiça e na [Súmula Administrativa AGU nº 45, de 14 de setembro de 2009](#), da Advocacia-Geral da União (portador de visão monocular).

14.2. As pessoas com necessidades especiais, resguardadas as condições especiais previstas no [Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999](#), particularmente em seu art. 40, participarão do Processo de Seleção Pública Simplificada em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à avaliação curricular, à avaliação de desempenho didático-pedagógico, aos critérios de aprovação e aos comandos do [Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019](#).

14.3. Em cumprimento ao disposto no [Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999](#), ser-lhes-á reservado o percentual de 20% (vinte por cento) das vagas existentes, das que vierem a surgir ou das que forem criadas no prazo de validade deste Processo de Seleção Pública Simplificada, para cada encargo.

14.4. Somente haverá reserva imediata de vagas para candidatos com necessidades especiais para a função com número de vagas igual ou superior a 5 (cinco).

14.5. Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá juntar ao seu processo de inscrição uma declaração que informe sua necessidade especial, anexando laudo médico original ou cópia autenticada em cartório expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo com o número do CRM do médico responsável por sua emissão.

14.6. A inobservância das exigências nas formas e nos prazos previstos neste Edital acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição.

14.7. O candidato com necessidades especiais, se aprovado na forma deste Edital, além de figurar na lista de classificação geral – caso fique classificado dentre os aprovados a serem enquadrados nessa lista –, terá seu nome constante da lista específica de pessoas com necessidades especiais.

14.8. Verificada a incompatibilidade entre a necessidade especial e as atribuições do encargo para ao qual concorreu, o candidato será eliminado do certame.

14.9. Se a necessidade especial do candidato não se enquadrar na previsão da [Súmula STJ nº 377, de 2009](#) do Superior Tribunal de Justiça, da [Súmula Administrativa AGU nº 45, de 14 de setembro de 2009](#) e do artigo 4º e seus incisos do [Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999](#) e suas alterações, ele será classificado em igualdade de condições com os demais candidatos.

14.10. As vagas destinadas aos candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos habilitados nesta condição serão preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência, com estrita observância à ordem classificatória por encargo.

15. DA ELIMINAÇÃO

15.1. Será ELIMINADO do Processo Seletivo UAB/IFRO, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, a qualquer tempo:

- a) não apresentar os documentos solicitados no item 8 deste Edital;

- b) não comprovar sua condição conforme item 12 deste Edital;
- c) cometer falsidade ideológica com prova documental, conforme previsto no art. 299 do Código Penal;
- d) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros;
- e) burlar ou tentar burlar quaisquer normas definidas neste Edital e/ou em outros instrumentos normativos relativos ao Processo Seletivo;
- f) dispensar tratamento inadequado, incorreto, descortês, comportamento indevido e/ou desrespeito verbal e agressão física a qualquer servidor do Instituto Federal de Rondônia (IFRO);
- g) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao Processo Seletivo; e/ou
- h) comprovada existência de dolo, irregularidade, má-fé ou fraude, apurada em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1. A quantidade de bolsas está limitada à carga horária da disciplina à qual o Professor Formador estiver vinculado, sendo que cada 15 (quinze) horas/aula equivalerá a 1 (uma) bolsa mensal concedida ao docente, podendo sofrer interrupção, desde que justificada, conforme artigo 2º da [Lei nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006](#).
- 16.2. É vedado o pagamento de bolsa pelo Sistema UAB ao participante que possuir vinculação a outro programa de bolsa de estudo cujo pagamento tenha por base a [Lei nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006](#) e [Lei nº 11.502, de 11 de julho de 2007](#).
- 16.3. É vedado o recebimento de bolsa do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) e do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (Parfor), concomitantemente.
- 16.4. Este edital poderá sofrer alterações, mediante prévia divulgação no Portal Institucional, sendo o candidato responsável por acompanhar as possíveis alterações no edital, não cabendo recurso com a alegação de não ter consultado os endereços supracitados.
- 16.5. É vedada a complementação posterior de qualquer documento, fora dos prazos estabelecidos pelo cronograma deste edital.
- 16.6. Quaisquer dúvidas quanto a este processo seletivo serão respondidas **somente** via *e-mail*: <selecao.uab@ifro.edu.br>.
- 16.7. A Coordenação UAB/IFRO poderá convocar candidatos classificados, conforme necessidade, observando o prazo de validade deste processo seletivo.
- 16.8. Este Edital poderá ser usado para atender demanda de vagas para qualquer curso ofertado pela UAB/IFRO, observando sua validade e compatibilidade de categoria, formação e/ou experiência do candidato classificado.
- 16.9. Em caso de necessidade, o cadastro reserva da categoria tutor presencial poderá ser convocado para atuar como tutor a distância ou vice-versa.
- 16.10. Os casos omissos serão analisados pela Comissão de Seleção.

EDSLEI RODRIGUES DE ALMEIDA



Documento assinado eletronicamente por **Edslei Rodrigues de Almeida, Reitor pro tempore**, em 19/05/2023, às 16:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifro.edu.br/sei/controlador_externo.php?



ANEXO I - DAS ATRIBUIÇÕES POR CATEGORIA

1. Coordenador(a) de Curso

- coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso;
- participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na Instituição de Ensino;
- participar dos grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno;
- realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso;
- elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno;
- participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação;
- realizar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de alunos, em conjunto com o coordenador UAB;
- acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso;
- verificar “in loco” o bom andamento dos cursos;
- acompanhar e supervisionar as atividades: dos tutores, dos professores, do coordenador de tutoria e dos coordenadores de polo;
- acompanhar o trabalho de interação do tutor a distância com o aluno via plataforma de aprendizagem quanto à frequência da interação, à qualidade da interação, à presteza nas respostas às demandas dos alunos;
- informar para o coordenador UAB a relação mensal de bolsistas aptos e inaptos para recebimento;
- auxiliar o coordenador UAB na elaboração da planilha financeira do curso; e
- outras atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFRO.

2. Professor(a) Formador(a)

- participar da capacitação específica para o desempenho de sua função;
- preparar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), de acordo com o material previamente disponibilizado;
- acompanhar as atividades do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- analisar os relatórios de regularidade e desempenho dos alunos e propor procedimentos, que melhorem o seu rendimento;
- planejar a execução de aulas e encontros síncronos de acordo com o calendário proposto pelo Coordenador de Curso;
- participar de reuniões periódicas com tutores e coordenadores de curso;
- produzir o plano de ensino e o guia didático contendo os objetivos, a descrição das atividades de estudo e avaliação a serem desenvolvidas pelos alunos;
- preparar materiais didáticos complementares em diversas mídias;
- prestar atendimento à equipe de tutoria;

- acompanhar os tutores a distância no ambiente online (MOODLE), dando suporte diário no fórum de tutoria de seu curso e via e-mail;
- esclarecer as dúvidas dos tutores e alunos, com resposta em, no máximo, 24 (vinte e quatro horas);
- participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento de seu curso e informar à coordenação os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função ou no ambiente do curso;
- produzir e encaminhar, mensalmente, relatórios das atividades desenvolvidas e/ou dados para o fomento de pesquisas relacionadas às temáticas trabalhadas no programa ao coordenador do curso;
- gravar vídeos-aulas em estúdio e/ou participar de webconferência; e
- outras atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFRO.

3. Assistente à Docência

Tecnologia da Informação

- atuar com a criação de recursos instrucionais para materiais didáticos para a EaD;
- trabalhar com imagens e cores, posicionamento de objetos na tela, navegação e disposição do conteúdo para web;
- criar e executar projetos instrucionais para material digital;
- aplicar design, desenvolver e/ou organizar produtos para Ambientes de Aprendizagem (Moodle);
- organizar e publicar no AVA os materiais didáticos, planos de ensino, cronogramas, agendas e outros documentos necessários ao desenvolvimento da disciplina;
- orientar a elaboração de roteiros dos materiais para a gravação de webconferência, videoaulas, webaulas, objetos de aprendizagem;
- participar de cursos de formação e das reuniões de avaliação e planejamento realizadas pela Coordenação Geral UAB/IFRO;
- cumprir plano de trabalho estabelecido pela Coordenação e equipe;
- desenvolver estruturas de avaliação e relatórios de desempenho e acompanhamento no Moodle; e
- outras atividades de compatível e semelhante complexidade, a critério da Coordenação UAB.

Pedagógica

- elaboração e acompanhamento dos calendários acadêmicos;
- criação das disciplinas nos sistemas institucionais;
- revisar o material didático;
- rlaborar as orientações gerais para docentes e discentes;
- coordenar, organizar e avaliar o Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle;
- acompanhar os serviços de validação de material didático;
- programar reuniões de planejamento pedagógicos de capacitação de professores e tutores;
- orientar e colaborar na elaboração dos conteúdos dos módulos desenvolvidos ao longo do curso;
- acompanhar o processo educativo por curso/disciplina/polo;
- desenvolver ações para reverter os déficits de evasão no programa EaD;
- acompanhar as taxas de rendimento, evasão e conclusão do curso;
- elaborar relatórios para a gestão superior;
- acompanhar os resultados dos sistemas de avaliação e encaminhar providências;
- acompanhar as atividades de tutoria;

- emitir relatório periódico sobre as atividades realizadas;
- assessorar a coordenação de curso nas atividades de gestão administrativa e pedagógicas;
- outras atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFRO; e
- outras atividades de compatível e semelhante complexidade, a critério da Coordenação UAB.

4. Tutor(a) a Distância

- mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e o aluno;
- acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
- apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;
- estabelecer contato permanente com os alunos, mantendo interação e mediação das atividades discentes;
- colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos alunos;
- participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela Instituição de Ensino;
- elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de curso;
- participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;
- manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dar retorno às solicitações dos alunos no prazo máximo de 24 horas;
- apoiar operacionalmente a coordenação do curso nas atividades presenciais nos polos, em especial na aplicação de avaliações;
- realizar a correção das atividades e lançamento de notas nos sistemas institucionais; e
- outras atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFRO.

ANEXO II - DA QUALIFICAÇÃO E/OU EXPERIÊNCIA EXIGIDA POR CATEGORIA

1. Coordenador(a) de Curso

FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA MÍNIMA REQUERIDA
Curso superior em Administração, Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública + pós-graduação <i>stricto sensu</i> + 3 anos de experiência no magistério superior

2. Professor(a) Formador(a)

	MÓDULO	COMPONENTES CURRICULARES	FORMAÇÃO MÍNIMA REQUERIDA
I		Metodologia da Pesquisa Científica (45 horas)	Qualquer graduação. + pós-graduação <i>stricto sensu</i> + 1 ano de experiência no magistério superior Docente do IFRO
		Comportamento Humano nas Organizações (45 horas)	Graduação em Administração, Graduação em Economia ou Graduação em Gestão Pública. + pós-graduação <i>stricto sensu</i> + 1 ano de experiência no magistério superior
		Planejamento Estratégico no Setor Público (45 horas)	Graduação em Administração ou Graduação em Gestão Pública. + pós-graduação <i>stricto sensu</i> + 1 ano de experiência no magistério superior
		Gestão Estratégica de Organizações Públicas (45 horas)	Graduação em Administração ou Graduação em Gestão Pública. + pós-graduação <i>stricto sensu</i> + 1 ano de experiência no magistério superior
		Indicadores e Métricas na Gestão Pública (45 horas)	Graduação em Administração, Graduação em Economia + pós-graduação <i>stricto sensu</i> + 1 ano de experiência no magistério superior
II		Gestão Financeira e Orçamentária em Organizações Públicas (45 horas)	Graduação em Administração, Graduação em Economia ou Graduação em Contabilidade + pós-graduação <i>stricto sensu</i> + 1 ano de experiência no magistério superior
		Sistema de Controle na Administração Pública (45 horas)	Graduação em Administração ou Graduação em Gestão Pública. + pós-graduação <i>stricto sensu</i> + 1 ano de experiência no magistério superior
		Gestão de Projetos - com foco em Políticas Públicas (45 horas)	Graduação em Administração ou Graduação em Gestão Pública. + pós-graduação <i>stricto sensu</i> + 1 ano de experiência no magistério superior

	Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas (45 horas)	Graduação em Administração ou Graduação em Gestão Pública. + pós-graduação <i>stricto sensu</i> + 1 ano de experiência no magistério superior
--	---	---

3. Assistência à Docência

ÁREA	FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA MÍNIMA REQUERIDA
PEDAGÓGICA	Licenciatura em Pedagogia + no mínimo 1 ano de experiência no Magistério
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Graduação na área de Tecnologia da Informação. + no mínimo 1 ano de experiência no Magistério Superior

4. Tutor(a) a Distância

FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA MÍNIMA REQUERIDA
Graduação em Administração, Graduação em Gestão Pública, Graduação em Economia ou Graduação em Contabilidade + experiência mínima de 1 (um) ano no magistério nas atividades de docência ou nas de suporte pedagógico à docência, isto é, direção ou administração, planejamento, inspeção, supervisão, orientação e coordenação educacionais, exercidas no âmbito das unidades escolares de Educação Básica ou Superior, em suas diversas etapas e modalidades.

ANEXO III - DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DE ANÁLISE CURRICULAR POR CATEGORIA

1. Coordenador(a) de Curso

1. Titulação (Pontuação Total 40 pontos)	Pontuação (por título)	Número máximo de títulos	Pontuação máxima
1.1 Formação acadêmica em nível de Doutorado, reconhecido pelo MEC.	15 (quinze)	1 (um)	15 (quinze)
1.2 Formação acadêmica em nível de Mestrado, reconhecido pelo MEC.	10 (dez)	1 (um)	10 (dez)
1.3 Formação acadêmica em nível de Especialização na Área de Educação, reconhecido pelo MEC	5 (cinco)	3 (três)	15 (quinze)
2. Experiência Profissional (Pontuação Total 50 pontos)	Pontuação	Número máximo	Pontuação máxima
2.1 Experiência Profissional comprovada no exercício de coordenação de cursos presenciais (por semestre completo).	5 (cinco)	5 (cinco)	25 (vinte e cinco)
2.2 Experiência Profissional em EAD: Coordenador, Tutor, Professor, Equipe Multidisciplinar, outra (por semestre completo) ou Experiência Profissional na UAB: Tutor, Professor, Coordenador (por semestre completo).	5 (cinco)	7 (sete)	35 (trinta e cinco)
3. Atividade Acadêmica (Pontuação Total 10 pontos)	Pontuação	Número máximo	Pontuação máxima
3.1 Participação em capacitação EaD (sobre Educação a Distância) obtido nos últimos três anos, a contar da data de publicação deste Edital, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas (por capacitação)	2 (dois)	5 (cinco)	10 (dez)

2. Professor(A) formador(a)

1. Titulação (Pontuação Total 50 pontos)	Pontuação (por título)	Número máximo de títulos	Pontuação máxima
1.1 Formação acadêmica em nível de Doutorado, reconhecido pelo MEC.	20 (vinte)	1 (um)	20 (vinte)
1.2 Formação acadêmica em nível de Mestrado, reconhecido pelo MEC.	15 (quinze)	1 (um)	15 (quinze)
1.3 Formação acadêmica em nível de Especialização, na área do componente curricular pretendido, reconhecido pelo MEC	5 (cinco)	3 (três)	15 (quinze)
2. Experiência Profissional (Pontuação Total 50 pontos)	Pontuação	Número máximo	Pontuação máxima
2.1 Disciplinas ministradas em cursos de Pós-Graduação	5 (cinco)	5 (cinco)	25 (vinte e cinco)
2.2 Experiência Profissional em EAD: Coordenador, Tutor, Professor, Equipe Multidisciplinar, outra (por semestre completo) ou Experiência Profissional na UAB: Tutor, Professor, Coordenador (por semestre completo).	5 (cinco)	5 (cinco)	25 (vinte e cinco)

3. Assistência à Docência

1. Titulação (Pontuação Total 35 pontos)	Pontuação (por título)	Número máximo de títulos	Pontuação máxima
1.1 Formação acadêmica em nível de Doutorado, reconhecido pelo MEC.	15 (quinze)	1 (um)	15 (vinte)
1.2 Formação acadêmica em nível de Mestrado, reconhecido pelo MEC.	10 (dez)	1 (um)	10 (dez)
1.3 Formação acadêmica em nível de Especialização, reconhecido pelo MEC	5 (cinco)	2 (dois)	10 (dez)
2. Experiência Profissional (Pontuação Total 65 pontos)	Pontuação	Número máximo	Pontuação máxima
2.1 Experiência em gestão educacional (por semestre completo).	5 (cinco)	7 (sete)	35 (trinta e cinco)
2.2 Experiência Profissional em EAD: Coordenador, Tutor, Professor, Equipe Multidisciplinar, outra (por semestre completo) ou Experiência Profissional na UAB: Tutor, Professor, Coordenador (por semestre completo).	5 (cinco)	6 (seis)	30 (trinta)

4. Tutor(a) a Distância

1. Titulação (Pontuação Total 40 pontos)	Pontuação (por título)	Número máximo de títulos	Pontuação máxima
1.1 Formação acadêmica em nível de Doutorado, reconhecido pelo MEC.	20 (vinte)	1 (um)	20 (vinte)
1.2 Formação acadêmica em nível de Mestrado, reconhecido pelo MEC..	10 (dez)	1 (um)	10 (dez)
1.3 Formação acadêmica em nível de Especialização, reconhecido pelo MEC	5 (cinco)	2 (dois)	10 (dez)
2. Experiência Profissional (Pontuação Total 50 pontos)	Pontuação	Número máximo	Pontuação máxima
2.1 Experiência Profissional comprovada como: Tutor, Professor Formador, equipe gestora, Gestor ou quaisquer outra experiência semelhante, na modalidade a distância (por semestre completo).	6 (seis)	5 (cinco)	30 (trinta)
2.2 Experiência Profissional como Professor na Educação Básica e/ou Ensino Superior (por semestre completo).	4 (quatro)	5 (cinco)	20 (vinte)
3. Atividade Acadêmica (Pontuação Total 10 pontos)	Pontuação	Número máximo	Pontuação máxima
3.1 Participação em capacitação EaD (sobre Educação a Distância) obtido nos últimos três anos, a contar da data de publicação deste Edital, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas (por capacitação)	2 (dois)	5 (cinco)	10 (dez)

ANEXO IV - DOS VALORES DA BOLSA

Coordenador de Curso II (UAB)	1.550,00
Professor Formador II (UAB)	1.550,00
Assistente à Docência (UAB)	1.550,00
Tutor a Distância (UAB)	1.100,00

Referência: Processo nº 23243.006080/2023-54

SEI nº 1940686